



El Proceso de reinscripción consta de tres partes:

- A. PRE-Matrícula Académica: Solicitud de asignaturas a cursar en el semestre OCTUBRE FEBRERO 2011 -2012**
- B. Pago del Seguro Estudiantil**
- C. Reinscripción Administrativa: Pago de la Matrícula.**
- D. Entrega de Horarios: consulta de horarios y entrega de planillas de Inscripción.**

A.- PRE-MATRICULA ACADÉMICA

1. Debe ingresar en el portal <http://secretaria.ucab.edu.ve>, seleccione el icono "Zona Académica" e identifíquese para ingresar al sistema:
 - a) Actualice los datos personales.
 - b) Actualice los datos socio-económicos y de discapacidad para completar el **Registro Estudiantil**. **No debe imprimir esa planilla, sólo llenar la información que se indica.**
 - c) Realice la pre-matrícula e imprima la planilla.
 - d) Imprima la solvencia.
2. **IMPORTANTE:** El portal Web <http://secretaria.ucab.edu.ve>, está diseñado para funcionar con el navegador **INTERNET EXPLORER**, si se intenta utilizar con cualquier otro navegador no se visualizará y por consiguiente no se podrá procesar su Pre-Matrícula. Podrá consultar su planilla personalizada de Pre-matrícula desde el **16-09 a las 12:01 a.m.** al **20-09 a las 11:59 p.m.** (las 24 horas), en la página antes indicada. Debe leer detenidamente el **INSTRUCTIVO PARA LA PREMATRÍCULA EN LÍNEA DE LA ESCUELA DE DERECHO** para incorporar sus datos de forma adecuada.
3. **NO HABRÁ PRORROGA.** Si Ud. **NO** realiza su Pre-matrícula en los días mencionados **NO PODRÁ INSCRIBIRSE EN EL SEMESTRE OCTUBRE – FEBRERO 2011 - 2012.**

B.- SEGURO ESTUDIANTIL

Todo estudiante regular de la Universidad Católica Andrés Bello, para reinscribirse, deberá pagar el seguro estudiantil a través del portal de Seguros Caracas (<http://www.seguoscaracas.com>) e imprimir el Certificado de Ingreso que Seguros Caracas le enviará a su correo electrónico una vez realizado el pago. Este certificado será requisito para realizar el proceso de inscripción. Este proceso estará disponible en la página Web de Seguros Caracas **a partir del 1° de septiembre de 2011.**

Pasos para realizar el pago del seguro estudiantil:

- a) Ingrese al portal de Seguros Caracas a través del siguiente enlace <http://www.seguoscaracas.com>
- b) Seleccione el icono "**Cientes**" y luego seleccione la opción "**Liberty Online**".
- c) Si no se encuentra registrado, presione el botón "**Regístrate Ya**".
- d) Incorpore su número de cédula y en la opción "**N° Póliza o N° Contrato**" coloque el número de póliza **2202026**, y regístrese.
- e) Una vez que ingrese al sistema podrá realizar el pago del seguro estudiantil con Tarjeta de Débito del Banco Mercantil o Tarjeta de Crédito de cualquier banco. Al realizar el pago, Seguros Caracas le enviará a su correo electrónico el documento "**Certificado de Ingreso**", del cual deberá presentar al momento de cumplir con el paso correspondiente a la "**Reinscripción Administrativa**".



C.-REINSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA

5. Los días de atención para el **PAGO**, son los siguientes :

Escuela	Orden	Día	Horario
Ingeniería Telecomunicaciones	Los estudiantes de esta Escuelas serán atendidos para realizar su inscripción administrativa en estas fechas	26/09 27/09 28/09 29/09 30/09	8 a 12 – 2 a 6,30

Lugar:

Edificio de Aulas, Módulo 4, P.B., Oficina de Atención al Público de Secretaría General.

Documentos Exigidos en caso de hacer su inscripción de forma presencial:

- a) Solvencia Administrativa y de Biblioteca.
- b) "Certificado de Ingreso", emitido como comprobante de pago del Seguro Estudiantil.
- c) Según la de forma de pago seleccionada:

Documento	Pago Único	Pago Financiado
Compromiso de Pago	Compromiso de pago debidamente llenado.	Compromiso de pago debidamente llenado y firmado por el representante económico.
Fotocopia de la cédula de identidad del Representante Económico	No	Si
Fotocopia de la cédula de identidad del Titular de la cuenta de afiliación de pago de matrícula.	No	Si

Pasos a seguir:

1er. Paso Verificación de Solvencia Administrativa y recaudos

Entregue su solvencia Administrativa y de Biblioteca. Un funcionario le revisará su estado de cuenta. Muestre el Certificado de Ingreso que Seguros Caracas le envió a su correo electrónico.

2do. Paso Inscripción Administrativa

Pase a uno de los funcionarios que se encuentre disponible, entregue el Certificado de Ingreso y según su forma de pago además:

Pago Único:

Entregue el compromiso de pago debidamente llenado.

Entregue comprobante de depósito bancario original/cheque de gerencia/tarjeta de crédito o de débito y la constancia de su pensión proporcional, crédito educativo, beca o exoneración, si las tuviere.

Ud. recibe su factura (*).

Conserve los demás documentos.



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
ANDRÉS BELLO**

**OFICINA CENTRAL DE ADMISIONES
Y CONTROL DE ESTUDIOS - OCACE**

**INSTRUCTIVO DE REINSCRIPCIÓN
INGENIERÍA TELECOMUNICACIONES
SEMESTRE OCTUBRE FEBRERO 2011 - 2012**

Pago Financiado:

Entregue el compromiso de pago debidamente llenado y firmado por su representante económico y anexe la fotocopia de la cédula de identidad del mismo.

Entregue la fotocopia de la cédula de identidad del titular de la cuenta. Se le reactivará su línea de crédito.

Entregue el comprobante de depósito bancario original/cheque de gerencia/tarjeta de crédito o de débito y la constancia de su pensión proporcional, crédito educativo, beca o exoneración, si las tuviere.

Ud. recibe su factura (*) y dos copias del contrato de línea de crédito; firmelas y entregue una. Conserve los demás documentos.

(*) Debe conservar su factura original para cualquier trámite administrativo o académico.

3er. Paso Carnetización

Pase a la estación de emisión del certificado, Ud. recibe su Certificado de Inscripción.

COSTOS y FORMAS DE PAGO

Para consultar la matrícula de pregrado para las carreras semestrales aprobada y las formas de pago visite nuestro portal y ubique el enlace hacia el Proceso de Reinscripción.

D.- PUBLICACIÓN Y ENTREGA DE HORARIOS

6. El **28/09/2011** a partir de las 6:00 a.m., **TODOS** los estudiantes que hayan procesado en línea su Planilla Personalizada de Pre-Matricula y tengan activa su cuenta de Correo Electrónico **UCAB**, podrán consultar su Horario Personalizado por Internet en el portal antes indicado.
7. A partir del **26/10/2011** se entregarán las planillas de inscripción procesadas y selladas. **SÓLO A AQUELLOS ESTUDIANTES QUE HAYAN REALIZADO SU REINSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA.**
8. Entre el **20 y el 24 de septiembre** se efectuará en la Escuela el proceso de inscripción por traslados y reincorporaciones. Los estudiantes deberán pasar primero por Secretaría General Módulo 4, P.B., a retirar su respuesta sobre la solicitud de Traslado o a introducir su solicitud de Reincorporación.

**NO HABRÁ MODIFICACIONES DE INSCRIPCIÓN A SOLICITUD DE LOS ESTUDIANTES.
SIN EXCEPCIÓN.**

**AQUELLOS ESTUDIANTES QUE NO TENGAN SU HORARIO PERSONALIZADO POR INTERNET NO
PODRÁN REALIZAR SU REINSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA.**



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
ANDRÉS BELLO**

**OFICINA CENTRAL DE ADMISIONES
Y CONTROL DE ESTUDIOS - OCACE**

**INSTRUCTIVO DE REINSCRIPCIÓN
INGENIERÍA TELECOMUNICACIONES
SEMESTRE OCTUBRE FEBRERO 2011 - 2012**

IMPORTANTE

Si Ud. se realiza el pago de matrícula después **07/10/2011** tendrá un recargo del 10% sobre la cuota inicial.

El **21/10/2011** es el último día para la inscripción administrativa. **NO HABRÁ PRÓRROGA**. El sistema eliminará la inscripción académica (asignaturas) de aquellos estudiantes que no hayan cancelado para esa fecha.

La inscripción académica quedará sin efecto el día lunes **24/10/2011**, para quienes no hagan el pago respectivo en las fechas señaladas en las modalidades de pago único o pago financiado.

A partir del **25/10/2011**, se emitirán las listas definitivas y los profesores sólo podrán calificar a los estudiantes que aparezcan en ellas.

SI NO CUMPLE TODOS LOS PASOS UD. NO ESTÁ INSCRITO