

INSCRIPCIÓN: ALUMNOS REGULARES

SEMESTRE: MARZO– JULIO 2012

Día: Viernes, 17 de febrero de 2012

Programas: Gerencia de Recursos Humanos y Relaciones Industriales y Gerencia de Programas Sociales.

Horario de inscripción: de 8 am a 12 m y de 2 pm a 6 pm

Lugar: UCAB-Montalbán. Edificio de Aulas. Módulo 4, planta baja. Sala de Atención al Público de Secretaría General.

PROCEDIMIENTO:

I. RECAUDOS:

Retire el material de inscripción en la Dirección de su programa:

1. Planilla de Solicitud de Inscripción
2. Planilla de Prematrícula

Infórmese en la Dirección de su programa, sobre el cupo que se ofrece en cada asignatura; antes de acudir al sitio de inscripción.

II. CONFIRMACIÓN DE CUPO:

Llene y consigne la planilla de solicitud de inscripción en UCAB-Montalbán. Edificio de Aulas, Módulo 4, planta baja. Sala de Atención al Público de Secretaría General, para la verificación y transcripción de sus datos. Reciba la planilla de inscripción debidamente conformada, (firma de validación).

III. PAGO DE MATRÍCULA:

Usted tiene las siguientes opciones para pagar la matrícula:

pago único 90%, (descuento del 10%): desde el día de la solicitud de inscripción hasta el viernes 16 de marzo de 2012;

pago total, (100% sin descuento): martes 20 hasta el viernes 30 de marzo de 2012;

pago financiado, (40% inicial): desde el día de la solicitud de inscripción hasta el viernes 16 de marzo de 2012;

primera cuota 20%: debe pagar la primera cuota, a más tardar el día viernes 27 de abril de 2012;

segunda cuota 20%: debe pagar la segunda cuota, a más tardar el día viernes 25 de mayo de 2012;

tercera cuota 20%: debe pagar la tercera cuota, a más tardar el día viernes 15 de junio de 2012;

El pago único, pago total y pago financiado correspondiente a la cuota inicial del 40% podrá realizarlos a través del pago en línea o en la Caja de la universidad, utilizando uno de los instrumentos siguientes:

- 1. Si posee Tarjeta de Crédito de cualquier Entidad Bancaria o Tarjeta de Débito del Banco Mercantil**, entre las fechas arriba señaladas Ud. podrá ingresar a la página web <http://secretaria.ucab.edu.ve/>, en Servicios haga clic en el botón INGRESAR. Regístrese para obtener el Pin de Seguridad. Si Ud. Ya está registrado, ingrese su número de cédula de identidad, pin de seguridad y código de validación. Si es la primera vez que ingresa a este sitio, o no recuerda su Pin de Seguridad, haga clic en **OBTÉNGALO AQUÍ** y comience a realizar el **pago en línea** correspondiente a la matrícula (aquí encontrará en el icono de ayuda, una guía para realizar el pago). El pago se realiza a través de la plataforma e-pago del banco mercantil, por lo que se aceptan tarjetas de crédito de cualquier banco y solo tarjetas de débito del banco mercantil.

Usted podrá realizar por esta vía el pago de matrícula seleccionando la modalidad de pago que le convenga (pago único con descuento, pago único sin descuento, pago financiado).

Una vez realizado el pago único con descuento, pago único sin descuento, usted quedará automáticamente solvente con la universidad por el pago de matrícula del semestre marzo-julio 2012. Si Ud. seleccionó la opción pago financiado al momento de pagar la última cuota quedará solvente con la universidad.

Usted debe imprimir el comprobante de pago generado por el pago de matrícula a través de esta vía.

- 2. Si no posee Tarjeta de Crédito de alguna Entidad Bancaria ni Tarjeta de Débito del Banco Mercantil** sus opciones de pago **fuera de línea** son las siguientes:
Cheque de Gerencia No Endosable, a nombre de la Universidad Católica Andrés Bello. Esta opción debe realizarla el estudiante personalmente en la Caja de la Universidad, consignando el Cheque de Gerencia. El estudiante **NO DEBE** endosar o escribir en el reverso del cheque ningún dato que cualquier institución bancaria pueda presumir como endoso. El estudiante debe conservar una copia del cheque de gerencia y copia de los demás recaudos, para su archivo personal.

Depósito en efectivo, en la **cuenta Máxima** del Banco Mercantil N° **0105-0618- 24-8618-00019-1 a nombre de la Universidad Católica Andrés Bello**. Esta opción debe realizarla el estudiante personalmente consignando el comprobante original de depósito en la Caja de la Universidad.

El estudiante debe conservar una copia del comprobante de depósito y copia de los demás recaudos, para su archivo personal.

El estudiante debe CONSIGNAR el cheque de Gerencia No Endosable o el comprobante de Depósito en Efectivo en la Caja de la Universidad para completar su proceso de inscripción, en las fechas antes mencionadas para el pago de la matrícula.

3. **Los pagos con Tarjetas de Débito de Entidades Bancarias distintas al Banco Mercantil** tendrá que realizarlos el estudiante personalmente en la Caja de la Universidad.
4. **LAS CUOTAS DEL PAGO FINANCIADO QUE SE PAGUEN EN FECHA POSTERIOR A SU VENCIMIENTO, TENDRÁN UN RECARGO DEL 10% SOBRE SU MONTO.**
5. **LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN QUEDARÁ SIN EFECTO EL DÍA MARTES 10/04/2012 PARA QUIENES NO HAGAN EL PAGO RESPECTIVO EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN LAS MODALIDADES DE PAGO ÚNICO, PAGO TOTAL E INICIAL DEL PAGO FINANCIADO.**
6. **LOS PAGOS DE LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA CUOTA SOLO PODRÁ REALIZARLOS EN LA CAJA DE LA UNIVERSIDAD, EN EL HORARIO ESTABLECIDO.**

IV. CARNET ESTUDIANTIL:

Si usted, posee la tarjeta provisional, canjéela por la tarjeta Académica Inteligente (TAI), que obtendrá en la sucursal del Banco Mercantil. Recuerde que debe activarla en la Dirección de Tecnología de Información (DTI).

- ❖ En caso de robo o extravío de la Tarjeta Académica Inteligente, debe pagar Bs 12 por la emisión de la nueva tarjeta.

1.- Pago con tarjeta de crédito o débito: Diríjase a la Caja, luego a la oficina del Banco Mercantil y posteriormente a la DTI para que le activen la Tarjeta Académica Inteligente (TAI)

2.- Pago en efectivo: Diríjase al Banco Mercantil para realizar el depósito (Bs.12), luego acuda a la Caja en la que le emitirán una factura UCAB con la que usted volverá al banco a retirar la Tarjeta Académica Inteligente. Recuerde que su tarjeta debe ser activada pronta y oportunamente en la Dirección de Tecnologías de Información (DTI).

Ubicación y horario de atención/dependencias vinculadas en la Tarjeta Académica Inteligente:

- Banco Mercantil: Área de Atención al Cliente. Edificio Cincuentenario, en el horario de lunes a viernes de 9 am a 3:30 pm.
- Dirección de Tecnologías de Información (DTI): Edificio de Aulas, Módulo 6, piso 5, en el horario de lunes a viernes entre las 7 am y las 12 m y de 1 pm a 7 pm.
- Caja-UCAB: ubicada en la planta baja, módulo 5 del Edificio de Aulas, en el horario de 8 am y las 12 m y de 1 pm a 8 pm.

LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN QUEDARÁ SIN EFECTO EL DÍA MARTES 10/04/2012 PARA QUIENES NO HAGAN EL PAGO RESPECTIVO EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN LAS MODALIDADES DE PAGO ÚNICO, PAGO TOTAL E INICIAL DEL PAGO FINANCIADO.

01.02.12