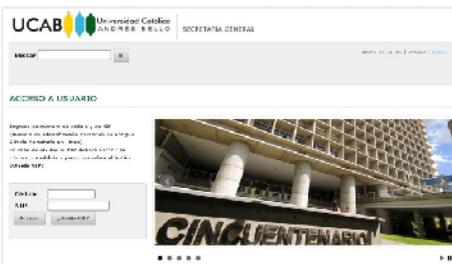


Pasos para Ingresar al Correo UCAB

1 Ingrese a Secretaría en Línea a través de:
secretariaweb.ucab.edu.ve



2 Ingrese a **Zona Académica** y coloque su cédula y NIP

ACCESO A USUARIO

Ingrese su número de cédula y su NIP¹ (Número de Identificación Personal, su antiguo PIN de Secretaría en Línea). En caso de olvidar su NIP¹ deberá escribir su número de **cédula** y presionar sobre el botón **¿Olvidó NIP?**

Cédula:
 NIP:

3 Seleccione la pestaña **Información Personal**



4 Haga clic en la opción **Cambiar clave del Correo UCAB**

INFORMACIÓN PERSONAL

- **Cambiar clave del Correo UCAB**
Modificar la clave para tener acceso de correo UCAB (sólo estudiantes)
- Consulta de MAT
- Actualizar el NIP
- Cambiar pregunta de seguridad
- Actualizar credenciales de conexión
- Actualizar Estado Civil
- Actualizar credenciales y teléfono
- Encuestas Semestrales
Verificar el estado de pago del plan de estudios

5 Visualice su correo UCAB y cambie su contraseña donde se indica.



6 Ingrese a **Web Mail** desde la página principal de la UCAB



7 Seleccione la opción para **Estudiantes**



8 Ingrese su correo UCAB y su contraseña

