

# INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL INFORME FINAL DE PASANTÍA

< TÍTULO DE LA PASANTÍA >

---

Firma  
Nombre Estudiante

Caracas, <fecha del informe>

## Características

- El Informe Final de Pasantías deberá estar escrito con espacio y medio (1,5) entre líneas, utilizar letra tamaño 12 puntos, sobre papel tipo carta y utilizando una sola cara.
- El cuerpo del informe deberá tener un máximo de veinticinco (25) páginas numeradas consecutivamente y la redacción deberá ser impersonal.
- Se recomienda al estudiante conservar una copia del informe, ya que la entregada a la Escuela no será devuelta.
- El informe final de pasantía deberá cumplir con los requisitos que se mencionan a continuación:

## Índice General

Es una lista ordenada de los capítulos que se referencia en el informe con indicación del lugar donde aparecen. A continuación se muestra un ejemplo:

<b>ÍNDICE GENERAL</b>	
Índice de Figuras .....	1
Índice de Tablas .....	1
Índice de Apéndice .....	1
Sinopsis .....	1
Planteamiento del Problema .....	1
Objetivo General .....	1
Objetivos Específicos.....	1
Descripción de la empresa.....	1
Metodología .....	1
Desarrollo .....	1
Resultados .....	1
Conclusiones .....	1
Recomendaciones .....	1
Referencias Bibliográficas.....	1

Figura 1: Ejemplo de Índice general

## Índice de figuras / tablas / apéndices

Es una lista ordenada de las figuras/tablas/apéndices que se referencia en el informe con indicación del lugar donde aparecen.

## Sinopsis

Es un resumen del trabajo, de máximo una (1) página. En él se mencionan: Los objetivos, la metodología utilizada, las conclusiones obtenidas, planteamiento del problema: contiene la descripción de la situación actual y la evaluación de dicha situación. Se detalla el problema expuesto y se precisa de lo necesario para que el lector disponga de suficientes elementos de juicio para adoptar decisiones. No debe exceder de una página.

## Planteamiento del problema

Contiene la descripción de la situación actual y la evaluación de dicha situación. Se detalla el problema expuesto. Suele abarcar no más de una página.

## Objetivo General

Debe ser claro, medible y describir el trabajo que se va a desarrollar.

## Objetivos específicos

Lista de objetivos que deben cumplirse para alcanzar el objetivo general. Asegúrese de que los mismos sean medibles.

## Descripción de la Empresa

Se debe ambientar al lector con una breve reseña histórica, descripción del tipo de empresa, actividades desarrolladas y de su estructura organizativa. Suele abarcar no más de una página.

## Metodología Empleada

Explicar la metodología usada durante su pasantía. Es imprescindible que se justifique el uso de la misma. Detallar el método seguido en la realización del trabajo en cada una de sus fases, así como las herramientas utilizadas.

## **Desarrollo**

Explicación detallada del trabajo realizado, según las fases de la metodología que fueron mencionadas anteriormente. Por ejemplo, diseño de pantallas, modelo E/R, modelo de datos, diagramas de casos de uso, etc.

Asegúrese de si tiene figuras o tablas debe indicar la fuente (elaboración propia o referencia bibliográfica).

En esta etapa no se debe re-escribir los informes semanales, sino el detalle del trabajo orientado bajo la metodología.

## **Resultados**

Contiene la descripción de los resultados más relevantes obtenidos a través del desarrollo del proyecto.

## **Conclusiones y Recomendaciones**

Deben expresar en forma clara y enfática la síntesis de los puntos plasmados en el desarrollo del informe y reforzar las conclusiones ya implícitas en el contexto.

Las recomendaciones complementan las conclusiones, bien sea sugiriendo investigaciones posteriores, enfoques diferentes del tema o insistiendo en las decisiones que deben adoptarse de inmediato.

## **Referencias Bibliográficas**

Lista de libros, páginas Web, manuales, referencias y/o cualquier otra documentación usada durante la pasantía. Debe presentarse ordenada alfabéticamente.

## **Apéndices o anexos**

Pueden incluir gráficos, catálogos, especificaciones, desarrollos matemáticos, formatos, encuestas, etc. Cualquier material que sea de apoyo al informe.

**Planilla de Evaluación del Tutor Académico**  
 Planilla que podrá descargar del material asignado para pasantía.

**PLANILLA DE EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE PASANTÍA**  
**TUTOR ACADÉMICO**

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_  
 C.I.: \_\_\_\_\_  
 EMPRESA: \_\_\_\_\_  
 TUTOR ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

(En cada caso marcar el puntaje elegido)

CRITERIOS DE EVALUACION		Total		
Responsabilidad	Reportes semanales	0	1	2
Total (máximo 2 ptos)				
Redacción	Precisión y Claridad	0	1	2
Total (máximo 2 ptos)				
Metodología aplicada	Justificación	0	1	2
	Explicación	0	1	2
Total (máximo 4 ptos)				
Desarrollo	Uso de la metodología seleccionada	0	1	
	Claridad y Precisión	0	1	
Total (máximo 2 ptos)				
Resultados	Precisión en los productos obtenidos	0	1	2
	Cumplimiento de los objetivos	0	1	2
	Avance del producto durante la visita	0	1	2
Total (máximo 6 ptos)				
Conclusiones		0	1	2
Total (máximo 2 ptos)				
Recomendaciones		0	1	2
Total (máximo 2 ptos)				
<b>Total (máximo 20 ptos)</b>				

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL TUTOR ACADÉMICO

## Planilla de Evaluación del Tutor Empresarial

Planilla que podrá descargar del material asignado para pasantía. Deberá estar firmada por el tutor empresarial con sello húmedo de la empresa.

### PLANILLA DE EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE PASANTÍA TUTOR INDUSTRIAL

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_

TUTOR INDUSTRIAL: \_\_\_\_\_

(En cada caso marcar el puntaje elegido)

		CRITERIOS DE EVALUACIÓN			Total
Desempeño dentro de la Empresa	Iniciativa	0	1	2	
	Responsabilidad	0	1	2	
	Adaptación a la organización	0	1	2	
	Habilidad para captar instrucciones	0	1	2	
	Habilidad para presentar hechos y conclusiones	0	1	2	
	Aporte a la Empresa	0	1	2	
Total (máximo 12 pts)					
Evaluación del Informe Escrito	Presentación y Redacción	0	1		
	Metodología (Uso y justificación)	0	1		
	Desarrollo	0	1		
	Resultados	0	1		
	Conclusiones	0	1	2	
	Recomendaciones	0	1	2	
Total (máximo 8 pts)					
Total (máximo 20 pts)					

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

**Firmado y sellado por la empresa**

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL TUTOR INDUSTRIAL