

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA
ALUMNOS REGULARES
SEMESTRE: MARZO- JULIO 2012
(TERM: 2012-32)

FECHAS DE INSCRIPCIÓN: Lunes 09 al viernes 27 de enero de 2012

PORTAL: <http://secretaria.ucab.edu.ve/>

REQUISITO: Haber cursado asignaturas en el semestre Octubre 2011 - Febrero 2012

NOTA:

- Si llega a aparecerle un Hold por PAGO, deberá llamar al número: 407.41.91 (Dirección de Caja en UCAB-Montalbán, en el horario de 8 am a 12 m y de 1 pm a 7:30 pm)
- Si llega a aparecerle un Hold por DOCUMENTO, deberá llamar al número: 407.42.74 (Dirección de Archivo General, en el horario de 8 am a 12 m y de 1 pm a 5 pm)
- Si llega a aparecerle un Hold por MOROSIDAD EN BIBLIOTECA, deberá llamar al número: 407.41.87 (Dirección de Biblioteca, en el horario de 8 am a 12 m y de 2 pm a 5 pm).

♦ Si Ud. no cursó asignaturas en el semestre Octubre 2011-Febrero 2012, debe dirigirse a la dirección de su programa respectivo y realizar el proceso de inscripción en forma presencial en las fechas establecidas, según programación académica.

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE INSRIPCIÓN EN LÍNEA:

Ingresa al portal <http://secretaria.ucab.edu.ve/>, en Servicios, haga clic en el BOTÓN INGRESAR. Regístrese para obtener el Pin de Seguridad. Si Ud. ya está registrado, ingrese su número de cédula de identidad, pin y código de validación. Si es la primera vez que ingresa a este sitio, o no recuerda su Pin de Seguridad haga clic en el **OBTÉNGALO AQUÍ**. Si presenta algún problema por favor envíe un mensaje al correo electrónico unidadmpost@ucab.edu.ve o llame al (212) 407.60.37 en el horario de 8 am a 11:30 m y de 1 pm a 7:30 pm.

I. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES:

Al entrar en Secretaría en Línea deberá completar, actualizar o verificar sus datos. Ud. podrá modificar en el renglón de datos personales los campos de Sexo, Nacionalidad, Estado civil o Email particular, y las direcciones permanente y de trabajo en los renglones correspondientes. Si Ud. desea actualizar los datos correspondientes a Cédula de Identidad, Nombre o Fecha de Nacimiento, debe dirigirse a la Unidad Administrativa de los Estudios de Postgrado con la fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte o enviar en escaneado al correo electrónico unidadmpost@ucab.edu.ve

II. EVALUACIÓN DE PROFESORES:

Es requisito indispensable llenar el Cuestionario para la Opinión Estudiantil sobre la Eficiencia Docente por cada una de las asignaturas que cursó en el período académico marzo-julio 2011. Si usted, no desea llenar dicho cuestionario deberá realizar su proceso de solicitud de inscripción de forma tradicional, dirigiéndose a la oficina de la Dirección del Programa en la fecha establecida.

III. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA:

Seleccione, entre las asignaturas programadas para el semestre marzo-julio 2012, aquellas que Ud. aún no haya cursado y aprobado en semestres anteriores. Una vez finalizada la selección, presione el botón continuar y le

aparecerán todas aquellas secciones (en aquellas asignaturas con varias secciones) ofrecidas para cada una de las asignaturas seleccionadas en el paso anterior. Marque la sección de su preferencia, verificando que no existan coincidencias de horario entre las mismas.

La selección de las asignaturas está sujeta a cupo, por lo que Ud. no podrá elegir asignaturas que ya estén cerradas por este motivo. Si al seleccionar la asignatura ya no hay cupo disponible, por favor indicar en el recuadro de observaciones su interés en cursar dicha asignatura, ya que este insumo puede servir de base para que el Director del Programa genere una nueva sección de dicha asignatura. Una vez que finalice la selección, guarde los datos e imprima su planilla de solicitud de inscripción.

Este proceso lo puede realizar desde cualquier lugar en el que disponga de acceso a Internet (casa, oficina o cybercafé). Si lo desea, puede realizar este proceso en la Universidad, ya que tiene a su disposición los laboratorios de computación ubicados en el Edificio de Postgrado Piso 1 en el horario de lunes a viernes de 8 am a 7 pm y en el Sótano del cafetín La Pasta Nostra en el horario de lunes a viernes de 8 am a 7 pm.

La solicitud de inscripción definitiva estará sujeta a la aprobación del Director de Programa.

IV. CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN:

Entre los días lunes 30 de enero al viernes 10 de febrero de 2012, el Director de Programa, revisará, validará y autorizará o no la selección de las asignaturas (Solicitud de Inscripción). Con la autorización del Director de Programa automáticamente usted quedará inscrito en las asignaturas.

A partir del martes 14 de febrero, Ud. podrá revisar su solicitud de inscripción en línea conformada. Si desea realizar alguna modificación, debe dirigirse a la Dirección del Programa desde el día lunes 19 al viernes 23 de marzo de 2012 y realizar el proceso de modificación en forma tradicional.

Retire su planilla de inscripción en la Unidad Administrativa (Edificio de Postgrado e Investigación, P.B.) a partir del martes 14 de febrero de 2012.

V. PAGO DE MATRÍCULA:

Usted tiene las siguientes opciones para pagar la matrícula:

- 1) **Pago único 90% (descuento del 10%):** desde el día martes 14 de febrero hasta el día viernes 16 de marzo de 2012;
- 2) **pago total, (100% sin descuento):** del martes 20 hasta el viernes 30 de marzo de 2012;
- 3) **pago financiado, (40% inicial):** desde el día martes 14 de febrero hasta el día viernes 16 de marzo de 2012;
primera cuota 20%: debe pagar la primera cuota, a más tardar el día viernes 27 de abril de 2012;
segunda cuota 20%: debe pagar la segunda cuota, a más tardar el día viernes 25 de mayo de 2012;
tercera cuota 20%: debe pagar la tercera cuota, a más tardar el día viernes 15 de junio de 2012.

El pago único, pago total y pago financiado correspondiente a la cuota inicial del 40% podrá realizarlos a través del pago en línea o en la Caja de la universidad, utilizando uno de los instrumentos siguientes:

1. **Si posee Tarjeta de Crédito de cualquier Entidad Bancaria o Tarjeta de Débito del Banco Mercantil,** entre las fechas arriba señaladas Ud. podrá ingresar a la página Web <http://secretaria.ucab.edu.ve/>, en Servicios, haga clic en el BOTÓN INGRESAR. Regístrese para

obtener el Pin de Seguridad. Si Ud. ya está registrado, ingrese su número de cédula de identidad, pin y código de validación. Si es la primera vez que ingresa a este sitio, o no recuerda su Pin de Seguridad haga clic en el [OBTÉNGALO AQUÍ](#) y realice el **pago en línea** correspondiente a la matrícula (aquí encontrará en el icono de ayuda, una guía para realizar el pago). El pago se realiza a través de la plataforma e-pago del banco mercantil, por lo que se aceptan tarjetas de crédito de cualquier banco y tarjetas de débito sólo del banco mercantil.

Usted, podrá realizar por esta vía el pago de matrícula seleccionando la modalidad de pago que le convenga (pago único con descuento, pago único sin descuento, pago financiado).

Una vez realizado el pago único con descuento, pago único sin descuento, usted quedará automáticamente solvente con la universidad por el pago de matrícula del semestre marzo - julio de 2012. Si Ud. seleccionó la opción pago financiado al momento de pagar la última cuota quedará solvente con la universidad.

Usted debe imprimir el comprobante de pago generado por el pago de matrícula a través de esta vía.

- 2. Si no posee Tarjeta de Crédito de alguna Entidad Bancaria ni Tarjeta de Débito del Banco Mercantil** sus opciones de pago **fuera de línea** son las siguientes:

Cheque de Gerencia No Endosable, a nombre de la Universidad Católica Andrés Bello. Esta opción debe realizarla el estudiante personalmente en la Caja de la Universidad, llevando consigo la planilla de inscripción, la cual deberá retirar ante la Dirección del Programa respectivo.

El estudiante consigna el Cheque de Gerencia en la Unidad de Caja. En esta modalidad de pago, el estudiante **NO DEBE** endosar o escribir en el reverso del cheque ningún dato que cualquier institución bancaria pueda presumir como endoso. El estudiante debe conservar una copia del cheque de gerencia y copia de los demás recaudos, para su archivo personal.

Depósito en efectivo, en la **cuenta Máxima del Banco Mercantil N° 0105-0618-24-8618-00019-1** a nombre de la Universidad Católica Andrés Bello. Esta opción debe realizarla el estudiante personalmente consignando el comprobante original de depósito en la Caja de la Universidad. El estudiante debe conservar una copia del comprobante de depósito y copia de los demás recaudos, para su archivo personal.

- 3. Los pagos con Tarjetas de Débito de Entidades Bancarias distintas al Banco Mercantil** tendrá que realizarlos el estudiante personalmente en la Caja de la Universidad.

Los pagos de la primera, segunda y tercera cuota sólo podrá realizarlos en la Caja de la universidad, en el horario establecido.

NOTA: - el horario de la Caja de la universidad, es de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 7:30 pm.

- el horario de la Unidad Administrativa, es de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 7:30 pm.

Para realizar el pago en la Caja de la universidad, NO es requisito presentar la planilla de inscripción.

UD. FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN

VI. CARNET ESTUDIANTIL

Si usted, posee la tarjeta provisional, canjéela por la tarjeta Académica Inteligente (TAI), que obtendrá en la sucursal del Banco Mercantil. Recuerde que debe activarla en la Dirección de Tecnología de Información (DTI).

- ❖ En caso de robo o extravío de la Tarjeta Académica Inteligente, debe pagar Bs 12 por la emisión de la nueva tarjeta.
 - 1.- Pago con tarjeta de crédito o débito: Diríjase a la Caja, luego a la oficina del Banco Mercantil y posteriormente a la DTI para que le activen la Tarjeta Académica Inteligente (TAI)
 - 2.- Pago en efectivo: Diríjase al Banco Mercantil para realizar el depósito (Bs.12), luego acuda a la Caja en la que le emitirán una factura UCAB con la que usted volverá al banco a retirar la Tarjeta Académica Inteligente. Recuerde que su tarjeta debe ser activada pronta y oportunamente en la Dirección de Tecnologías de Información (DTI).

Ubicación y horario de atención/dependencias vinculadas en la Tarjeta Académica Inteligente:

- Banco Mercantil: Área de Atención al Cliente. Edificio Cincuentenario, en el horario de lunes a viernes de 9 am a 3:30 pm. Notifique al personal de Atención al Cliente que usted es estudiante de postgrado.
- Dirección de Tecnologías de Información (DTI): Edificio de Aulas, Módulo 6, piso 5, en el horario de lunes a viernes entre las 7 am y las 12 m y de 1 pm a 7 pm.
- Caja-UCAB: ubicada en la planta baja, módulo 5 del Edificio de Aulas), en el horario de 8 am y 12 m y de 1 pm a 8 pm.

LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN QUEDARÁ SIN EFECTO EL DÍA **MARTES 10/04/2012 PARA QUIENES NO HAGAN EL PAGO RESPECTIVO EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN LAS MODALIDADES DE PAGO ÚNICO, PAGO TOTAL E INICIAL DEL PAGO FINANCIADO.**