



MEMORIA ESPECIAL

2019/2020

segundo semestre del período académico
modelo de presencialidad remota

ESTRATEGIA UCAB FRENTE AL CONTEXTO DERIVADO DEL COVID-19

Pertecemos a la Compañía de Jesús, institución con más de 500 años de historia en materia educativa. Este legado nos permite enfrentar esta conyuntura con gran sabiduría, los mejores recursos y una amplia experiencia.



La presente constituye una **memoria especial** elaborada para dar cuenta de las acciones, resultados, lecciones aprendidas y planes futuros derivados del desarrollo del **segundo semestre del período académico 2019-2020** en contingencia, bajo la modalidad de presencialidad remota. Las memorias se centran en los procesos de docencia, sin considerar toda la riqueza de iniciativas y actividades desarrolladas en las **áreas de investigación y extensión, cuya revisión exige informes especiales** que serán desarrollados atendiendo a los habituales procesos de rendición de cuentas.

La memoria ha sido **elaborada por el Rectorado** considerando los aportes de las autoridades rectorales, los decanos, directores de Escuelas y Programas, y de las unidades técnicas involucradas de manera directa con la implementación de las medidas necesarias y la evaluación del desempeño del semestre, destacando los aportes de las siguientes: Centro de Estudios en Línea, Dirección de Tecnología de la Información, **Observatorio de Empleabilidad, Centro de Investigación y Evaluación Institucional, Dirección General de Calidad y Mejora Continua, y Dirección General de Planificación y Gestión Estratégica.**

Esta memoria también pretende **ser una expresión de agradecimiento** al trabajo en equipo desarrollado por la institución, considerando a sus docentes y responsables de los procesos académicos y administrativos. También se valora altamente **el esfuerzo de estudiantes** que tomaron la decisión de continuar sus estudios, teniendo acceso a una **educación superior de calidad.**



SUMARIO

1. CONTEXTO GENERAL DE LA PANDEMIA COVID-19 Y SU IMPACTO EN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS

2. ANTES DEL INICIO DEL SEMESTRE

- a. Avances previos: eje estratégico asociado a la virtualización
- b. Conformación del Comité de Crisis e inicio del trabajo
- c. Decisiones y resoluciones para el desarrollo del semestre
- d. Impacto económico del contexto y adecuaciones administrativas

3. DESARROLLO DEL SEMESTRE BAJO EL MODELO DE PRESENCIALIDAD REMOTA

- a. Alcance del concepto de presencialidad remota y sus diferencias con el concepto de virtualidad
- b. Primera etapa: despegue
 - i. Alcance de esta etapa y características generales
 - ii. Revisión de los esquemas tradicionales de medición del desempeño
 - iii. Claves para el éxito de esta etapa
 - iv. Notas sobre la conectividad como aspecto clave para el adecuado desarrollo del semestre en esta modalidad
 - v. Resultados de esta etapa desde la visión de los estudiantes
 - vi. Resultados asociados al trabajo docente: adecuaciones de los planes de clase e inicio del desarrollo de las sesiones síncronas y asíncronas
- c. Segunda etapa: llegan las primeras evaluaciones
 - i. Alcance de esta etapa y características generales
 - ii. Notas sobre la conectividad

- iii. Resultados asociados al trabajo docente
- iv. Percepciones, opiniones y valoraciones de los estudiantes
- v. Percepciones, opiniones y valoraciones de los docentes
- vi. Lecciones aprendidas sobre los procesos de evaluación a distancia

d. Tercera etapa: continuamos avanzando hacia el final del semestre

- i. Alcance de esta etapa y características generales
- ii. Notas sobre la conectividad
- iii. Resultados asociados al trabajo docente

e. Cuarta etapa: cierre o aterrizaje

- i. Alcance de esta etapa y características generales
- ii. Resultados asociados al desempeño estudiantil (comparación con el semestre previo en formato presencial)
- iii. Resultados asociados al desempeño docente considerando las evaluaciones efectuadas por los estudiantes

4. ALGUNOS TESTIMONIOS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES

5. TELETRABAJO EN LA UCAB

- a. Características del trabajo a distancia en las diferentes unidades de gestión académica y administrativa
- b. Decisiones en materia de gestión de talento

6. LECCIONES APRENDIDAS DE ALCANCE GENERAL Y PERSPECTIVAS

- a. Lecciones aprendidas de alcance general extraídas de la experiencia
- b. Un próximo semestre en formato mixto o dual (plan de trabajo)

Discurso del Rector a propósito del

INICIO DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL PERÍODO ACADÉMICO 2019-2020

EN LA MODALIDAD DE PRESENCIALIDAD REMOTA¹

QUERIDA COMUNIDAD UCABISTA

Iniciamos un nuevo semestre. Un semestre que se enfrenta a una **situación inédita a nivel mundial e inédita a nivel nacional**; en nuestro caso, además, agravada por la situación tan terrible de crisis social y emergencia social y económica que viene arrastrando el país desde hace varios años.

Sin embargo, la UCAB decidió enfrentar el reto con **sabiduría y haciendo uso de sus mejores recursos** y de su gran experiencia. La UCAB es una institución que pertenece a la Compañía de Jesús, la cual tiene quinientos (500) años de experiencia en materia educativa. Ha tenido que enfrentarse a guerras y ha tenido que enfrentarse a epidemias también, ha tenido que enfrentarse a muchas situaciones muy duras y, sin embargo, **las universidades de la Compañía de Jesús, sus colegios y sus instituciones educativas salieron adelante.**

Han salido adelante por una característica particular, la cual es el empeño por hacerlo cada vez mejor; en estas circunstancias, el empeño es hacerlo mejor. Por eso,

nuestros profesores, nuestros centros educativos y todos los recursos de los que disponemos están al servicio de este empeño, el de **tener y desarrollar un proceso educativo a lo largo de este semestre con todos los estándares de calidad** a los cuales la UCAB ha apostado a lo largo de estos casi 70 años.

¡JUNTOS PODEMOS!

Juntos podemos llevar adelante este reto. Profesores, autoridades, directivos de las escuelas, centros e institutos, que pueden aportar a este reto, y nuestros técnicos: **todos estamos abocados a este proceso.** Hemos preparado un plan que permite enfrentar todas y cada una de las etapas y aspectos que conforman el proceso educativo.

Estamos preparados y estamos listos. Vamos a darle con mucho esfuerzo y también con gran ánimo. ¡Seguro que lo lograremos!

Francisco José Virtuoso
Caracas, abril de 2020

(1) Este discurso fue incluido como mensaje de bienvenida (en formato de video) en el espacio del portal web institucional destinado a incluir todos los instructivos y orientaciones para el desarrollo del semestre en situación de contingencia.



40%

25%

45%

1 CONTEXTO GENERAL DE LA PANDEMIA COVID-19 y su impacto en los servicios educativos

A finales del 2019, en el mes de diciembre, Wuhan (China) se convirtió en el epicentro de un brote de neumonía de etiología desconocida que no cedía ante tratamientos actualmente utilizados. En pocos días los contagios aumentaron exponencialmente, no solo en China Continental sino también en diferentes países. El agente causal fue identificado, un nuevo coronavirus (2019-nCoV) posteriormente clasificado como SARS-CoV2 causante de la enfermedad COVID-19. El 11 de marzo del 2020 la Organización Mundial de Salud declara a esta enfermedad como una pandemia.

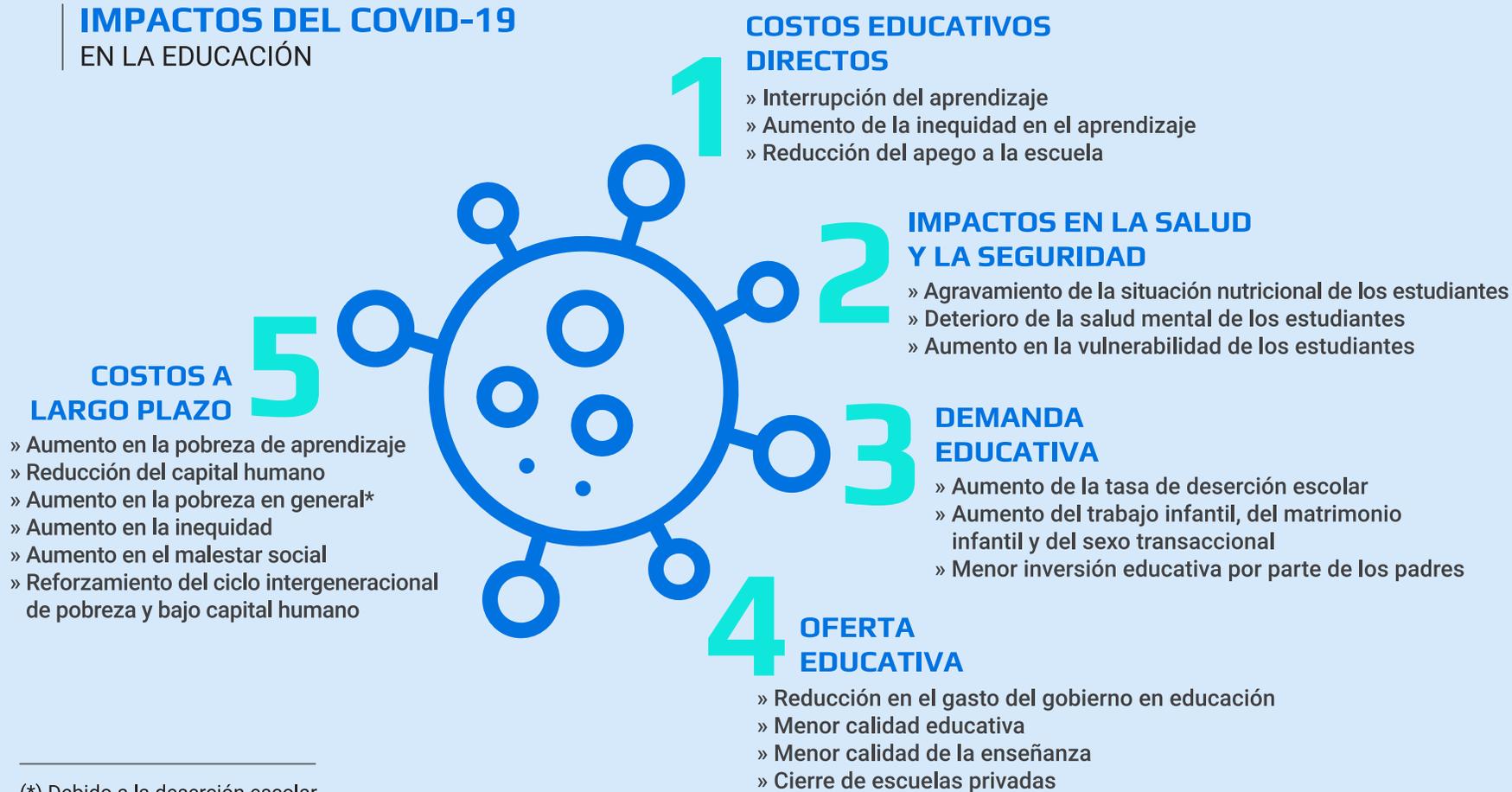
En Venezuela el Ejecutivo Nacional decreta el estado de alarma el 13 de marzo de 2020, con la identificación de los primeros casos de contagio. Con el estado de alarma se establecen las medidas de distanciamiento social y se decreta la “virtualidad” de las actividades docentes en todos los niveles educativos.

El Banco Mundial (2020), pocos meses después del inicio de la pandemia publicaba un documento sobre el COVID-19 y su impacto en la educación, en el cual dejaba claro lo siguiente: “La pandemia del COVID-19 (coronavirus) representa una amenaza para el avance de la educación en todo el mundo debido a que produce dos impactos significativos:

i) el cierre de los centros escolares en casi todo el mundo y ii) la recesión económica que se produce a partir de las medidas tendientes a controlar la pandemia. Si no se realizan esfuerzos importantes para contrarrestar sus efectos, el cierre de escuelas provocará una pérdida de aprendizajes, un aumento en la deserción escolar (también conocida como abandono escolar) y una mayor inequidad. **La crisis económica que afecta a los hogares, agravará el daño, pues vendrá acompañada de menor oferta y demanda educativa.** Estos dos impactos tendrán, en conjunto, un costo a largo plazo sobre el capital humano y el bienestar” (p. 2).

En el mismo documento, la institución resumía los múltiples impactos de la COVID-19 en la educación de la siguiente manera (p.5)

IMPACTOS DEL COVID-19 EN LA EDUCACIÓN



(*) Debido a la deserción escolar

Sobre la educación superior la UNESCO publicaba en mayo de 2020 un informe titulado “COVID-19 y educación superior: de los efectos inmediatos al día después”, en cuyo resumen ejecutivo se plantean algunas de las consecuencias más importantes de la pandemia en este nivel educativo:

“Los efectos presentes de la crisis sobre la educación superior son fácilmente documentables, pero aquellos que dejarán huella en los distintos actores a medio y a largo plazo resultan más sujetos a debate. La falta de referencias a crisis semejantes en el pasado hace difícil poder predecir qué pueda suceder en el futuro inmediato.

En el caso de los estudiantes; el impacto más inmediato ha sido, obviamente, que el cese temporal de las actividades presenciales de las IES ha dejado a los estudiantes, particularmente a los de pregrado y a los que están por finalizar la secundaria superior y aspiran a ingresar a la educación superior, en una situación totalmente nueva y sin una idea clara de cuánto tiempo vaya a durar con impactos inmediatos sobre su vida cotidiana, los costes soportados y sus cargas financieras y, por supuesto, la continuidad de sus aprendizajes y la movilidad internacional.

Parece claro que en todo el mundo el cese temporal de las actividades presenciales de las IES ha operado como un enorme disruptor sobre su funcionamiento. El impacto de esta disrupción es muy variable y depende, en primer lugar, de su capacidad para mantenerse activas en sus actividades académicas y, en segundo lugar, de su sostenibilidad financiera.

El profesorado sufre también importantes afectaciones en lo laboral y en lo profesional. En primer lugar, hay que tomar en cuenta que no todas las IES tienen estrategias de continuidad de la actividad docente y, en su ausencia, los contratos temporales pueden quedar rescindidos. Por otra parte, el impacto más evidente sobre los docentes está siendo la expectativa, cuando no exigencia, de la continuidad de la actividad docente bajo la modalidad virtual.

El personal no docente representa el sector más vulnerable en cuanto a la posible reducción de puestos de trabajo que, por ejemplo, las universidades privadas tendrían que implementar ante una posible astringencia financiera debido a la cancelación de aranceles o reducción de matrículas estudiantiles.

En el supuesto de una duración larga del cese de actividades presenciales, lo más probable es que se produzca un retraimiento de la demanda a corto plazo y un repunte al alza ya en el próximo curso académico allí donde las tasas y los aranceles son inexistentes o muy asequibles.

Es pronto todavía para estimar qué comportamiento tendrá la oferta de educación superior. Probablemente, si la totalidad de la oferta fuera pública sería fácil predecir que difícilmente el número de centros y de programas fuera a disminuir.

Pero las IES públicas volverán a abrir en un contexto ya de plena recesión económica y son de esperar recortes importantes en la inversión pública en educación como los que se vivieron durante la crisis financiera del 2008. En el caso de las IES privadas es posible anticipar crisis financieras que conducirán a clausuras definitivas”.

En el caso venezolano, **la profunda crisis económica y social en la que ya se encontraba el país hacía más complejas las acciones de corto plazo y las perspectivas de mediano y largo plazo.** El deterioro de la educación y la disminución de la calidad a todos los niveles, además de un acumulado proceso de desinversión en el sector educativo plantean retos y barreras mayores a los de otros contextos. A dichas barreras se sumaban los problemas de mo-

vilidad derivados de la escasez de combustible, la mala calidad de los servicios públicos, incluyendo el servicio eléctrico y el servicio de internet (esencial en el marco de cualquier decisión de desarrollo de la docencia empleando los medios virtuales), y la precariedad del sistema de salud, que sin duda constituiría un reto especial en el proceso general para superar la pandemia.

Aunque el Ministerio de Educación Superior planteaba y daba a conocer el **Plan Universidad en Casa**, las **críticas sobre la propuesta y su factibilidad de ejecución no tardaron mucho tiempo**. Varias instituciones de educación superior en el país hicieron públicos comunicados en los que manifestaban que la precariedad de los servicios públicos y la falta de recursos tecnológicos hacían imposible la implementación de dicho plan. **Presupuestos insuficientes, plataformas no adaptadas y docentes desmotivados eran parte de las restricciones señaladas por los distintos actores**. La propia Federación de Asociaciones de Profesores Universitarios de Venezuela (Fapuv) informaba

que se desconocían los objetivos, recursos disponibles, metas, cronogramas, mecanismos de consulta a las universidades y proyectos especiales que podrían requerir para las actividades formativas.

A pesar de estas dificultades, **el escenario de paralización del hecho educativo parecía tener consecuencias de desvinculación todavía peores**, de modo que aunque no era posible para muchas de las instituciones, buena parte de ellas tuvo que prever sus estrategias y mecanismos especiales para dar continuidad o iniciar los períodos académicos correspondientes.

En la Universidad Católica Andrés Bello desde el primer momento se conformó un Comité para el manejo de la Crisis y se diseñaron y ejecutaron los planes necesarios para iniciar el semestre y mantener las actividades con los atributos de calidad que han caracterizado a la institución. Es el objetivo de esta memoria sistematizar los esfuerzos, logros y lecciones aprendidas, para ponerlos al servicio de la propia institución y de otras instituciones educativas.



2 ANTES DEL INICIO DEL SEMESTRE

Para el 13 de marzo de 2020 la institución no había iniciado el segundo semestre del período académico en curso, de modo que el trabajo desarrollado planteó la exigencia especial de prepararse para un inicio sin presencialidad, además de considerar una ejecución que podría haber significado momentos de presencialidad que también demandaban un plan específico. Aunque la evolución de la pandemia en el país no permitió la presencialidad estaba claro que las acciones desarrolladas para este último propósito serían de utilidad en el momento en que pudiera regresarse a una presencialidad al menos controlada. El liderazgo de la institución, las capacidades de gestión, la conformación de un equipo para gestionar la contingencia y las capacidades desarrolladas en el marco del Plan Estratégico UCAB 20-20 diseñado en el año 2014 fueron los atributos claves para obtener los resultados esperados. Por supuesto, esto contó con el compromiso de docentes y estudiantes, ambos interesados en seguir haciendo posible el hecho educativo.

A. AVANCES PREVIOS: EJE ESTRATÉGICO ASOCIADO A LA VIRTUALIZACIÓN

Desde el momento de la elaboración del Plan Estratégico UCAB 20-20 en el año 2014 se definió como uno de los ejes estratégicos de mayor importancia la virtualización. La aspiración en este Plan era avanzar de manera significativa en los niveles de virtualización de las cátedras que conforman las mallas curriculares en los niveles de pregrado y postgrado, así como en el caso de los distintos cursos y diplomados que configuran la oferta de extensión académica.

Alcanzar las metas planteadas exigió el desarrollo de diversas actividades:

- » Fortalecer el equipo y las capacidades de gestión del Centro de Estudios en Línea, unidad responsable de los procesos de virtualización de los cursos y del fortalecimiento de las actividades mediadas por tecnología como complemento a la presencialidad.
- » Revisar y mejorar el modelo formulado para la virtualización, reconociendo las barreras culturales, tecnológicas, administrativas y relacionadas con la ca-

pacitación, con ánimos de poder avanzar de la forma deseada en la ejecución de los procesos de virtualización. La adecuación exigió que el proceso planteado también se ajustara al modelo pedagógico de formación por competencias definido por la institución.

» Establecer los acuerdos y responsabilidades en las unidades académicas para involucrarlas de manera activa en los procesos de virtualización, como parte de sus planes operativos anuales.

» Decidir sobre los ajustes a las plataformas tecnológicas, que significaron inversiones adicionales en servidores y adquisición de licencias de CANVAS como plataforma empleada para el desarrollo de los procesos de formación a distancia.

» Fortalecer las acciones destinadas a las mejoras de las capacidades docentes para la incorporación de los medios tecnológicos en la docencia.

Estas acciones permitieron incrementar de manera significativa la cantidad de cátedras dictadas en formato virtual, además de que dieron lugar a la concepción de UCAB Virtual, una plataforma que permitirá aglutinar toda la oferta ofrecida en este formato. Junto con estos logros comenzaron a aparecer nuevas alianzas, posibilidades de exportación de la oferta y nuevos servicios, como el caso del desarrollo de una oferta formativa auto-administrada expresada en diversidad de MOOCs y cursos auto-gestionados de duración media.

Para junio de 2020 la UCAB tenía todo listo para la presentación de su nuevo Plan Estratégico UCAB 2022. Aunque la presentación formal a la comunidad universitaria tuvo que ser postergada, dicho plan considera un eje estratégico denominado “Conectar” que entre sus ambiciones le da nuevamente a la Virtualización un lugar muy estratégico dentro de la agenda de trabajo a mediano y largo plazo. La UCAB, como parte de su estrategia, reconoce la tendencia que plantea la conveniencia de dar mayor espacio a la

virtualidad y consolidar procesos de formación que echan mano de la virtualidad y la combinan con la presencialidad para mejorar la calidad y enriquecer la experiencia universitaria. Como parte de los nuevos esfuerzos se tiene planteado, inclusive, definir mecanismos de “acreditación interna” de la oferta virtual como garantía de cumplimiento de los atributos de calidad definidos en toda oferta que se ejecute. Además, se entiende que el crecimiento en la oferta virtual en el área de extensión académica es vital para llegar a otros mercados, inclusive fuera de Venezuela, garantizando la sostenibilidad de las operaciones de la institución. El lanzamiento definitivo de la ventana UCAB Virtual y la generación de una cultura receptiva a la virtualidad son parte de los retos estratégicos planteados y ya estaban declarados antes de que llegara la pandemia.

B. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CRISIS E INICIO DEL TRABAJO

Para el 20 de marzo en la institución ya se había conformado un Comité de Crisis que trabajó, bajo la dirección del Rector y las autoridades rectorales, en un plan integral de preparación para el inicio de las actividades académicas y administrativas del segundo semestre del período 2019-2020. Los objetivos del Comité, tal como fueron formulados en aquel momento, fueron los siguientes:

» Preparar y garantizar el desarrollo de las actividades académicas previstas para el semestre considerando los mecanismos en línea y presenciales (en caso de poder tenerlos).

» Promover una cultura preventiva y un espíritu favorable al desarrollo de las actividades académicas y administrativas necesarias en la institución.

» Cumplir con las exigencias legales así como las recomendaciones para el manejo de los temas sanitarios en el marco de lo establecido por el Ejecutivo Nacional y la Organización Mundial de la Salud.

» Preparar las instalaciones y servicios para recibir de manera segura, en el momento en que sea posible y se requiera, a los miembros de la comunidad universitaria de forma presencial.

El plan integral de preparación consideró actividades que serían desarrolladas a partir del 1 de abril (antes de la fecha considera-

da como optimista para el inicio del semestre) y hasta su finalización. Las dimensiones de trabajo consideradas y las actividades más importantes (algunas de ellas serían vitales en el momento de recuperación de la presencialidad, en el semestre próximo) fueron las siguientes:

» **Aspectos académicos**

- Planificación y ejecución de una etapa preparatoria de docentes y estudiantes antes del inicio del semestre.
- Desarrollo de instructivos especiales y orientaciones para el desarrollo de las actividades docentes a distancia.
- Análisis de decisiones relacionadas con las fechas y mecanismos de desarrollo de eventos académicos en la modalidad a distancia.

» **Servicios Generales**

- Limpieza y desinfección general de instalaciones: compra de insumos y revisión de protocolos y rutinas.
- Dotación de recursos para la limpieza (jabón y gel desinfectante) en baños públicos, lugares públicos y oficinas.
- Dotación de equipos especiales para atención al público (tapabocas y guantes).
- Revisión de procesos y protocolos de seguridad considerando dificultades de movilidad.

- Establecimiento de medidas y rutinas especiales para hacer cumplir las medidas de distanciamiento social en el campus.
- Revisión de protocolos y disponibilidad de insumos relacionados con los servicios críticos: planteas eléctricas, bombas de agua, manejo e la basura, entre otros.
- Definición de pautas de trabajo y para la prestación de servicios (para el momento en que fuera posible) de contratistas y concesionarios.

» **Gestión del talento**

- Desarrollo de un sistema de reporte de aspectos relacionados con el desempeño de colaboradores y la identificación de casos sospechosos de contagio a través de los supervisores.
- Protocolo de recomendaciones a supervisores para el desarrollo de actividades en la modalidad de teletrabajo.
- Protocolos y disposiciones a ser consideradas al momento de recuperar la presencialidad.

- Revisión de las políticas definidas en materia de compensación a los colaboradores considerando la revisión del presupuesto.

» **Aspectos financieros**

- Revisión de deudas con proveedores y definición de cronogramas de pago.
- Reestructuración de acuerdos de créditos con la Banca.
- Revisión de presupuesto y ajuste a las nuevas condiciones.
- Revisión del cronograma y las pautas administrativas relacionadas con el precio de la matrícula.

» **Comunicaciones**

- Desarrollo de comunicaciones especiales para el inicio de las actividades en el nuevo formato.
- Desarrollo de estrategia comunicacional con los actores de la comunidad universitaria sobre los diversos temas relevantes, durante el esquema de trabajo a distancia y para la vuelta a la presencialidad.

C. DECISIONES Y RESOLUCIONES PARA EL DESARROLLO DEL SEMESTRE

Antes del inicio del semestre, luego de la culminación de una etapa preparatoria cuyo objetivo fue que se establecieran los primeros vínculos entre docentes y estudiantes, la institución publicó dos resoluciones aprobadas por el Consejo Universitario que contenían las orientaciones generales para el desarrollo del semestre en las condiciones especiales descritas:

» Resolución 1

Resolución sobre reprogramación del calendario académico 2019-2020. En ella se fijaba el inicio formal del semestre para el lunes 27 de abril y su finalización el 15 de agosto. Retrasar un poco la fecha de inicio abría una ventana para una mayor preparación de los actores.

» Resolución 2

Plan para el desarrollo de las actividades académicas durante el semestre abril-agosto 2020. En este documento se establecían algunos aspectos centrales sobre el desarrollo del semestre:

- Reconocimiento de una situación inédita que exigía mucho compromiso, creativi-

dad y trabajo por parte de todos los actores de la comunidad universitaria.

- Reconocimiento de condiciones tecnológicas adecuadas para hacer factible la ejecución del semestre en la modalidad a distancia, considerando la disponibilidad de herramientas como Módulo 7, Big Blue Button, Zoom, entre otras, así como el incremento de capacidades de conexión y alojamiento para evitar fallas y restricciones de conexión.

- Reconocimiento de limitaciones de conectividad en diversos sectores del país que privilegiaban el uso de estrategias asíncronas.

- Identificación de cátedras, normalmente de naturaleza práctica, que no podrían ser

ejecutados en la modalidad definida, sin el tiempo de preparación necesario.

- La estructuración de procesos especiales y rápidos de formación docente para el incremento de capacidades para el desarrollo de procesos de docencia a distancia.

- La creación de un espacio web en el portal institucional en el que se incluiría un conjunto de orientaciones para estudiantes, docentes y responsables de la gestión académica.

D. IMPACTO ECONÓMICO DEL CONTEXTO Y ADECUACIONES ADMINISTRATIVAS

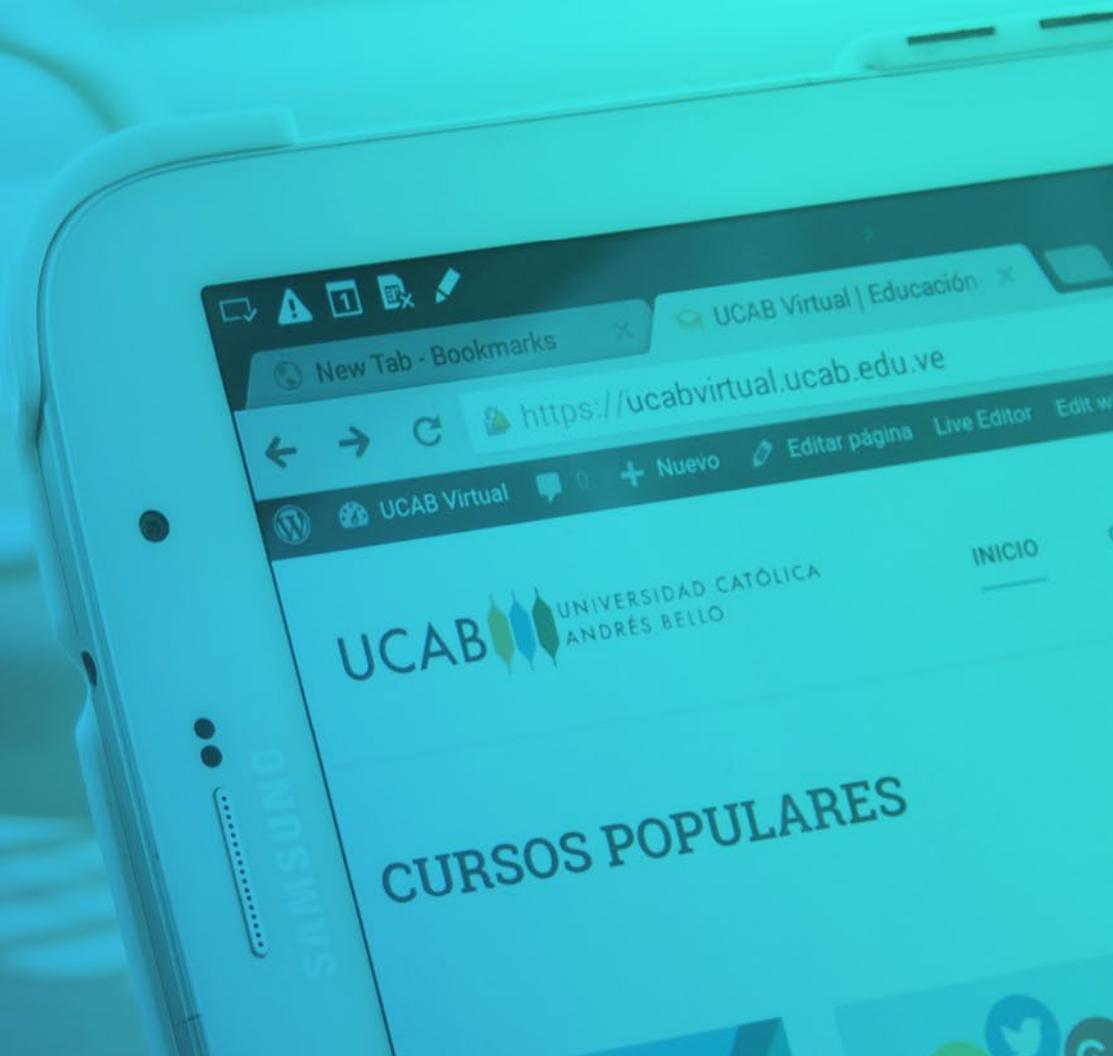
Considerando el impacto económico de la pandemia en las familias de nuestros estudiantes, dada la paralización de buena parte de las actividades económicas, la institución tomó algunas decisiones antes del inicio del semestre:

- » Otorgamiento de una prórroga especial para materializar el proceso de inscripción administrativa.
- » Postergación de los incrementos en el precio de la unidad crédito, siendo que los incrementos acumulados para el período estuvieron por debajo de la inflación.
- » Opción de devolución de lo pagado en el caso de decisiones de retiro del semestre para aquellos que ya habían realizado la inscripción administrativa.
- » Extensión del plazo para la materialización del período de retiro administrativo con reintegro, para garantizar que los estudiantes pudieran efectuar una evaluación completa de sus posibilidades para participar en un semestre en la modalidad en línea.

En el caso de los docentes, la institución decidió el otorgamiento de una ayuda en metálico para lidiar con los costos adicionales relacionados con la conectividad a internet, para un adecuado desarrollo de las sesiones a distancia. Esta medida estuvo acompañada de la decisión de no efectuar reducciones de personal y no suspender pagos de todos los conceptos que configuran el paquete de remuneraciones de los colaboradores. Sin embargo,

los incrementos de sueldos pactados al inicio del semestre tuvieron que ser suspendidos durante un lapso de dos meses.

Este conjunto de medidas ayudó a disminuir el impacto relacionado con la disminución coyuntural de la cantidad de estudiantes. Como resultado general, casi la totalidad de los estudiantes que habían realizado la inscripción académica terminaron materializando su inscripción administrativa, siendo que la disminución de la cantidad de inscritos estuvo asociada a las condiciones estructurales que ya venían impactando de manera negativa a la institución desde hacía varios períodos académicos (desde el 2016). Es importante resaltar que aunque la ejecución del semestre en la modalidad virtual puede generar algunos ahorros en las partidas de gastos generales y de algunos costos de mantenimiento, también genera algunos incrementos en los costos asociados a la tecnología, además de que no permite reducir la proporción de los costos más importantes que tienen que ver con la nómina, los cuales en las instituciones de servicio representan la proporción más grande.



3 DESARROLLO DEL SEMESTRE BAJO el modelo de presencialidad remota

El desarrollo del semestre en la modalidad de presencialidad remota puede ser descrito atendiendo al siguiente esquema resumen, en el cual se destacan las etapas fundamentales y sus características más importantes:

4 ETAPAS DEL DESARROLLO DEL SEGUNDO SEMESTRE 2019 - 2020



PRIMERA ETAPA
DESPEGUE

1



SEGUNDA ETAPA
**LLEGAN LAS PRIMERAS
EVALUACIONES**

2



TERCERA ETAPA
**CONTINUAMOS AVANZANDO
HACIA EL FINAL DEL SEMESTRE**

3



CUARTA ETAPA
CIERRE O ATERRIZAJE

4



PRIMERA ETAPA **DESPEGUE**

» RETOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN ACADÉMICA:

- Capacitación docente
- Revisión y adecuación de plataformas tecnológicas
- Definición de criterios para la evaluación del desempeño docente en la modalidad
- Definición de esquemas de interrelación y atención de demandas estudiantiles
- Desarrollar los primeros planes operativos adaptados a la contingencia

» RETOS PARA LOS DOCENTES:

- Planificación y preparación de rutinas de trabajo en casa
- Adecuación de los planes de clase considerando la modalidad
- Empleo de nuevas herramientas tecnológicas para el desarrollo de los procesos de enseñanza
- Preparación de los recursos para el desarrollo de actividades asíncronas
- Definición de mecanismos para la comunicación con los estudiantes (aula virtual u otros medios)

» RETOS PARA LOS ESTUDIANTES:

- Planificación y preparación de rutinas de trabajo en casa
- Empleo de nuevas herramientas tecnológicas para el desarrollo de los procesos de aprendizaje

1



SEGUNDA ETAPA

LLEGAN LAS PRIMERAS EVALUACIONES

» RETOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN ACADÉMICA:

- Orientaciones sobre las opciones de evaluación con el empleo de las plataformas tecnológicas
- Mantener los procesos de gestión operativa considerando los resultados de las evaluaciones de desempeño

» RETOS PARA LOS DOCENTES:

- Preparación y ejecución de las evaluaciones ajustadas a la nueva modalidad, considerando atributos para garantizar su confiabilidad

» RETOS PARA LOS ESTUDIANTES:

- Ejecución de las evaluaciones en la nueva modalidad

2



TERCERA ETAPA

CONTINUAMOS AVANZANDO HACIA EL FINAL DEL SEMESTRE

» RETOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN ACADÉMICA:

- Mantener los niveles de motivación docente y estudiantil y garantizar el cierre de brechas en relación con opciones de mejora identificadas a partir del primer ciclo de evaluaciones
- Mantener los procesos de gestión operativa considerando los resultados de las evaluaciones de desempeño

» RETOS PARA LOS DOCENTES:

- Mantener el ritmo, cuidando la calidad de los procesos de enseñanza
- Preparación y ejecución de las siguientes evaluaciones

» RETOS PARA LOS ESTUDIANTES:

- Mantener el ritmo, cuidando mantener o mejorar el desempeño académico

3

4 ETAPAS DEL SEGUNDO SEMESTRE CARACTERÍSTICAS MÁS IMPORTANTES

4

1

CUARTA ETAPA

CIERRE O ATERRIZAJE

» RETOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN ACADÉMICA:

- Garantizar el adecuado desarrollo de los procesos de cierre de las actividades académicas, incluyendo la entrega de calificaciones
- Evaluar los resultados del semestre y lecciones aprendidas
- Planificar el próximo semestre

» RETOS PARA LOS DOCENTES:

- Culminar los procesos de calificación y carga de calificaciones
- Adecuar los planes de clase para el próximo semestre considerando las lecciones aprendidas y orientaciones de la universidad

» RETOS PARA LOS ESTUDIANTES:

- Presentar las evaluaciones finales y efectuar una autoevaluación sobre su desempeño antes del inicio del próximo semestre

ALCANCE DEL CONCEPTO DE PRESENCIALIDAD REMOTA Y SUS DIFERENCIAS CON EL CONCEPTO DE VIRTUALIDAD

Los retos planteados para la ejecución del semestre en la etapa de contingencia se derivan de las diferencias planteadas entre los procesos de virtualización planificada, que exige el cumplimiento de un conjunto de condiciones y fases previas a la ejecución, y los procesos de virtualización de manera masiva y reactiva (sin mucho tiempo para su planificación), lo cual se ejemplifica mediante el empleo del concepto de “**presencialidad remota**”.

En el proceso de virtualización planificada, atendiendo al modelo definido por la institución en el marco de sus definiciones estratégicas, es necesario cumplir con un conjunto de pasos cuya ejecución es evaluada de manera estricta:

» Contar con el plan de clase definido y aprobado por la unidad académica, considerando lo definido en el programa de la cátedra.

» Desarrollar un plan de virtualización, decidiendo sobre los recursos y estrategias de enseñanza y evaluación para cada uno de los temas o módulos que configuran el plan de clase. Esto supone decidir con tiempo sobre una lista de posibles recursos y estrategias extraídos de las buenas prácticas.

» Preparar el material disponible para iniciar el proceso de producción de los

recursos. Esto puede incluir clases virtuales, e-books, foros, presentaciones en formato multimedia, etc.

» Producir los recursos definidos, para lo cual se tendrán diversas sesiones con el docente atendiendo a un plan definido de virtualización. Supone el desarrollo de acciones de post-producción para garantizar la calidad de los recursos.

» Desarrollar las evaluaciones definidas aprovechando las potencialidades de la plataforma tecnológica y considerando buenas prácticas de evaluación en esta modalidad.

» Configuración del aula: montaje y prueba piloto.

» Definición del cronograma de actividades atendiendo al calendario académico definido. Esto supone decidir sobre la forma en que los contenidos serán desplegados y sobre las fechas de las evaluaciones previstas.

» Capacitación del docente para la gestión del aula virtual, considerando todas sus funcionalidades.

La complejidad de este proceso normalmente exige el trabajo con una selección de cátedras, ajustada a las capacidades del equipo de virtualización, para lo cual se consideran las características de la cátedra y del propio docente o equipo de docentes responsables de la misma.

Sin embargo, el proceso de “presencialidad remota” se caracteriza por su aplicación de manera masiva, para todo el conjunto de cátedras que conforman las mallas curriculares sin importar sus características, y sin el cumplimiento de todas las actividades definidas como parte del modelo de virtualización. Por el contrario, supone que el docente reproduzca a distancia las actividades que normalmente desarrolla en la presencialidad, ahora con la exigencia de

ser mediadas por el empleo de tecnología. Además de la ausencia de suficiente tiempo para la planificación y preparación de los recursos, esta modalidad tiene como reto central cerrar la brecha en cuanto a las capacidades docentes para el empleo de la tecnología y para la definición de prácticas pedagógicas (incluyendo la evaluación) adaptadas a esta modalidad. Considerando las dificultades de conectividad en el país era especialmente importante la adecuación de dichas prácticas considerando la necesidad de privilegiar actividades asíncronas, lo cual plantea exigencias adicionales al desarrollo de conferencias o charlas a través de plataformas de videoconferencias.



a. Primera etapa: **DESPEGUE**

I. ALCANCE DE ESTA ETAPA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES

La etapa de despegue constituyó una de las de mayor complejidad en todo el proceso, considerando la necesidad de planificar los procesos docentes atendiendo a la nueva modalidad. Durante esta etapa la institución también tuvo que ajustar los procesos de gestión académica, definiendo criterios especiales para hacer seguimiento a las actividades.

Igualmente, la etapa estuvo caracterizada por niveles altos de ansiedad en el cuerpo docente y en los estudiantes, como consecuencia de la incertidumbre acerca de las barreras que podrían

presentarse que atentaran contra el adecuado desempeño de sus actividades.

Considerando estos aspectos, durante esta etapa las orientaciones y recomendaciones explícitas a docentes, estudiantes y los responsables de la gestión académica constituyeron los retos centrales, razón por la que se creó un repositorio especial de información relevante en el portal web de la institución, tal como se ha mencionado previamente.

II. REVISIÓN DE LOS ESQUEMAS TRADICIONALES DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO

Para efectuar el seguimiento y la evaluación de las actividades docentes desarrolladas durante este semestre, con la participación de las autoridades rectorales, los miembros del Comité de Gestión de la Crisis, las unidades técnicas y especializadas correspondientes y los Decanos de las Facultades que conforman la estructura universitaria, se definieron los siguientes mecanismos e instrumentos, los cuales fueron revisados en torno a tres ciclos de medición en momentos definidos de desarrollo del semestre.

SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
DOCENTE

ANÁLISIS DE LOS NIVELES
DE CONECTIVIDAD DE LOS DOCENTES
Y ESTUDIANTES A TRAVÉS
DE MÓDULO 7

ENCUESTA ESPECIAL
A ESTUDIANTES

ENCUESTA ESPECIAL
A DOCENTES

AUDITORÍAS ESPECIALES DE CALIDAD,
CONSIDERANDO FUNDAMENTALMENTE
LAS QUEJAS Y RECLAMOS RECIBIDAS
DURANTE EL SEMESTRE



» ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DOCENTE

• Se decidió una estrategia de evaluación mensual que considerara la revisión, por parte de los responsables de las Escuelas bajo las orientaciones del Centro de Estudios en Línea, de los contenidos y el empleo de las aulas virtuales (Módulo 7) creadas por los docentes, considerando que todos ellos habían sido invitados a

utilizar este espacio de manera obligatoria para cargar la planificación, todos los recursos y las evidencias relacionadas con su actividad docente y el intercambio con los estudiantes. El análisis del desempeño docente en esta etapa se centró en los siguientes aspectos:



Verificación del ajuste a la nueva modalidad y carga de los planes de clase.



Verificación de la carga de los recursos iniciales, asociados a los primeros temas o módulos.



Verificación de los procesos de interacción entre docentes y estudiantes a través de la plataforma.

• Este mecanismo de análisis tenía la ventaja fundamental de que no suponía la elaboración de encuestas reiteradas a los docentes, siendo que esto podría no haber sido bien recibido, considerando que se trataba de nuevos procesos que ya estaban demandando

esfuerzos especiales por parte de los docentes. Sin embargo, en algunas de las unidades académicas estos procesos fueron complementados con algunos otros mecanismos de encuesta a docentes que enriquecieron la información y facilitaron la toma de decisiones.

» ANÁLISIS DE LOS NIVELES DE CONECTIVIDAD DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES A TRAVÉS DE MÓDULO 7



Este análisis fue realizado semanalmente por la Dirección de Tecnología de la Información e incluyó una medición de la cantidad de estudiantes y docentes conectados cada día, considerando las horas de conexión.

El análisis permitió una evaluación profunda de los niveles de vinculación entre docentes y estudiantes. El análisis tenía la limitación de restringirse a la plataforma Módulo 7, sin considerar los niveles de conectividad por otros medios que estaban siendo empleados, tales como Zoom y Whatsapp.

Considerando esta limitación era muy importante insistir en que los profesores emplearan Módulo 7 como plataforma para la publicación “formal” de sus cátedras, independientemente de que emplearan otras plataformas para el desarrollo de las actividades síncronas.

» ENCUESTA ESPECIAL A ESTUDIANTES:



Esta encuesta fue aplicada en dos oportunidades, al inicio del semestre y una vez culminado el primer ciclo de evaluaciones.

La encuesta tuvo como propósito describir todo el conjunto de opiniones y valoraciones de los estudiantes con respecto al desarrollo del semestre en la nueva modalidad. La encuesta solicitaba información sobre aspectos relacionados con el propio estudiante y sus condiciones de trabajo en la modalidad, la valoración de las actividades docentes y el apoyo institucional recibido.

**» ENCUESTA ESPECIAL A DOCENTES:**

Esta encuesta se aplicó en una única oportunidad, justo a la mitad del semestre.

La encuesta tuvo como propósito describir todo el conjunto de opiniones y valoraciones de los docentes con respecto al desarrollo del semestre en la nueva modalidad. La encuesta solicitaba información sobre las condiciones de trabajo en la modalidad, la valoración de las limitaciones y resultados, la evaluación del apoyo institucional recibido y las expectativas para el próximo semestre.

**» AUDITORÍAS ESPECIALES DE CALIDAD, CONSIDERANDO FUNDAMENTALMENTE LAS QUEJAS Y RECLAMOS RECIBIDAS DURANTE EL SEMESTRE**

Considerando que la institución cuenta con sistemas de gestión certificados en el marco de la norma ISO 9001, los procesos habituales de auditoría interna fueron ajustados para poder ser desarrollados durante la contingencia.

Los procesos se centraron en el análisis de las quejas y reclamos recibidos a través de las propias unidades académicas o de las diferentes unidades de soporte administrativo.

De manera complementaria, también se definió un proceso especial de Planificación Operativa atendiendo a la contingencia. Esto implicó la adaptación del formato de Plan Operativo Anual, considerando este conjunto de mediciones especiales de desempeño y previendo la necesidad de definir acciones mensuales para asegurar que el semestre evolucionara de manera adecuada. Los Planes Operativos fueron elaborados y revisados mensualmente, luego de cumplido cada ciclo especial de evaluación.

III. CLAVES PARA EL ÉXITO DE ESTA ETAPA

Para esta etapa estuvieron listas y publicadas en la sección de Contingencia del Portal Web Institucional todas las orientaciones y recomendaciones relevantes para que los actores fundamentales de la actividad docente pudieran ajustar sus prácticas y desarrollarlas de forma adecuada en la nueva modalidad. A continuación incluimos el listado sobre la información que fue desarrollada y publicada en este espacio, incluyendo algunos contenidos de interés²:



(2) No es el propósito de estas Memorias incluir los detalles de cada documento, sin embargo, es importante resaltar que cada uno de ellos recoge un conjunto de buenas prácticas que se consideraron vitales para el adecuado desarrollo de las actividades docentes. Los documentos se encuentran disponibles en el portal de la institución o pueden ser solicitados a la Dirección General de Comunicación, Mercadeo y Promoción.

CLAVES DEL ÉXITO PARA LOS ESTUDIANTES



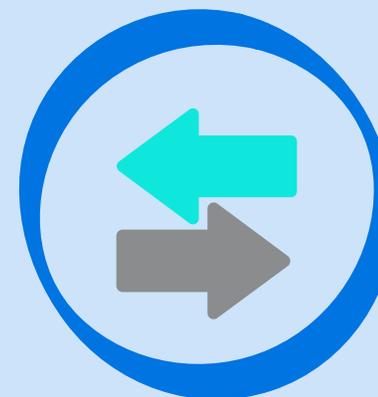
A. SOBRE EL ACCESO Y USO DE HERRAMIENTAS

- i. ¿Cómo ingresar a tu correo UCAB?
- ii. ¿Cómo configurar tu correo UCAB en tu teléfono Android?
- iii. ¿Cómo ingresar a Secretaría UCAB? Centro de Ayuda UCAB
- iv. 8 claves para estudiar en línea*
- v. Habilidades necesarias para ser un estudiante en línea**
- vi. Claves para estudiar en la modalidad a distancia
- vii. Mejora tu aprendizaje en casa: Guía para un aprendizaje autorregulado



B. SOBRE MÓDULO 7

- i. Ruta de aprendizaje del estudiante. Mi asignatura en Módulo 7
- ii. Manual de uso técnico de Módulo 7 para el estudiante. Nuevo ingreso y regular
- iii. Preguntas frecuentes del estudiante
- iv. Preguntas técnicas frecuentes del estudiante
- v. Consejos para el acceso a las videoconferencias



C. TRABAJO COLABORATIVO

- i. Crear tu cuenta en Office 365
- ii. Pasos para activar cuenta Azure
- iii. Estudia de forma colaborativa con Google y tu cuenta UCAB
- iv. Guía de Zoom como participante
- v. Zoom en tu móvil

(*) Ver siguiente página
(**) Ver página 30

8 CLAVES PARA ESTUDIAR EN LÍNEA



1. HORARIO

Diseña un programa donde incluyas horarios flexibles y realistas, con sesiones de estudio y de descanso



Estudia al menos cinco días a la semana

2. ESTUDIO



3. DEDICACIÓN

Dedica menos tiempo a las materias en las que estás mejor preparado



Estudia de 1/2 hora a 1 1/2 hora y haz intervalos de descanso de 15 minutos

5. PAUSAS



4. ESTRATEGIAS

Dedica las primeras horas de estudio a las materias que representan mayor dificultad



6. DESCANSOS

Intenta no estudiar después de las comidas, toma una pequeña siesta de 10 minutos.



7. CONCENTRACIÓN

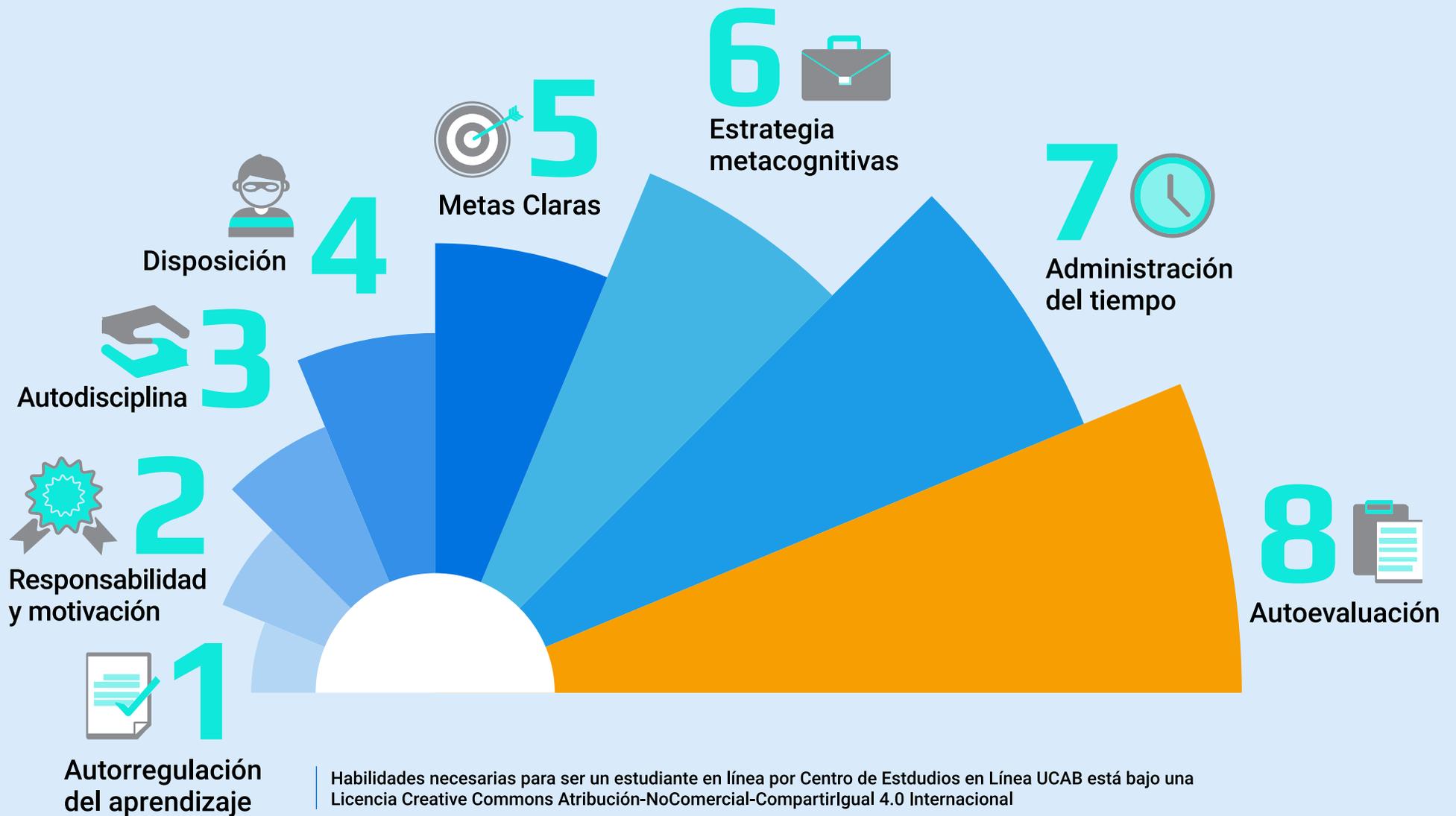
Evita las distracciones, indica a los demás habitantes de la casa tu horario de estudio



8. PLANIFICACIÓN

Organiza el tiempo de manera similar cada día. Esto favorece la formación de hábitos de estudio.

HABILIDADES NECESARIAS PARA SER UN ESTUDIANTE EN LÍNEA



CLAVES DEL ÉXITO PARA LOS DOCENTES



SOBRE LA PREPARACIÓN DE LAS CLASES

- i. Adecuación del Plan de clases
- ii. Estrategias instruccionales: de la presencialidad a la virtualidad (*)
- iii. Adecuación de estrategias instruccionales presenciales para entornos virtuales de aprendizaje, desde la taxonomía de las cátedras
- iv. Ajustes del plan de clases para la formación en línea. Una guía para la preparación en Módulo 7
- v. 10 tips para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje en circunstancias excepcionales (**)



EVALUANDO A MIS ESTUDIANTES

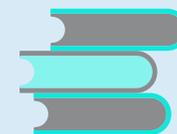
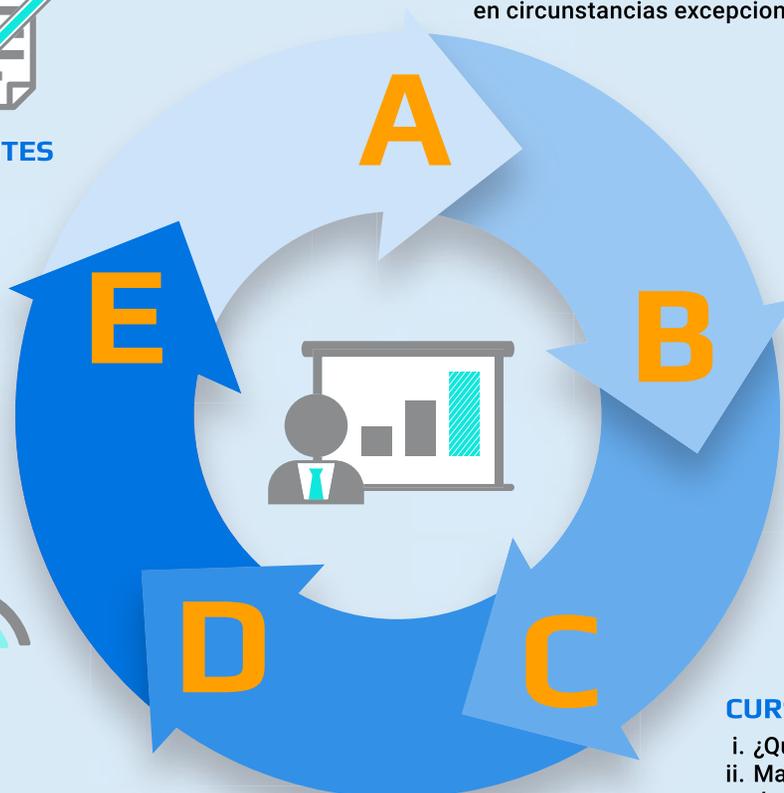
- i. ¿Cómo calificar a los alumnos?
- ii. ¿Cómo crear tareas?
- iii. ¿Cómo crear una evaluación?
 1. ¿Cómo configurar los test?
 2. Tipos de evaluaciones
 3. Instructivo para la elaboración de evaluaciones en M7
- iv. Crear foros no evaluados
- v. Creando foros calificados en M7
- vi. ¿Cómo crear banco de preguntas en mi asignatura?
- vii. ¿Cómo enlazar preguntas a una evaluación?



SOBRE EL USO DE LAS HERRAMIENTAS:

- i. Aspectos técnicos generales
- ii. Manual de uso técnico de Módulo 7
- iii. ¿Cómo obtener un correo institucional?
- iv. Pasos para crear tu asignatura en M7 Abriendo un curso en M7
 - v. ¿Cómo vincular mi correo personal con las notificaciones de M7?
 - vi. ¿Cómo ingresar a Aula Digital?
 - vii. ¿Cómo ingresar a UCAB Instructure?
 - viii. ¿Cómo descargar archivos CSV en Excel?
 - ix. Requisitos técnicos para el uso de conferencias en Módulo 7
 - x. Videoconferencias en Zoom: recomendaciones
 - xi. para proteger la seguridad
 - xii. ¿Cómo descargar chats de WhatsApp?

- xiii. Cargar notas en banner
- xiv. Diseñando mi asignatura en Módulo 7
 1. Configuración y diseño de mi asignatura
 2. ¿Cómo crear una página de inicio?
 3. Cargar archivos y creación de carpetas
 4. Cargar archivos y creación de carpetas
 5. Importando Contenido a un Curso de M7| Profesor UCAB
 6. ¿Cómo utilizar Google en M7?
 7. ¿Cómo realizar un anuncio?
 8. ¿Cómo crear un conjunto de grupos?
 9. ¿Cómo crear un conjunto de grupos?
 10. Crear conferencias en Módulo 7
 11. Descargar listas de control
 12. ¿Cómo crear e-portafolios?



ADECUACIÓN DEL PLAN DE EVALUACIÓN

- i. Evaluación de los aprendizajes académicos
- ii. para la modalidad a distancia. Una guía para la evaluación en Módulo 7
Estrategias de actividades de evaluación a través de M7, Zoom y WhtasApp



CURSO DOCENCIA 2.0

- i. ¿Qué es Google Drive?
- ii. Masterclass Google Drive y el uso de documentos. Aplicaciones educativas
- iii. Videoconferencias como estrategia pedagógica
- iv. Uso de dispositivos móviles como apoyo a la docencia
 - v. ¿Qué necesito para comenzar a producir mis podcast?
- vi. Uso de redes sociales como apoyo a mis clases
- vii. WhatsApp como herramienta de trabajo grupal
- viii. YouTube como herramienta educativa
- ix. Twitter en el ámbito universitario
- x. Guía de Facebook para educadores
- xi. Ventajas del uso de Instagram en centros educativos

(*) Ver página 32

(**) Ver página 33

ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES DE LA PRESENCIALIDAD A MÓDULO 7

TU ESTRATEGIA EN LA PRESENCIALIDAD



PLAN DE CLASES

- 1 Clase magistral
- 2 Resolución de problemas
- 3 Taller
- 4 Prácticas

1

2

3

4

Herramientas de M7 para impartir clases

Archivos
Páginas
Conferencias
Colaboraciones

Conferencia (BBB)
Foro grupal

Archivos
Páginas
Conferencia (BBB)
Colaboraciones

Colaboraciones

ADAPTACIÓN DE TU ESTRATEGIA

HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO DE RECURSOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN EN MÓDULO 7

Herramientas de M7 para crear las actividades

Tareas
Evaluaciones
(Test)

Conferencia (BBB)
Foto grupal
Tareas

Tareas

Para más detalles de cómo adaptar tus estrategias de enseñanza y evaluación a Módulo 7, consulta los siguientes materiales:

- Adecuación de estrategias instruccionales presenciales para Entornos Virtuales de Aprendizaje. Desde la taxonomía de las cátedras.
- Guía didáctica para la preparación de asignaturas en Módulo 7. Dirigida al profesor
- Manual de uso técnico de Módulo 7 para el profesor
- Contenidos tratados en el curso Docencia 2.0

TU ESTRATEGIA EN MÓDULO 7

- 1 Una clase magistral con: presentaciones, videoclases, podcast, fuentes originales
- 2 La resolución de problemas a través de: clases síncronas, discusiones guiadas asíncronas
- 3 Talleres y 4 Prácticas potenciados por el uso de herramientas colaborativas



10 TIPS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE MANERA ADECUADA EN CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES

2 LA ENSEÑANZA ONLINE ES DISTINTA A LA PRESENCIAL

Identifica en qué aspectos de la asignatura es crucial tu mediación como docente para favorecer los aprendizajes. Acompaña el aprendizaje autónomo a través de una estructura pedagógica. Y, promueve la interacción dialógica con tus estudiantes y entre los propios alumnos.

1 LA CRISIS SANITARIA NOS IMPACTA A TODOS/AS A NIVEL EMOCIONAL, SOCIAL Y COGNITIVO

Da espacio al inicio del semestre para dialogar con tus estudiantes sobre sus vivencias, empatizando, aclarando dudas y conteniendo, pero también, mostrándoles nuestra capacidad de resiliencia como seres humanos, analizando las oportunidades, desafíos y aprendizajes que nos entrega esta experiencia extrema a nivel personal, familiar y social.

3 NO TODO LO PLANIFICADO PARA CLASES PRESENCIALES SE PUEDE ENSEÑAR Y APRENDER DE MANERA ONLINE

Analiza el programa de la asignatura, considerando los resultados de aprendizaje involucrados, las competencias específicas y genéricas a las que el curso contribuye en el perfil de egreso, y decide qué efectivamente puede desarrollarse en formato online, y qué deberá ser retomado de manera presencial, más adelante.

4 MENOS ES MÁS

Ajusta y reduce los contenidos a lo que los estudiantes serán capaces de aprender en esta situación de emergencia que impacta socioemocionalmente sus capacidades y condiciones para el aprendizaje. Este eslogan de "menos, es más" también rige para las evaluaciones.

5 JUNTOS, EN GRUPOS Y SOLOS

Organiza el tiempo de docencia online combinando diversas actividades pedagógicas: exposición en no más de 30 minutos, actividades de trabajo grupal, pero también planifica reuniones con grupos pequeños de 4 o 5 estudiantes, e incluso de manera individual.

6 DIDÁCTICA ONLINE

Establece reglas básicas y negocia otras con los estudiantes. Y, organiza las clases, reduciéndolas a 3, 4 o 5 puntos clave.

7 DESARROLLAR SABERES EN CONTEXTO

Sitúa o contextualiza los contenidos para dar sentido al aprendizaje y comprometer a los estudiantes en su proceso formativo.

8 ESTIMULAR EL CONFLICTO COGNITIVO PARA GENERAR APRENDIZAJES

Provee a los estudiantes situaciones de conflicto cognitivo para promover el aprendizaje. Y, en algunos momentos del semestre (puede ser al finalizar una unidad), a la luz de los contenidos del curso, involucra a los estudiantes en problemas atinentes y contingentes, valiosos de responder más allá del aula.

10 ENTREGAR Y PEDIR FEEDBACK

Retroalimenta periódicamente a los estudiantes sobre la forma en que comprenden los contenidos. También, puedes hacer uso de la co-evaluación entre pares y de la autoevaluación.

9 EVALUAR DE MANERA DESAFIANTE Y REALISTA

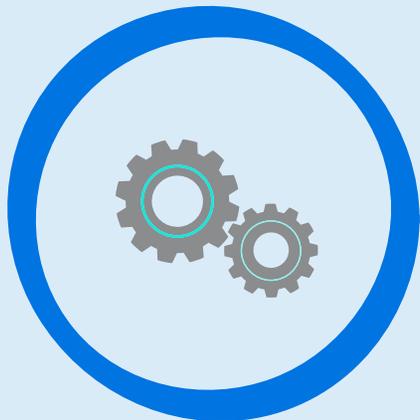
Promueve en los estudiantes procesos de resolución de problemas, aplicación de conocimiento y toma de decisiones, que corresponden al desarrollo de habilidad cognitivas superiores y metacognitivas.

CLAVES DEL ÉXITO PARA DIRECTORES Y COORDINADORES ACADÉMICOS



A. ASPECTOS ACADÉMICOS

- i. Instructivo para la supervisión docente
- ii. Instructivo para el cumplimiento del Servicio Comunitario
- iii. Funciones del Coordinador Elearning
- iv. Defensa a distancia y Registro de Trabajos de Grado
- v. Instructivo para el seguimiento y la evaluación de la Planificación Operativa Anual
- vi. Instructivo para el seguimiento de la auditoría de calidad



B. ASPECTOS TÉCNICOS

- i. Guía de ZOOM
- ii. Recomendaciones de seguridad para el uso de ZOOM
- iii. Ser anfitrión en ZOOM
- iv. Gestionar reuniones en ZOOM
- v. ¿Cómo se ve una clase virtual por ZOOM?

IV. NOTAS SOBRE LA CONECTIVIDAD COMO ASPECTO CLAVE PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL SEMESTRE EN ESTA MODALIDAD

Los patrones de conectividad durante esta etapa respondieron a las siguientes características generales:

una

vez por semana, al menos: conexión de la totalidad de estudiantes inscritos académicamente.

2/3

aproximadamente del total de estudiantes se conectaba diariamente y un poco más de 1/3 durante los fines de semana.

lun

es el día de mayor nivel de conectividad para luego ir descendiendo hasta llegar a los menores niveles de conectividad los fines de semana.

2/3

de los docentes se conectaba a través de Módulo 7.

(Considerando que en esta etapa todavía se encontraban en proceso de publicación de las aulas y que algunos de los docentes empleaban algunas otras plataformas de forma complementaria).



Los patrones de conexiones diarias de los docentes fueron semejantes a los de los estudiantes.

V. RESULTADOS DE ESTA ETAPA DESDE LA VISIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Considerando la primera medición de las opiniones y valoraciones de estudiantes, la cual ocurrió durante esta etapa, se incluyen a continuación los hallazgos más relevantes:

80%

de los estudiantes planteó tener problemas de conectividad, lo que exigía privilegiar las estrategias asíncronas para el desarrollo de las actividades docentes.

50%

de los estudiantes reportó tener distracciones en casa que no les permitían trabajar de forma adecuada.

25%

de los estudiantes planteaban que los profesores tenían dificultades con las plataformas tecnológicas, lo que invitaba a seguir profundizando en los procesos de capacitación.

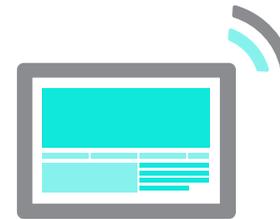
» En general, se planteaban altos niveles de satisfacción con la actuación institucional en la programación del semestre en contingencia. Sin embargo, 60% de los estudiantes para ese momento valoraron la experiencia académica como regular o mala. Es importante mencionar que esta valoración estaba impactada directamente por conectividad y las condiciones de trabajo en casa.

» La valoración del desempeño docente en la contingencia fue parecida a la que se obtiene en la presencialidad (un 70% de los docentes fueron calificados de buenos o excelentes).

» La mitad de los estudiantes valoró la aplicación de videoconferencias insertada en el aula virtual –Big Blue Button– como regular o mala y la otra mitad la valoró como buena o excelente. Estas valoraciones pueden ser explicadas a partir de dos consideraciones fundamentales:



• Los individuos terminan habituándose a algunas aplicaciones tecnológicas, lo que luego plantea barreras para el empleo de una diferente. Antes de la pandemia sólo una proporción pequeña de estudiantes (cursantes de cátedras virtuales) había hecho uso de esta plataforma.



• Aplicaciones como Zoom destacaron en sus niveles de empleo en el mundo precisamente por la eficiencia en el uso del ancho de banda disponible, lo que planteaba un performance superior, aún cuando no fuera una plataforma creada específicamente para los temas académicos.

+60%

de los estudiantes valoraron Módulo 7 (plataforma virtual creada inicialmente como complemento para la presencialidad) como bueno o excelente y un 25% lo valoró como regular.

55%

Whatsapp y 25% Zoom. Aplicaciones alternativas a las institucionales mayormente empleadas para el desarrollo de las sesiones síncronas.

30%

Consideró que tenían la misma calidad o mayor respecto a la comparación de las clases en línea con las presenciales. 30% consideró que eran de mucha menor calidad y el 40% restante, de menor calidad.



VI. RESULTADOS ASOCIADOS AL TRABAJO DOCENTE: ADECUACIONES DE LOS PLANES DE CLASE E INICIO DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES SÍNCRONAS Y ASÍNCRONAS

Durante esta etapa resaltan los siguientes aspectos, propios de un proceso de inicio en el que buena parte de los docentes todavía se estaba adaptando a la nueva modalidad y las exigencias institucionales planteadas:

10%

de los NRCs (secciones) no habían sido publicados en Módulo 7.

Esto planteaba el reto de terminar de lograr que todos los docentes crearan su cátedra en la plataforma para poder desarrollar de manera efectiva los procesos de evaluación del desempeño en la ejecución de la cátedra en la nueva modalidad a través de este medio.

25%

de las aulas no visualizaban los recursos asociados a los diferentes módulos o temas como disponibles.

25%

de los profesores no habían empleado estrategias síncronas (empleando la herramienta de videoconferencias integrada al aula virtual –Big Blue Button– o cualquier otra, siempre que dejaran el registro a través de Módulo7).



b. Segunda etapa: **LLEGAN LAS PRIMERAS EVALUACIONES**

I. ALCANCE DE ESTA ETAPA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES

Esta etapa está caracterizada por el reto de las primeras evaluaciones, lo cual planteaba exigencias especiales para los docentes, quienes tenían que modificar sus prácticas habituales, considerando los riesgos sobre la confiabilidad de dichas evaluaciones dadas las posibilidades de plagio, sustitución de personas al momento de presentar las evaluaciones o intercambio fraudulento de información. Precisamente a partir de la consi-

deración de estos retos se desarrollaron instructivos especiales relacionados con las opciones para el desarrollo de evaluaciones empleando las plataformas y aplicaciones tecnológicas disponibles. Mantener la motivación de los profesores y el acompañamiento para el manejo adecuado de esta etapa se convirtieron en los elementos centrales durante esta fase.

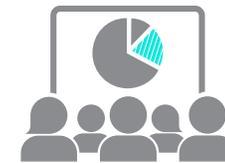
II. NOTAS SOBRE LA CONECTIVIDAD



Durante esta etapa, en términos generales, se mantuvieron los patrones de conectividad descritos para el inicio del semestre.



Para este momento, habiendo transcurrido 65 días desde el inicio del semestre, se mantuvo un promedio de 1,5 conexiones diarias por estudiante.



Se realizaron y grabaron más de 4.000 conferencias empleando Big Blue Button a lo largo del período, a razón de un poco más de 70 conferencias diarias.

III. RESULTADOS ASOCIADOS AL TRABAJO DOCENTE

Considerando las evaluaciones realizadas de la información incluida en Módulo 7, la etapa tuvo las siguientes características:

90%

de los NRCs contaban con planes de clase actualizados, considerando la modalidad a distancia.

95%

de los cursos en la mayoría de las Escuelas tenían publicados recursos que facilitaban la revisión por parte de los estudiantes.

Las oportunidades de mejora más importantes se encontraban en la Escuela de Derecho (Montalbán) y Postgrado.

90%

de los cursos contaban con evidencias del intercambio entre profesores y estudiantes, considerando actividades síncronas y asíncronas.

90%

de los cursos mostraban claras indicaciones asociadas con la evaluación.

Mayores posibilidades de mejora en este sentido en la Escuela de Derecho (Montalbán).

85%

de los cursos podía identificarse la evidencia sobre la retroalimentación oportuna de docentes a estudiantes con respecto a las actividades evaluadas.

Posibilidades de mejora podían identificarse en las Escuelas de Comunicación Social (Montalbán), Ingeniería Civil y Educación (Guayana).

IV. PERCEPCIONES, OPINIONES Y VALORACIONES DE LOS ESTUDIANTES

Considerando el desarrollo de un segundo ciclo del trabajo de campo relacionado con esta encuesta, se obtuvieron los siguientes resultados:

60%

de los estudiantes plantearon tener problemas importantes de conectividad.

45%

de los estudiantes valoraron de buena a excelente la plataforma Big Blue Button. 70% tuvieron la misma valoración sobre Módulo 7.

97%

en pregrado y 80% en postgrado empleó plataformas complementarias a Módulo 7, siendo Zoom y Whatsapp las preferidas.

» En pregrado, 70% de los estudiantes valoró como de menor calidad las clases en línea con respecto a las clases presenciales, mientras que 30% las valoró de igual o mayor calidad. En postgrado esta relación fue de 50-50. Las valoraciones como de menor calidad fueron mayores en el caso de semestres bajos de las titulaciones (primero al cuarto). Es importante considerar, como lo hemos explicado previamente, que estas valoraciones están influidas por las propias condiciones de trabajo y conexión de los estudiantes. Al preguntar, de forma complementaria, si los estudiantes consideraban que algunas de las cátedras podrían ser tan buenas o mejores que las dictadas en presencialidad el 40% respondió de forma afirmativa.

- » En general, las evaluaciones de los docentes, tanto en pregrado como en postgrado, fueron muy buenas.
- » Sobre la preferencia acerca de la modalidad del próximo semestre, sólo un 25% de los estudiantes de pregrado manifestó que definitivamente o probablemente no lo cursarían si fuera en línea, siendo que este porcentaje descendía a 11% en el caso de un formato mixto y 10% en formato presencial. En el caso de postgrado estas proporciones fueron de 30%, 24% y 13% respectivamente.
- » Las últimas mediciones realizadas dieron cuenta de que con el tiempo se incrementó de manera significativa la proporción de estudiantes que planteaban su intención de inscribirse en las modalidades a distancia o mixta, mientras que se redujo de forma importante la proporción de quienes lo harían en la modalidad presencial.

V. PERCEPCIONES, OPINIONES Y VALORACIONES DE LOS DOCENTES

Considerando la aplicación de una encuesta a los docentes activos en el período, resaltan los siguientes resultados:

83%

de los docentes manifestó tener problemas importantes de conectividad.

57%

de los docentes de pregrado valoró como buena o excelente la aplicación Big Blue Button, y 42% en el caso de postgrado.

88%

de los docentes de pregrado valoró como buena o excelente el aula virtual (Módulo 7), y en el caso de postgrado fue 93%.

88%

de los docentes de pregrado y 91% de los docentes de postgrado emplearon plataformas distintas (de forma complementaria) a Módulo 7 para realizar sus actividades docentes en línea.

50%

de los docentes de pregrado y postgrado plantearon poder concentrarse en sus actividades docentes desde casa, sin distracciones, mientras que casi un 40% manifestó tener distracciones eventuales.

- » Al contrastar la experiencia docente en la modalidad de presencialidad remota con la modalidad presencial, un 73% de los docentes de pregrado manifestaron que la calidad era justo igual o mayor, proporción que se ubicó en 72% para el caso de los docentes de postgrado. En general la experiencia académica en línea fue calificada como buena o excelente por más del 80% de los docentes.

50%

de los docentes tanto en pregrado como en postgrado calificó su propio desempeño como bueno y más de un 40% lo calificó de excelente.

80%

planteó que el semestre se desarrollaba un poco mejor o mucho mejor de lo que esperaban.

En general, los docentes calificaron estar en su mayoría totalmente satisfechos con los soportes institucionales en cuanto a gestión y definición de procedimientos especiales.

90%

de los docentes manifestaron estar dispuestos a enrolarse en un próximo semestre en la modalidad en línea o mixta.

VI. LECCIONES APRENDIDAS SOBRE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN A DISTANCIA

Considerando la importancia y dificultades del proceso de evaluación, durante esta fase se realizó desde las Facultades un esfuerzo por identificar prácticas más frecuentes y con buenos resultados, las cuales fueron posteriormente sistematizadas por el Vicerrectorado Académico.

En esta sección incluimos algunas de las ideas desarrolladas por el Vicerrectorado Académico en un documento titulado “Confiabilidad, validez y significancia de las calificaciones en la evaluación a distancia”³.



1

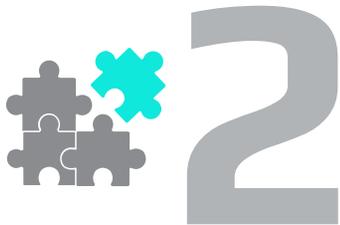
La mayoría de los docentes de la UCAB durante el ejercicio de la educación presencial indicaron preferir los exámenes, escritos u orales, y los trabajos para casa como medios de apreciación de la ejecución académica (Angelucci y Cañoto, 2017); favoritismos que se corresponde en estos momentos de educación remota con los reportes de las cinco

» Para medir conocimientos: pruebas o exámenes.

Facultades de la UCAB en cuanto al punto (Alarcón y Liani, 2020; Balza, 2020; Juárez, 2020; Narváez, 2020; Teixeira, 2020). Con base en los datos de estos informes y siguiendo a Flotts y Rodríguez (2016), encontramos mayormente el empleo de los dos siguientes tipos de medios para apreciar el logro académico:

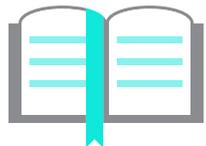
» Para medir desempeños: tareas de ejecución, observación y rúbricas.

(3) Véase: Peña, G. (2020). “Confiabilidad, validez y significancia de las calificaciones en la evaluación a distancia”. Caracas: Universidad Católica Andrés Bello. Hemos incluido extractos del documento considerando la importancia del contenido como conjunto de lecciones aprendidas y recomendaciones que pueden ser útiles para otros docentes y gestores académicos. En este trabajo se citan los documentos aportados desde cada uno de los Decanatos de las Facultades de la institución.



El recurso esencial en pro de la mejora y adecuado funcionamiento de los procesos de evaluación es la planificación detallada de la actividad, lo cual supone la previsión del instrumento o procedimiento y de la situación en la cual se aplicará o desarrollará.

Con respecto a lo primero, lo esencial es promover la mayor validez y, en este sentido, según Förster y Rojas (2008) para fomentar la validez curricular es conveniente:



» Definir claramente los propósitos y usos de la evaluación.



» Elaborar una tabla de especificaciones del instrumento.



» Identificar claramente las evidencias que darán cuenta de los propósitos de la evaluación.



» Verificar que la situación de evaluación sea adecuada para medir los contenidos planteados en el aprendizaje.



» Velar porque las situaciones de evaluación contengan los contenidos vistos en las actividades de aprendizaje realizadas.



» Velar porque las situaciones de evaluación sean equivalentes o similares a las actividades de aprendizaje realizadas.

De una manera más holística, es muy importante contrastar cuál de las siguientes opciones se pri-

vilegia a través de la evaluación, con la clara intención de que debería privar la primera alternativa:



» El desarrollo de conexiones significativas entre conceptos, hechos, datos y procedimientos, fundamentadas en principios generales; o



» La memorización, identificación y repetición de contenidos textuales que se encuentra a disposición de los estudiantes.



sobre la confiabilidad de los resultados es adecuado realizar algunas estrategias para reducir la posibilidad del uso de medios fraudulentos al responder las asignaciones, es decir, controlar al menos dos fuentes de varianza de error: la no autenticidad y la no adecuación de la participación de los alumnos.

Una primera línea de trabajo, en aras de reducir la ocurrencia de conductas indeseadas en relación a la elaboración de asignaciones académicas, se realizaría...

...mediante dos acciones concretas: prevención y sanción. La prevención está en informar desde el primer día qué es el plagio y cuáles son las sanciones que acarrea. También, debe subrayarse la importancia de respetar la propiedad intelectual en el ámbito académico. En función de esta conciencia, hay materias en donde se le explica a los estudiantes las variantes del plagio (clonación, búsqueda y reemplazo, "remix", mosaico y la tradicional copia-pegar). En el caso de las sanciones, estas no deben ser parciales. Los profesores deben aplicar los reglamentos de forma estricta. Al inicio del curso los profesores deberían explicar las implicaciones que tiene cometer fraude académico (copias, plagios) y en los casos detectados utilizar alternativas como descuentos en la calificación o anulación de la actividad o de la pregunta en la que se detecta fraude. (Juárez, 2020)

De un modo más particular, con relación a cada tipo de instrumento, de seguido se sugieren algunas estrategias para el control de los intentos de fraude (Universidad Autónoma de Madrid, 2019; González, Marco y Medina, 2020; Alarcón y Liani, 2020; Balza, 2020; Juárez, 2020; Narváez, 2020; Teixeira, 2020):



EVALUACIONES ESCRITAS SÍNCRONAS

1

2



EXAMEN ORAL Y PRESENTACIONES

3



TRABAJOS, PROYECTOS Y PORTAFOLIOS

» EVALUACIONES ESCRITAS SÍNCRONAS

- Modificar la tipología de las preguntas. Es recomendable evitar aquellas que puedan responderse simplemente memorizando contenidos.

- Realizar exámenes con preguntas aleatorias*.

- Presentar las preguntas de modo aleatorio.

- Emplear modalidades mixtas de ítems en el mismo examen y ponderar las modalidades con distinto puntaje.

- Elaborar preguntas muy específicas y de reflexión que exijan la comprensión de varios textos.

(*) Estas preguntas pueden proceder de un único cuestionario (todos los alumnos responden las mismas preguntas, pero en distinto orden) o bien el programa las selecciona de una batería de preguntas (los alumnos responden cuestiones diferentes). En este último caso, hay que garantizar que la dificultad de las preguntas de la base de datos es equivalente.

- Realizar evaluaciones muy prácticas, en las cuales se exija la creación de contenidos y la consulta de fuentes: matrices, cuadros comparativos, estudios de caso, comentarios de blogs.
- Elaborar pruebas con tiempo limitado, sin que los estudiantes puedan devolverse para corregir o modificar la respuesta una vez redactada y enviada.
- Asegurarse de que está configurado el envío automático de respuestas una vez finalice el tiempo.
- Navegación por las preguntas:



•• EN PREGUNTAS DE MÚLTIPLE ELECCIÓN

Si se define una navegación secuencial, es recomendable no penalizar las respuestas incorrectas, de manera que contestar rápidamente no influya en el resultado.

Si se define una navegación libre, entonces sí es recomendable penalizar las respuestas incorrectas, pues el estudiante ha podido realizar una reflexión más pausada.

Configurar que las respuestas aparezcan desordenadas.



•• EN PREGUNTAS DE TIPO CIERTO/FALSO

Es recomendable al corregir usar siempre factor de corrección por azar, de lo contrario el mero responder aleatoriamente garantiza la mitad de los puntos; este es un tema relativo a las propiedades de la distribución binomial.

- Crear más preguntas de las que formarán el cuestionario. De esta forma, es posible configurar la asignación aleatoria de las mismas a los estudiantes, por lo que los cuestionarios no serán exactamente iguales.
- Configurar el cuestionario para que oculte las respuestas correctas, retroalimentación y puntuación obtenida hasta que finalice el periodo de realización del cuestionario.
- Seleccionar una duración del examen adecuada. La mayoría de los programas permiten establecer el límite de tiempo para cada pregunta o bien para el examen global.
- Hacer un simulacro con los estudiantes cuanto antes para asegurar que todos pueden acceder y completar el examen sin problemas.

EXAMEN ORAL Y PRESENTACIONES

IDENTIFICAR EL ALUMNADO
MEDIANTE CÉDULA Y CARNET
DE ESTUDIANTE

GARANTIZAR QUE EN LA PRUEBA
TODOS LOS ARCHIVOS DEL ORDENADOR
DEL ESTUDIANTE ESTÁN CERRADOS
MEDIANTE EL SISTEMA DE
"COMPARTIR PANTALLA"

AJUSTE DE LA PERSPECTIVA
DE LA CÁMARA PARA PODER VER LA CARA
DEL ESTUDIANTE, EL ESCRITORIO Y LOS
MEDIOS QUE MANEJA DURANTE LA
CONVERSACIÓN/RESOLUCIÓN DE LA PRUEBA

SI EL EXAMEN ES GRABADO,
LOS VIDEOS DEBEN ESTAR
ALMACENADOS DURANTE EL
TIEMPO IMPRESCINDIBLE

LA HERRAMIENTA DEBE ESTAR
VALIDADA EN CUANTO A SEGURIDAD
INFORMÁTICA Y DEBE DISPONE
DE UNA AUDITORÍA QUE LO GARANTICE



» TRABAJOS, PROYECTOS Y PORTAFOLIOS

• Estos tipos de prueba tienen en común que se realizan durante un período de tiempo largo y pueden también entregarse en etapas parciales. Aunque la evaluación de los trabajos, proyectos y portafolios se puede realizar mediante exámenes de tipo oral, aquí nos centramos en las aplicaciones que permiten identificar si ha habido copia en las entregas de documentos escritos. Algunas estrategias que pueden ayudar a prevenir el plagio son:

• Incluir entre los objetivos del trabajo reflexivos que dificulten la tarea de copiar de algún repositorio.

• Combinar la entrega del trabajo con una presentación o entrevista oral para que los alumnos demuestren el dominio sobre la temática.

• Además de la penalización en cuestión, desde la Escuela se debe preparar una campaña formativa para explicar cómo deben citar, hacer paráfrasis, respetar las fuentes, a través de ejemplos.

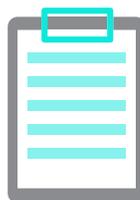
• Promover que los propios estudiantes verifiquen el grado de similitud de su trabajo con un programa antiplagio antes de la entrega definitiva.

• Emplear un programa antiplagio para verificar el grado de copia que pudiera existir.

- Incorporar en toda tarea un apartado de reflexión sobre la actividad hecha, siempre individual. Proporcionar a los estudiantes previamente los criterios de evaluación de cada tarea. Esto puede hacerse a través de guiones y rúbricas, según las situaciones de aprendizaje:



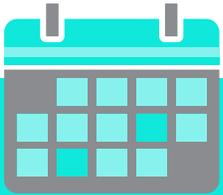
La rúbrica indica claramente qué es un buen resultado, generando por consiguiente seguridad en el estudiante.



El guión le da más libertad en su ejecución debido a las diferentes interpretaciones que cada uno hará del mismo.



En ambos casos el estudiante tendrá claro qué se espera de su trabajo, lo cual le permite conocer mientras realiza la actividad con qué calidad la está llevando a cabo; es decir, le permite autoevaluarse. Aún más importante, le permite evaluar su proceso, no únicamente su resultado; siendo este un aspecto clave de la autorregulación.



C. Tercera etapa:

CONTINUAMOS AVANZANDO HACIA EL FINAL DEL SEMESTRE

I. ALCANCE DE ESTA ETAPA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES

Esta etapa da cuenta de un proceso de estabilización que resulta de una mayor experiencia de docentes y estudiantes en la modalidad. Se desarrollan sesiones de clases adicionales que culminan en un segundo ciclo de evaluaciones. Durante esta etapa disminuyen los niveles de ansiedad en los docentes y comienza a modificarse de manera favorable la satisfacción de los estudiantes con respecto a la modalidad. Para este momento la gran mayoría de los docentes han efectuado ajustes en los planes de clase, siendo que las cátedras se encuentran publicadas en Módulo 7, salvo pocas excepciones.

II. NOTAS SOBRE LA CONECTIVIDAD

Para este momento:

9.7k

estudiantes diferentes se conectaban semanalmente a la plataforma M7

750

conexiones diarias en promedio por parte del cuerpo docente

7k

conferencias aproximadamente realizadas por Big Blue Bottom

100

conferencias en promedio realizadas diariamente

En general, estudiantes y docentes pudieron hacer frente al semestre sin que las dificultades de conexión hubieran significado la necesidad de abandonar

III. RESULTADOS ASOCIADOS AL TRABAJO DOCENTE

Para este momento, el Vicerrector Académico (Gustavo Peña) produjo dos documentos que sirvieron de base para evaluar parte del trabajo de los docentes e identificar algunas buenas prácticas con respecto a los procesos de docencia, particularmente las actividades de evaluación: a) percepciones de los estudiantes respecto de la docencia no presencial de emergencia; y b) buenas prácticas académicas en la docencia no presencial de emergencia⁴. Destacamos en esta sección algunas de las conclusiones más importantes:

» Los estudiantes reconocen los esfuerzos de los docentes pero perciben que la calidad de la docencia en la modalidad de presencialidad remota es menor que en la presencialidad. Con respecto a esto, tal como se señala en el informe, es posible atribuir a los universitarios actuales un conjunto de características personales que parecen influir en estas valoraciones (Córdova, 2016):

- “Intolerables a la frustración e hipersensibles a los rechazos, a la espera y a la postergación de gratificadores.
- Propensos a la depresión debido a que las cosas no son como esperan.

- Los profesores utilizan los canales que ellos quieren y no los que ellos necesitan.
- Premios y recompensas son más bien el requisito para iniciar el trabajo y no la consecuencia.

- Son astutos más que audaces y hábiles más que eficientes.
- Aprovechan la sobreprotección a su conveniencia, pero esta se vuelve en su contra al enfrentar problemas universitarios o laborales.

- Cambian constantemente de paradigmas, amores y proyectos. Rara vez uno de sus objetivos se conserva por varios meses o años.
- Les cuesta mucho trabajo comprometerse con algo que dure.

- Son hiperactivos, pero hipo motivados. Todo debe ser a corto o inmediato plazo.
- Su punto fuerte es la creatividad, la visión, el deseo... su punto frágil la impaciencia”.

(4) Este documento resultó de un trabajo desarrollado desde las Facultades para evaluar el conjunto de lecciones aprendidas con respecto a los procesos de evaluación en las diferentes unidades académicas (Escuelas de pregrado y Programas de postgrado).

» Se puede decir que los estudiantes refieren que ellos mismos no están en disposición como para afrontar una demanda académica que requiere de independencia y proactividad, evasión permanente de procrastinar y dedicación sistemática al trabajo, con la suficiente tolerancia a la frustración como para no desertar de la labor. Por otro lado, la invisibilidad del docente y la preponderancia de los materiales educativos, sean imágenes o textos, son un obstáculo importante para quienes no tienen un adecuado nivel de lectura. A esto se suman otros factores dependientes de las circunstancias específicas, como el aislamiento físico, que se torna en auténtico aislamiento social, por la dificultad de mantener las relaciones personales habituales; con lo cual se diluye un aspecto esencial de la motivación de los alumnos hacia los estudios, la variedad de las relaciones sociales que facilita la universidad presencial.

» Algunas de las buenas prácticas académicas identificadas, relacionadas con los procesos de enseñanza-aprendizaje, son las siguientes:

- Instrumentar programas de desarrollo de habilidades de pensamiento: observación, comparación, análisis, clasificación, inferencia, solución de problemas, toma de decisiones.
- Desarrollar estrategias de autorregulación y concreción de un proyecto de vida.
- Establecer exigencias adecuadas a los recursos tecnológicos y de tiempo con los que cuentan los alumnos.
- Combinar diferentes estrategias de enseñanza y evaluación.
- Combinar las estrategias de presentación síncrona y asíncrona.
- Aplicar diversos recursos y medios para mantener la atención y motivación de los estudiantes.
- Trabajar sobre el rol protagónico del estudiante en el proceso de aprendizaje, haciéndolos conscientes y responsables del proceso.
- Realizar foros que generen discusión entre los estudiantes y profesores.
- Elaborar y compartir guías, promover exposiciones orales, usar material audiovisual, realizar intercambio de archivos, proponer ejercicios de aplicación y realizar eventos extra-cátedra a fin de motivar a los alumnos a integrar conocimientos.

» Algunas de las buenas prácticas identificadas con respecto a la evaluación de los aprendizajes fueron las siguientes:

- Enviar previamente los criterios de evaluación a los estudiantes.
- Equilibrar las evaluaciones formativas (sin ponderación) y evaluativas (con calificación).

• Prevenir y reducir las amenazas a la confiabilidad y validez de las evaluaciones:

- Explicar a los estudiantes la importancia de la honestidad académica.
- Aplicar la opción de no poder devolverse a la pregunta previa una vez avanzada la evaluación.

- Realizar exámenes con diferentes preguntas.
- Utilizar la opción de presentación aleatoria de las preguntas.

- Emplear en las preguntas objetivas factor de corrección de las respuestas por azar.
- Hacer uso de aplicaciones anti-plagio.

- Ajustar el tiempo de los exámenes.
- Realizar actividades de evaluación con base en análisis, reflexión, aplicación, interpretación.

- Evaluar cada tema visto con un taller corto, mediante casos de aplicación.
- En algunos talleres asignar el análisis y resolución de casos para realizar en grupo, con la idea de promover el aprendizaje colaborativo.
- Asegurar la alineación de las actividades de evaluación con los objetivos de aprendizaje establecidos.

- Asegurar una retroalimentación de alta calidad en relación a la evaluación y la calificación.
- Disponer varias oportunidades para la presentación de las evaluaciones síncronas, preferentemente en el mismo día.



d. Cuarta etapa: **CIERRE O ATERRIZAJE**

I. ALCANCE DE ESTA ETAPA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES

Durante esta etapa los docentes realizan las últimas evaluaciones y logran alcanzar una valoración completa sobre el desempeño de los estudiantes; para este momento tienen la responsabilidad de cargar las calificaciones finales en el sistema de gestión académica-administrativa. Los estudiantes pueden hacer un balance de sus logros y han podido recabar algunas lecciones aprendidas en relación con esta experiencia. Es durante esta etapa que los líderes y responsables de los equipos de gestión académica y administrativa deben efectuar un análisis profundo del conjunto de variables relacionadas con el proceso para hacer los ajustes necesarios y desarrollar los planes futuros.

II. RESULTADOS ASOCIADOS AL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL (COMPARACIÓN CON EL SEMESTRE PREVIO EN FORMATO PRESENCIAL)

Para este momento el Vicerrector Académico (Gustavo Peña) realizó un análisis sobre las variaciones de las calificaciones obtenidas por los estudiantes contrastando los resultados del semestre en curso (en la modalidad de presencialidad remota) y los resultados del semestre inmediatamente anterior (modalidad presencial), considerando el conjunto de pautas metodológicas adecuadas y partiendo de la premisa, a partir de la revisión de los antecedentes, de que una variación inter-semestral natural debería ubicarse en el intervalo de +/- 1 punto.

Más que centrarse en el promedio general, la idea del análisis fue analizar la proporción de cátedras por unidad académica con variaciones mayores al intervalo. Este análisis permitió identificar la necesidad de implementar mejoras en los procesos de evaluación, considerando las buenas prácticas listadas anteriormente. Con respecto a este punto es importante tener presente que pueden existir fuerzas tanto positivas como negativas que pueden empujar la calificación promedio hacia arriba o hacia abajo en niveles mayores al intervalo, de modo que no necesariamente las variaciones hacia arriba son todas positivas o negativas, lo

mismo que las variaciones hacia abajo. Por ejemplo, una mayor dedicación de los estudiantes, como consecuencia de la ausencia de otras actividades sociales (factor positivo), así como el ablandamiento de las exigencias de docentes que consideran el contexto excesivamente retador y complejo para sus estudiantes (factor negativo) pueden empujar los resultados hacia arriba. Por otro lado, los problemas de conectividad o malos diseños pedagógicos (factores negativos) o una mayor exigencia docente justificada y resultante de la evolución de los criterios de evaluación (factor positivo) pueden empujar los resultados hacia abajo.

III. RESULTADOS ASOCIADOS AL DESEMPEÑO DOCENTE CONSIDERANDO LAS EVALUACIONES EFECTUADAS POR LOS ESTUDIANTES

Sobre el instrumento habitualmente utilizado para la evaluación docente por parte de los estudiantes se efectuaron algunas modificaciones que consideraron las características de la docencia en la modalidad de presencialidad remota. A partir de su aplicación al final del semestre pueden extraerse las siguientes conclusiones:

EVALUACIÓN DOCENTE*

		Evidencia dominio del contenido del curso	Usa presentaciones y/o comunicaciones claras y fáciles de entender	Desarrolla los contenidos en forma organizada y coherente	Responde con claridad a las preguntas de los estudiantes	Cumple con el cronograma de clases	Responde e interactúa con los estudiantes a tiempo	Cumple con el cronograma de evaluación fijado en el plan de clase	Hace evaluaciones que corresponden al material trabajado
CS	X	5,36	4,91	5,00	4,93	5,16	5,01	5,23	5,23
	S	1,208	1,498	1,434	1,502	1,396	1,480	1,340	1,309
GY	X	5,26	4,86	4,94	4,84	5,05	4,91	5,13	5,11
	S	1,308	1,501	1,463	1,536	1,452	1,515	1,390	1,383
TOTAL	X	5,34	4,90	4,99	4,92	5,14	5,00	5,21	5,21
	S	1,228	1,498	1,439	1,508	1,407	1,487	1,349	1,323

		Informa los resultados de las evaluaciones en el plazo establecido en las normas y/o reglamentos	Despliega dominio de la tecnología involucrada	Muestra respeto por el estudiante	La bibliografía es adecuada y aporta conocimientos acorde con el contenido del curso	El trabajo en los Foros es pertinente	Se cumplieron mis expectativas satisfactoriamente	En general considero que el desempeño de este profesor es
CS	X	4,95	5,02	5,29	5,24	4,89	4,78	4,95
	S	1,539	1,441	1,324	1,294	1,557	1,602	1,357
GY	X	4,78	4,93	5,18	5,11	4,87	4,68	4,95
	S	1,612	1,468	1,414	1,384	1,537	1,610	1,342
TOTAL	X	4,92	5,00	5,27	5,22	4,89	4,76	4,95
	S	1,554	1,447	1,341	1,312	1,554	1,604	1,354

(*) La evaluación va en una escala del 0 al 6 (siendo 6 la calificación más alta)

Como puede observarse, la evaluación que hacen los estudiantes de sus docentes es muy buena. Adicionalmente, tanto en Caracas como en Guayana los resultados muestran diferencias importantes en la percepción de los estudiantes relacionada con el esfuerzo asociado a las actividades académicas y la dificultad de las asignaturas, apuntando a que en la educación remota ambos han sido mayores; en cuanto a las evaluaciones, los resultados de este semestre muestran que el apego a lo dado en clase fue menor y que el tiempo para la devolución de los resultados fue mayor, planteando esto que los procesos de evaluación plantean retos especiales en la modalidad de presencialidad remota.



25/04/2021

Handwritten notes in blue ink, including the word "Handwritten" and other illegible text.

Handwritten notes in blue ink, including the word "Handwritten" and other illegible text.

4 ALGUNOS TESTIMONIOS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES

Durante el desarrollo del semestre se tuvo la oportunidad de recoger algunos testimonios de docentes y estudiantes en relación con la experiencia de ejecución de sus actividades de enseñanza y aprendizaje. Incluimos a continuación algunas citas relacionadas con sus valoraciones:

VALENTINA APARICIO

Estudiante Escuela de Comunicación Social

El tema es que yo nunca sé cómo empezar algo, pero efectivamente termino empezándolo; así como empecé este semestre virtual. Ayuda a tus profesores, no puedes hacer -y no podemos llevar a cabo- un semestre en el que no ayudamos al profesor; es trabajo de los dos. Trata de ser más organizado, mantén el contacto con tus amigos y entiende que no estás solo y que la universidad está haciendo el mejor esfuerzo para que podamos llevar este semestre a cabo.

PEDRO MUÑOZ

Profesor Facultad de Ingeniería

Acá estoy de nuevo, en este espacio improvisado de mi casa, como una pequeña oficina, buscando poder conectarme con cada uno de mis muchachos, para juntos construir el conocimiento. Es una experiencia única, donde el aprendizaje es de ida y vuelta; todos aprendemos acá. Lo más importante de esta experiencia que estamos viviendo, es el agradecimiento que recibo todos los días de cada uno de ellos, al terminar de transmitir esta clase. Eso hace desaparecer el cansancio que genera elaborar una clase por vía remota.



FRANK PIMENTEL

Estudiante Escuela de Economía

En cuanto a mi experiencia personal relacionada con el desarrollo del semestre en la modalidad online, puedo decir que a pesar de todas las dificultades que son bien conocidas por toda la comunidad, tales como: las fallas de servicio eléctrico, del internet, la pandemia del COVID-19, he podido desarrollar mi semestre, y adquirir los conocimientos necesarios en las distintas materias. También es importante destacar que tanto la universidad como sus profesores, nos han facilitado a nosotros los estudiantes todas las herramientas necesarias para poder cumplir con los objetivos del semestre. También quiero recalcar que es de suma importancia que nosotros los estudiantes tengamos responsabilidad y compromiso -estudiantil-, sobre todo en estos tiempos difíciles para el país y el mundo, donde nos ha tocado desde nuestros hogares, seguir construyendo y edificando ese futuro tan deseado por nosotros.

KRISTY LÓPEZ

Profesora Escuela de Comunicación Social Guayana

Mi experiencia como docente universitaria en esta educación a distancia ha sido todo un desafío. En especial, porque este sistema rompió el paradigma de todo lo que es la educación tradicional y nos llevó a usar herramientas y estrategias de un mundo globalizado.

WILMER LEDEZMA

Estudiante Escuela de Ingeniería Informática

Actualmente estamos afrontando un semestre totalmente distinto a cualquier otro. Todos hemos tenido nuevas experiencias y estudios de formas distintas. No es secreto para nadie que no ha sido fácil; sin embargo, no ha sido imposible. Seguimos luchando por llevar nuestro semestre adelante y sacar las mejores notas posibles.



JESSICA SIFONTES

Profesora Cátedra Institucional

Mi experiencia en este semestre ha sido un proceso de adaptación, pues pasé de unas clases presenciales y muy prácticas a otras virtuales. Eso ha significado cambios en el modo de dar las clases, y lo que eso significa. Pero le doy gracias a Dios por todas las herramientas que ha proporcionado la Universidad Católica para seguir en lo académico, y sobre todo el acompañamiento que nos han hecho a los docentes. Esto ha fortalecido mucho más nuestro trabajo, un trabajo que amamos. El saber compartir, el saber convivir con los demás y el trabajar en equipo ha sido una gran tarea este semestre.

VALENTINA ARAUJO

Estudiante Escuela de Economía

Me tocó conocer la universidad a través de esta modalidad virtual. A pesar de las fallas de internet y de luz, con mucho esfuerzo he logrado cumplir con las tareas que me han asignado mis profesores. Este es un momento difícil, pero con el apoyo entre profesores y alumnos hemos logrado avanzar en nuestra carrera.

JOSÉ ADELINO PINTO

Profesor Escuela de Ciencias Sociales

En este momento la UCAB, como Universidad, se ha adaptado a esta pandemia que nos ha afectado a todos en nuestra cotidianidad. Tratar de enseñar a cada estudiante a través de los medios digitales nos está demostrando que existen otras formas de educación y que sí es posible impartir conocimiento a distancia y que cada palabra que transmitimos a través de este medio puede tener un destinatario, el mensaje tiene un destinatario. Así que los invito a seguir creyendo en el futuro porque sí tenemos un futuro.



LUISA VERA FLORES

Directora y Profesora Escuela de Ingeniería Industrial Guayana

Asumir la modalidad a distancia este semestre ha representado para mí un gran reto y un gran aprendizaje. Pero los he asumido, porque estoy convencida de que la formación de nuestros jóvenes es el mejor legado que le podemos dar. Desde la Universidad Católica Andrés Bello, nosotros hemos apostado a este proceso de formación en una modalidad a distancia para cumplir con el desarrollo de este semestre y lo hemos hecho con todo el amor del mundo.

LUIS HERNÁNDEZ

Estudiante Escuela de Economía

Como bien sabemos no ha sido fácil, ni para nosotros los estudiantes, ni para la parte logística y administrativa de la universidad, llevar a cabo este semestre. Pero como todo cambio, requiere un periodo de transición y un periodo de adaptación. Es importante recalcar, que no nos podemos quedar simplemente con las láminas y con las clases síncronas o asíncronas que nos puedan dar los profesores, sino ser más curiosos e investigar y de esa manera llegar a nuestro objetivo como estudiantes, salir de este semestre atípico, de la manera más exitosa posible con el mayor conocimiento, para afrontar los nuevos retos.

EMILY PINTO

Estudiante Escuela de Comunicación Social

Creo que esta situación ha sacado lo mejor de la Universidad a la hora de trabajar con nuevas herramientas; pero también tiene que sacar lo mejor de nosotros como estudiantes. Y dentro de esas cosas para mi están la disciplina, la honestidad y las ganas de aprender más acerca de nuestra carrera. Es decir, este semestre no es mejor o peor: es diferente y cada escenario diferente nos puede traer nuevas cosas. Que no importan los obstáculos que podamos encontrar si estamos dispuestos a aprender y dar el máximo, la Universidad estará para nosotros y nosotros estaremos para ella.



LUIS MENESES

Estudiante Escuela de Ingeniería Industrial

La Universidad ha logrado implementar un semestre a distancia de manera óptima. A su vez, los profesores se han adaptado a esta nueva modalidad, siendo comprensibles con las evaluaciones, didácticos en sus clases y nos han apoyado en todo momento. A pesar de la situación de contingencia y el servicio de internet en nuestro país, Módulo Siete (M7) ha sido una herramienta de mucha importancia, ya que la plataforma nos permite ver clases, tareas y cronogramas durante el semestre. Sin importar las adversidades, la Universidad se ha mantenido presente durante este proceso y espero que nos reencontremos nuevamente en nuestra casa de estudio.

MILENA LIANI

Directora y Profesora Escuela de Derecho

Cuando la Organización Mundial de la Salud declaró la pandemia, en Venezuela ni imaginábamos que iba a llegar hasta nosotros, teníamos tanto con lo que lidiar... pero no, no hubo excepción. Al igual que el mundo fuimos presos del COVID y se declaró la cuarentena. Tuvimos momentos de parálisis y de preguntarnos, ¿ahora qué? Pero los problemas hay que enfrentarlos. Por eso estoy tan orgullosa de mi Universidad Católica Andrés Bello, porque supo hacerle frente a este reto, avizorar los cambios que debían realizarse y adaptarse a las nuevas realidades. Los profesores y estudiantes plantamos cara al problema; como la mejor universidad privada del país.

YUMISAY RODRÍGUEZ

Profesora Escuela de Comunicación Social Guayana

Este semestre virtual trajo consigo dudas. Trajo también muchos temores que suponemos propios de una nueva experiencia. Sin embargo, no nos amilanamos ante este desafío y decidimos asumir el reto de esta nueva modalidad para nosotros de la educación virtual. Hoy día, en lo personal yo puedo decir que estoy plenamente satisfecha con el deber cumplido y que en realidad pone en evidencia que la Universidad Católica Andrés Bello, no en vano, es reconocida como una de las mejores Universidades en América Latina.



5 TELETRABAJO EN LA UCAB

A. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO A DISTANCIA EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Desde el inicio de las medidas de distanciamiento social el Comité de Gestión de Crisis solicitó a la Dirección General de Recursos Humanos que desarrollara un instrumento que permitiera hacer seguimiento a las actividades desarrolladas por los colaboradores a distancia o de manera presencial (en el caso de algunos procesos críticos).

El teletrabajo emergía como la única opción factible para buena parte de los procesos institucionales, de modo que fue fundamental estructurar algunas recomendaciones para los supervisores y sus equipos de trabajo para desarrollar adecuadamente sus actividades en esta modalidad, las cuales fueron incluidas en la Intranet de Recursos Humanos de la universidad.

En todo caso, por la vía de los hechos, la situación coyuntural hacía explícitos para muchas organizaciones los niveles de criticidad de los procesos institucionales y las opciones de ajuste atendiendo a ello.

En términos generales, durante el semestre los patrones de vinculación de los colaboradores con la institución para el desarrollo de sus actividades laborales tuvieron las siguientes características:

» Fortalecer el equipo y las capacidades de gestión del Centro de Estudios en Línea, unidad responsable de los procesos de virtualización de los cursos y del fortalecimiento de las actividades mediadas por tecnología como complemento a la presencialidad.

» Revisar y mejorar el modelo formulado para la virtualización, reconociendo las barreras culturales, tecnológicas, administrativas y relacionadas con la capacitación, con ánimos de poder avanzar de la forma

deseada en la ejecución de los procesos de virtualización. La adecuación exigió que el proceso planteado también se ajustara al modelo pedagógico de formación por competencias definido por la institución.

50%

de los colaboradores mantuvieron contacto diario con sus supervisores. Cerca de un 10% permaneció sin contacto y 5% sólo tuvo algún contacto mensual (15% entre ambos grupos).

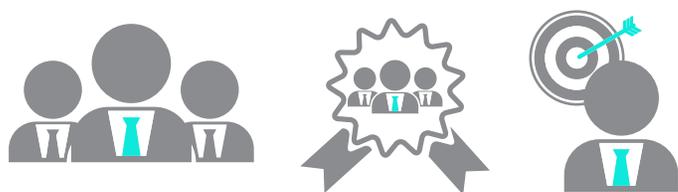
» En promedio, los trabajadores trabajaron lo equivalente a medio tiempo durante la cuarentena.

» Un grupo pequeño de trabajadores (aproximadamente 100 en total), fundamentalmente pertenecientes a las áreas de soporte administrativo y académico en cada campus, considerando la criticidad de sus procesos, mantuvo su jornada de trabajo habitual, siendo que inclusive la mitad de ellos asistió regularmente al campus.

50%

fue el porcentaje de desvinculación, en el caso de los trabajadores de apoyo asistencial, considerando la naturaleza de sus responsabilidades y sus posibilidades de conectividad.

» Desde la unidad de Tecnología se previeron los soportes necesarios para el desarrollo de actividades de manera remota o mediante el otorgamiento de dispositivos de conexión o computadores portátiles.



B. DECISIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DE TALENTO

Considerando las lecciones aprendidas extraídas durante la ejecución del semestre en esta modalidad, se perfilan algunas decisiones importantes en materia de gestión de talento:

» Considerar las opciones reales para el incremento de los niveles de flexibilidad laboral, aprovechando las posibilidades de teletrabajo. Esto exige el desarrollo de un programa de capacitación dirigido a colaboradores y sus supervisores.

» Definición de una estrategia específica de compensación durante la cuarentena que responda de mejor manera a los criterios de equidad, considerando los niveles de vinculación y desempeño de los colaboradores en este contexto.

» Desarrollo de un plan para dar la bienvenida a los colaboradores para el momento de retorno a la presencialidad. Este plan incluyó la definición y difusión del conjunto de medidas contempladas en el marco de las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud, las cuales fueron definidas con el apoyo de la unidad de Seguridad y Salud Laboral.



6 LECCIONES APRENDIDAS DE ALCANCE GENERAL y perspectivas

A. SOBRE EL MODELO DE VIRTUALIZACIÓN DE LA UCAB Y LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DISPONIBLES: SITUACIÓN ACTUAL Y PRÓXIMOS PASOS

A partir del análisis de todo el conjunto de características y resultados del semestre luego de su desarrollo en la modalidad de presencialidad remota podemos extraer **5 grandes lecciones aprendidas** de alcance general:

1. Las universidades del futuro deben necesariamente convertirse en espacios de innovación, en los cuales la tecnología será un factor potenciador del conjunto de actividades de docencia, investigación y extensión.
2. La presencialidad remota no es lo mismo que la virtualidad.
3. Los sistemas de evaluación y seguimiento del desempeño deben ajustarse a la nueva modalidad.
4. La capacitación y el acompañamiento son la clave central para el éxito.
5. Las plataformas tecnológicas deben ser de calidad.

1. LAS UNIVERSIDADES DEL FUTURO DEBEN NECESARIAMENTE CONVERTIRSE EN ESPACIOS DE INNOVACIÓN, EN LOS CUALES LA TECNOLOGÍA SERÁ UN FACTOR POTENCIADOR DEL CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN.

i. En la mayoría de las instituciones de educación superior se instalarán modelos mixtos en los que la presencialidad se combine con la virtualidad atendiendo a sistemas planificados que contribuyan con un mejor y mayor desarrollo de las competencias declaradas.

ii. Si puede resaltarse algún aspecto positivo de la pandemia es que ha obligado a las instituciones de educación superior a identificar y desarrollar diversas ventanas de innovación para estar a la altura de las circunstancias.

iii. El liderazgo institucional será un factor clave para orientar el proceso de transformación que estas instituciones requieren.

iv. Desarrollar una estrategia y contar con un proceso planificado de incorporación de la tecnología en las actividades de docencia, y también en la investigación y la extensión, constituye un factor clave de éxito.

2. LA PRESENCIALIDAD REMOTA NO ES LO MISMO QUE LA VIRTUALIDAD

i. La presencialidad remota constituye un proceso que tiene lugar como resultado de una contingencia, en la que hay poco tiempo para la planificación y adecuación profunda de las prácticas pedagógicas, de modo que la tendencia es a reproducir las prácticas docentes empleadas en la presencialidad con la mediación de plataformas tecnológicas.

La virtualidad, sin embargo, constituye un proceso planificado, en el que el elemento central es la revisión profunda de todo el modelo pedagógico para hacer posible que los objetivos de aprendizaje se cumplan, potenciando el proceso de desarrollo de competencias con una alternativa que necesariamente debe poner su foco en el estudiante, aprovechando la tecnología como un recurso para fortalecer el proceso. Empleando las ideas de Hodges, Moore, Lockee, Trust y Bondo (2020): "A diferencia de las experiencias planificadas desde su origen y diseñadas para estar en línea, la enseñanza remota de emergencia es un cam-

bio temporal de la entrega de instrucción a un modo de entrega alternativo debido a circunstancias de crisis. Implica el uso de soluciones de enseñanza totalmente remotas para la instrucción o la educación que de otro modo se impartirían presencialmente o como cursos combinados o híbridos y que volverán a ese formato una vez que la crisis o la emergencia hayan disminuido. El objetivo principal en estas circunstancias no es recrear un ecosistema educativo robusto, sino más bien proporcionar acceso temporal a la instrucción y a los apoyos instructivos de una manera rápida y fácil de instalar durante una emergencia o crisis.

ii. El modelo de presencialidad remota no cambia los fundamentos que definen el modelo de virtualidad que ha definido la universidad, que contempla un conjunto de etapas planificadas y requisitos con los que debe cumplir el docente antes de impartir una cátedra en esta modalidad.

iii. Uno de los resultados positivos de la experiencia es que ha permitido el uso masivo de las plataformas digitales de apoyo a la presencialidad con las que contaba la universidad y ha facilitado el desarrollo de destrezas adicionales para el uso de estos recursos tanto en docentes como en estudiantes. Adicionalmente, esta modalidad ha exigido mayores niveles de planificación y organización por parte de los actores fundamentales del hecho educativo, las cuales constituyen capacidades esenciales para la mejora.

iv. Una de las desventajas fundamentales del modelo de presencialidad remota es que lejos de derribar las tradicionales barreras culturales y de capacidades que dificultan la virtualidad, introduce nuevas barreras, en la medida en que los docentes terminan sobrevalorando sus logros (sintiéndose preparados para la virtualidad); muy por el contrario, es importante ser conscientes de que no todo lo desarrollado para la presencialidad remota es aprovechable en la virtualidad y de hecho su réplica puede resultar contraproducente. Por otro lado, los estudiantes terminan valorando esta modalidad como si de virtualidad se tratara, pudiendo incrementarse la percepción de menor calidad del formato virtual, siendo que no es realmente el que ha marcado el desarrollo del semestre.

v. En el modelo de presencialidad remota hay una prevalencia de la sincronía, muchas veces en sesiones prolongadas, lo cual es contrario a un proceso mucho más planificado, centrado en el estudiante y flexible, que además tome en cuenta las ventajas que posee la asincronía frente a los problemas de conectividad.

vi. La virtualidad (ya sea de forma planificada o en la modalidad de presencialidad remota) logra poner en evidencia algunas necesidades de mejora del modelo presencial, en la medida en que hace explícitas y visibles debilidades relacionadas con los recursos docentes, las prácticas de evaluación y los esquemas de retroalimentación. En este sentido, la virtualidad constituye también un proceso impulsor de mejoras para la docencia y su gestión en el modelo presencial.

vii. La presencialidad remota, como respuesta a una situación de emergencia, demanda un proceso de adecuación rápida por parte de los docentes, lo cual implica someterlos a situaciones que generan mucho estrés y ansiedad, especialmente durante la etapa inicial. Un fenómeno similar ocurre con los estudiantes de modo que es fundamental tener previstos esquemas de acompañamiento y soporte permanentes.

3. LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DEBEN AJUSTARSE A LA NUEVA MODALIDAD.

i. Es importante efectuar una medición de los niveles y las características de la conectividad, pues esto permitirá llevarle el pulso a la actividad de la universidad, considerando que esto no puede ser observado presencialmente.

ii. Deben mantenerse procesos remotos de recepción, análisis y canalización de quejas y reclamos como aspecto central del sistema de gestión de la calidad.

iii. Los procesos de ejecución de la docencia en línea deben ser evaluados, recurriendo a la verificación del cumplimiento de las prácticas deseables en las aulas virtuales y pidiendo a los docentes que reporten de forma sistemáticas sus avances.

iv. Es deseable mantener ciclos de evaluaciones de las opiniones, percepciones y valoraciones de docentes y estudiantes sobre las características del semestre bajo esta modalidad, considerando las ventajas, limitaciones, condiciones de contexto, desempeño, entre otros factores.

v. Es muy importante adecuar los procesos de planificación operativa, adaptándolos a la situación de contingencia en cuanto al formato empleado, las variables analizadas y las iniciativas a desarrollar.

vi. Las unidades académicas deben reorganizar sus procesos de gestión considerando las capacidades de sus equipos de trabajo, haciendo una distribución adecuada de las funciones, las cuales cambian de forma considerable. En este proceso es vital el trabajo desarrollado por los Coordinadores e-Learning y los Jefes de Cátedra y Departamento. Igualmente, es fundamental fortalecer los procesos de soporte (tecnología, estudios en línea, calidad, planificación) para ponerlos al servicio de las nuevas exigencias para la gestión.

vii. Son imprescindibles los espacios de comunicación directos y flexibles dentro de las Facultades, entre ellas y con las autoridades y las unidades de soporte.

viii. Son necesarios procesos de evaluación acerca del estado de las relaciones de trabajo, especialmente en lo que se refiere a los niveles de involucramiento y cumplimiento de las responsabilidades y al reconocimiento de las limitaciones para ello.

4. LA CAPACITACIÓN Y EL ACOMPAÑAMIENTO SON LA CLAVE CENTRAL PARA EL ÉXITO.

i. Los cursos de capacitación, los instructivos y guías para el adecuado desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje y el manejo de los recursos tecnológicos disponibles son fundamentales para mejorar los niveles de desempeño de docentes y estudiantes.

ii. Los procesos de acompañamiento deben considerar dimensiones motivacionales y espirituales.

iii. Es importante mantener los soportes económicos para apoyar la conectividad de los docentes y de los responsables de la gestión académica.

iv. El mejor profesor no es el que emplea más “juguetes tecnológicos” sino aquel que planifica, se preocupa por la calidad, brinda retroalimentación a sus estudiantes, se cuestiona permanentemente sobre el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje. Un buen profesor en la presencialidad seguramente lo seguirá siendo en la virtualidad si se le brinda la capacitación necesaria.

5. LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEBEN SER DE CALIDAD.

i. La funcionalidad, versatilidad, flexibilidad y facilidad de uso son atributos necesarios en las plataformas tecnológicas de las que se dispone.

ii. Las plataformas formales institucionales pueden ser perfectamente combinadas con otras aplicaciones disponibles en el ecosistema tecnológico para la docencia, pero también es necesario mantener procesos que permitan registrar de forma adecuada el cumplimiento de las exigencias de las cátedras.

iii. Las tecnologías disponibles deben facilitar la prevención de prácticas fraudulentas en los procesos de evaluación. Es fundamental que los docentes tengan acceso a buenas prácticas y a instructivos detallados de operación de las plataformas en este sentido.



**LAS UNIVERSIDADES
DEL FUTURO COMO ESPACIOS
PARA LA INNOVACIÓN**

- » Modelos mixtos
- » Procesos permanentes de innovación y mejora
- » Liderazgo para la transformación
- » Estrategia y planes para la virtualización

**5 LECCIONES APRENDIDAS
DE ALCANCE GENERAL**



**LA PRESENCIALIDAD
REMOTA NO ES LO MISMO
QUE LA VIRTUALIDAD**

- » Planificación versus acción rápida, revisión de procesos pedagógicos versus reproducción de la presencialidad a distancia, mejora permanente versus adecuación temporal
- » Uso masivo de plataformas tecnológicas de apoyo a la presencialidad y desarrollo de destrezas para el uso de la tecnología en la docencia
- » Nuevas barreras para la virtualidad al confundirla con la presencialidad remota
- » Se hacen visibles necesidades de mejora en la presencialidad



**LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO
DEBEN AJUSTARSE A LA NUEVA MODALIDAD**

- » Revisión de los niveles y características de la conectividad
- » Procesos remotos de recepción, análisis y canalización de quejas y reclamos
- » Evaluación de los procesos de ejecución en línea y reporte sistemático de actividades docentes
- » Ciclos de evaluación sobre opiniones y valoraciones de docentes y estudiantes
- » Adecuación de los procesos de planificación operativa
- » Reorganización de procesos en unidades académicas
- » Espacios de comunicación directos y flexibles en las Facultades, entre ellas y con autoridades y unidades de soporte
- » Evaluación del estado de las relaciones de trabajo



**LA CAPACITACIÓN Y EL
ACOMPANAMIENTO SON LA
CLAVE CENTRAL PARA EL ÉXITO**

- » Cursos de capacitación, instructivos y guías
- » Necesario acompañamiento y motivación permanente a docentes y estudiantes
- » Soportes económicos para la conectividad
- » El mejor profesor no es el que emplea más "juguetes tecnológicos"



**LAS PLATAFORMAS
TECNOLÓGICAS DEBEN
SER DE CALIDAD**

- » Funcionalidad, versatilidad, flexibilidad y facilidad de uso
- » Plataformas institucionales formales combinadas con otras aplicaciones (siempre que haya mecanismos de registro)
- » Adecuación de los procesos de evaluación y prevención de prácticas fraudulentas

B. UN PRÓXIMO SEMESTRE EN FORMATO MIXTO O DUAL

A continuación, considerando los resultados y lecciones aprendidas derivadas de la ejecución del semestre en la modalidad de presencialidad remota, se desarrolla un plan de trabajo en torno a 9 aristas o dimensiones, el cual pretende lograr las mejoras necesarias para un siguiente semestre que será dictado bajo un modelo mixto, pero muy probablemente con una buena parte bajo la misma modalidad de presencialidad remota. Este plan de trabajo es el resultado de la consolidación de recomendaciones y propuestas dadas por las unidades académicas y las unidades de soporte, derivadas también del proceso de análisis de las evaluaciones de desempeño desarrolladas⁵:

N°	Dimensión/Iniciativas	Responsable	Momento
1	Mantenimiento/mejora de los procesos de capacitación a docentes y estudiantes (aportar conocimiento)		
1.1	Curso especial de capacitación a docentes (antes del inicio del nuevo semestre) <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de los procesos de enseñanza para la presencialidad remota (planes de clase adaptados como parte de los productos del proceso de capacitación) • Desarrollo de recursos virtuales de calidad (con mayores posibilidades de reutilización al momento de una virtualidad planificada) (al menos dos recursos desarrollados como parte de los productos del proceso de capacitación) • Procesos de evaluación en línea <ul style="list-style-type: none"> ○ Recompensa económica a profesores que culminen y aprueben el curso ○ Considerar la diversidad de tipos de cátedra (taxonomía) ○ Obligatoriedad para docentes nuevos o en período de contratación (no regulares) 	Centro de Estudios en Línea	Antes del inicio de clases (Ejecución: del 14 de Septiembre al 11 de Octubre)
1.2	Instructivo detallado (paso a paso) para el uso de Módulo 7 (incluye las operaciones pertinentes para dejar evidencia en la plataforma de las diferentes actividades docentes –aún mediante el empleo de otras plataformas complementarias-)	Centro de Estudios en Línea	Antes del inicio de clases

(5) Este plan hace referencia a iniciativas que requieren ser desarrolladas o mejoradas, no a otras que requieren ser mantenidas considerando sus buenos resultados.

1.3	Programa de Iniciación a la Vida Universitaria (PIVU) –edición especial para un semestre en la modalidad de presencialidad remota- <ul style="list-style-type: none"> • Debe incluir aspectos relacionados con M7 y en general la modalidad de presencialidad remota 	Vicerrectorado Académico y Dirección de Apoyo Educativo	Antes de las inscripciones (inmediato)
1.4	Curso de capacitación a estudiantes (el estudiante en línea y su entorno de aprendizaje) (énfasis en estudiantes de nuevo ingreso) <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 7 • Planificación y organización para el aprendizaje en línea <ul style="list-style-type: none"> ○ Puede ejecutarse la Semana 0 del semestre (semana previa al inicio de clases –del 5 al 9 de octubre-) como una cátedra obligatoria y de auto-aprendizaje ○ Adecuar las dos primeras sesiones de la Cátedra Institucional para reforzar estos contenidos 	Centro de Estudios en Línea, Secretaría General y Jefe de Cátedra Institucional de Identidad y Misión	Antes del inicio de clases
1.5	Campaña formativa sobre aspectos relacionados con el plagio y las prácticas fraudulentas	Vicerrectorado Académico, Comité de Ética y Centro de Estudios en Línea	Primer mes del semestre
1.6	Inducción a nuevos estudiantes en todas las dimensiones de la vida universitaria	Vicerrectorado de Identidad, Extensión Social y Relacionamento con Estudiantes y Dirección General de Desarrollo Estudiantil	Antes del inicio de clases
1.7	Desarrollo (consolidación y ampliación) de Centro de Ayuda en Línea sobre M7 (vía whatsapp)	Centro de Estudios en Línea	Antes del inicio de clases
1.8	Cápsulas formativas y orientadoras sobre los procesos de evaluación en línea	Centro de Estudios en Línea	Primer mes del semestre
1.9	Revisión general de documentos e instructivos que integran la Guía para la Contingencia	Centro de Estudios en Línea	Antes del inicio de clases
1.10	Adecuaciones al espacio web dedicado a la Contingencia	Dirección de Comunicaciones (con apoyo de unidades de soporte)	Antes del inicio de clases
2	Procesos complementarios de acompañamiento a docentes y estudiantes		
2.1	Soporte estructurado del CADH (revisión y adecuación de servicios considerando las lecciones aprendidas)	Vicerrectorado de Identidad, Extensión Social y Relacionamento con Estudiantes y CADH	Primer mes del semestre

2.2	Proyecto Psicovida (continuidad y expansión)	Escuela de Psicología y CIEI	Primer mes del semestre
2.3	Procesos de soporte entre pares (para docentes y estudiantes) <ul style="list-style-type: none"> Considerando a docentes con buenos resultados en el semestre en la modalidad de presencialidad remota Considerando la participación de delegados de cursos (formación para estimular trabajo entre pares) 	Dirección de Apoyo Educativo (con la participación de Decanos)	Antes del inicio de clases
3	Mantenimiento/mejora de procesos de evaluación y seguimiento		
3.1	Revisión de instrumento para la evaluación de la ejecución en línea (considerar mecanismos que hagan posible la evaluación de las prácticas pedagógicas)	Centro de Estudios en Línea (con apoyo de Decanos) y Autoridades	Antes del inicio de clases
3.2	Capacitación y empoderamiento de Coordinadores Académicos-Administrativos (funciones e-Learning) y Profesores Asistentes y establecimiento de responsabilidades detalladas para la gestión	Centro de Estudios en Línea (con apoyo de Decanos)	Antes del inicio de clases
3.3	Capacitación y empoderamiento de Jefes de Cátedra y Jefes de Departamento y establecimiento de responsabilidades detalladas para la gestión	Centro de Estudios en Línea (con apoyo de Decanos)	Antes del inicio de clases
3.4	Consolidación/mejora de los procesos de comunicación e intercambio para la gestión (grupos de whatsapp): <ul style="list-style-type: none"> Centro de Estudios en Línea con Coordinadores e-Learning Directores de Escuela con Jefes de Cátedras y de Departamento 	Centro de Estudios en Línea (con apoyo de Decanos)	Antes del inicio de clases
3.5	Fortalecimiento del rol de delegados de cursos (grupo de intercambio con Directores de Escuela y Orientaciones para los profesores de las cátedras)	Decanos y Directores de Escuela	Antes del inicio de clases
3.6	Revisión y mejora de instrumentos para la valoración de opiniones y percepciones de estudiantes y docentes	Observatorio de Empleabilidad, CIEI y Autoridades	Primer mes del semestre
3.7	Formato para reporte semanal de cumplimiento de actividades docentes	Decanos (con apoyo de Secretaría General) y Autoridades	Antes del inicio de clases
3.8	Definición de esquemas y horarios formales de atención de estudiantes en Escuelas y Programas	Decanos	Antes del inicio de clases
3.9	Revisión de procesos de planificación operativa (ajuste de instrumentos)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica y Autoridades	Antes del inicio de clases
4	Preparación/adecuación de aspectos técnicos pedagógicos para la modalidad de presencialidad remota		
4.1	Guía para la réplica de las aulas virtuales (consideraciones sobre lo que es o no es reutilizable)	Centro de Estudios en Línea	Antes del inicio de clases

4.2	Orientaciones normativas para la toma de decisiones sobre docentes que no se adaptaron a la modalidad (no consideración para un nuevo semestre en el mismo formato)	Secretaría General	Antes de las inscripciones (inmediato)
4.3	Adecuación de planes de clase por parte de docentes (supervisión de la adecuación antes del inicio de las clases)	Decanos	Antes del inicio de clases
5	Adecuaciones normativas		
5.1	Revisión de normas generales (resoluciones) para el semestre en contingencia	Autoridades	Inmediato
5.2	Instructivo especial con responsabilidades detalladas de los docentes	Autoridades y Decanos	Antes del inicio de clases
5.3	Normas sobre vinculación de docentes y estudiantes fuera de Venezuela	Secretaría General	Antes de las inscripciones (inmediato)
5.4	Normas sobre las oportunidades y otros criterios de evaluación	Secretaría General	Antes del inicio de clases
5.5	Normas y sanciones especiales relacionadas con el plagio y las prácticas fraudulentas (revisión de aspectos específicos si fueran necesarios)	Secretaría General	Primer mes del semestre
5.6	Criterios y normas relacionados con el cumplimiento de la asistencia de docentes y estudiantes	Secretaría General con Decanos	Antes del inicio de clases
5.7	Normas especiales sobre pasantías y servicio comunitario	Secretaría General con Decanos y Dirección de Servicio Comunitario	Antes del inicio de clases
5.8	Plan especial de seguimiento a ajustes normativos en el CNU sobre modalidades de enseñanza y vinculación de estudiantes en el extranjero	Secretaría General	Durante el semestre
6	Adecuaciones administrativas		
6.1	Revisión integral de procesos de Caja	Vicerrectorado Administrativo	Antes de las inscripciones (inmediato)
6.2	Revisión de políticas sobre el tamaño de las aulas para la presencialidad remota (considerando también disposiciones de distanciamiento en el regreso a la presencialidad) (incluye políticas y opciones relacionadas con el desarrollo de sesiones de laboratorio)	Vicerrectorado Administrativo y Secretaría General	Antes de las inscripciones (inmediato)
6.3	Reformulación de políticas de recargo relacionados con la taxonomía de las cátedras	Vicerrectorado Administrativo	Antes de las inscripciones (inmediato)
6.4	Mantener/revisar alcance de ayuda económica para soporte de internet (docentes y personal académico y administrativo)	Vicerrectorado Administrativo	Antes del inicio de clases

6.5	Ajuste de estrategias de mercadeo (particularidades de la presencialidad remota y oportunidades en Postgrado y CIAP)	Rector, Vicerrector Administrativo y Dirección de Mercadeo	Primer mes del semestre
6.6	Adecuaciones para el regreso a la presencialidad (bio-seguridad) (atendiendo al modelo gradual definido de recuperación de la presencialidad)	Vicerrectorado Administrativo	Primer mes del semestre en adelante
6.7	Proyecto de digitalización de procesos (revisión de prioridades y avances) <ul style="list-style-type: none"> • Firmas digitales • Clasificación de profesores • Certificaciones digitales 	Vicerrectorado Administrativo	Primer mes del semestre en adelante
6.8	Proceso especial de inscripción y reinscripción para la Escuela de Comunicación Social (Montalbán)	Secretaría General y Escuela de Comunicación Social (Montalbán)	Antes de las inscripciones (inmediato)
7	Procesos de virtualización		
7.1	Revisión del plan de virtualización (considerando capacidades de docentes y oportunidades de mercado)	Centro de Estudios en Línea con Vicerrectores	Primer mes del semestre en adelante
8	Aspectos tecnológicos		
8.1	Laboratorios remotos (Telecomunicaciones e Informática)	DTI, Decanato de Ingeniería y Escuelas de Telecomunicaciones e Informática	Primer mes de clases
8.2	Análisis de resultados y opciones de ampliación y uso eficiente de Plataforma Zoom para actividades académicas y administrativas	DTI	Antes del inicio de clases
8.3	Evaluación general de la plataforma tecnológica	DTI y Centro de Estudios en Línea	Antes del inicio de clases
9	Actividades académicas y extra-académicas complementarias		
9.1	Promoción de actividades de investigación en postgrado	OTP	Durante el semestre
9.2	Sesiones académicas complementarias y transversales para pregrado y postgrado (oferta de enriquecimiento académico)	CIAP, Centro de Estudios en Línea y Decanos	Durante el semestre



PRIMER SEMESTRE PERÍODO ACADÉMICO 2020 - 2021

Considerando las perspectivas de contexto y las lecciones aprendidas recabadas a lo largo del semestre se definen las siguientes premisas y atributos generales para el desarrollo del próximo semestre:

» Se desarrollará en modalidad mixta o multimodal, que combinará la presencialidad remota (que tendrá lugar desde su inicio en octubre hasta el mes de diciembre) con la presencialidad, en la medida en que las condiciones lo permitan (tendrá lugar con mayor probabilidad a partir del mes de enero, pero podrá ser retomada gradualmente en algunos casos excepcionales).

La gradualidad de la recuperación de la presencialidad atenderá a las siguientes etapas generales (el desarrollo de estas etapas o momentos dependerá del avance de la pandemia y de las posibilidades de transporte en las ciudades en las que la institución tiene sede):

a) Reincorporación gradual de personal de las distintas áreas académicas y administrativas (atendiendo a la criticidad de los procesos y considerando las disposiciones oficiales en materia laboral).

b) Reincorporación a sesiones especiales planificadas de cátedras prácticas en laboratorios.

El desarrollo de estas sesiones podrá contar con la presencia del profesor y equipo técnico en una primera instancia, quienes podrán reproducir prácticas en transmisión directa a los estudiantes, los cuales pudieran permanecer en línea.

c) Desarrollo de evaluaciones específicas (con más probabilidad en el caso de segundas y terceras evaluaciones parciales) en formato presencial.



Discurso del Rector a propósito de la finalización del segundo semestre **DEL PERÍODO ACADÉMICO 2019-2020 EN LA MODALIDAD DE PRESENCIALIDAD REMOTA,** EN EL MARCO DEL EVENTO SOMOS UCAB:

Somos testigos de la terrible tragedia mundial que ha supuesto la pandemia del COVID 19. Ya pasamos los 20 millones de contagios y estamos cerca del millón de muertes en el mundo entero. En muchos países como el nuestro la pandemia ha profundizado el quiebre económico y ha agravado las condiciones de nuestra llamada crisis humanitaria compleja.

Como institución educativa sufrimos directamente el impacto de esta pandemia en nuestra misión. El reciente informe de la UNESCO del pasado 4 de agosto nos indica que: La pandemia de COVID-19 ha creado la mayor disrupción de los sistemas educativos en la historia, afectando a casi 1.6 mil millones de estudiantes en más de 190 países y todos los continentes. El cierre de escuelas y otros espacios de aprendizaje ha afectado al 94% de la población estudiantil del mundo, llegando hasta el 99% en los países de ingresos medianos y bajos.

En nuestro país, además de los efectos económicos y sociales, la pandemia ha profundizado la gravedad de nuestra crisis política e institucional. Después de varios meses en cuarentena, los derechos y garantías democráticas se han cercenado más, las libertades fundamentales se han confiscado, el control social y la represión se han impuesto férreamente.

En medio de este terrible momento que atraviesa la humanidad y nosotros en ella, tengo en el día de hoy que elevar a

Dios mi acción de gracias, porque en este pequeño rincón que se llama la UCAB, tanto aquí en Caracas como en Guayana, los ucabistas hemos luchado con fuerza y decisión frente la adversidad. Una vez más lo hemos hecho, como lo hemos venido haciendo en los años anteriores.

Nuestra decisión fue clara desde el principio. Desde el mismo 15 de marzo, fecha en que se emitió el decreto de emergencia que obligaba a la suspensión de clases y actividades laborales para entrar en cuarentena social, nos convocamos todos: estudiantes, docentes, autoridades, empleados, y después de varios análisis y discusiones, decimos enfrentar el reto de seguir siendo universidad, desarrollando bajo nuevas modalidades la docencia, la investigación y la extensión. Una vez más asumimos el reto de que nuestro mejor aporte es seguir siendo lo que somos, un centro de enseñanza y aprendizaje, de investigación, de discusión pública, de publicaciones, de opinión pública.

Cerramos este semestre diciendo con mucho orgullo que la gran mayoría de nuestros estudiantes han logrado proseguir sus estudios, que nuestras investigaciones, análisis y publicaciones se han incrementado, que nuestros servicios a las comunidades han continuado, que nuestra incidencia en la opinión pública está a la vista de todos. La UCAB ha seguido siendo luz en medio de la oscuridad.

Hoy celebro el esfuerzo y el trabajo de los docentes, intentando ajustar sus planes de clases a la nueva modalidad

de educación distancia que asumimos, aprendiendo sobre la marcha el uso de nuevas plataformas virtuales y herramientas digitales, atendiendo bajo diversas modalidades a nuestros estudiantes. Celebro que nuestros estudiantes, por su parte, han hecho su mejor esfuerzo en medio de todas las dificultades de conectividad y de disponibilidad de medios para aprender. Celebro que muchos empleados han asumido su responsabilidad para atender sus tareas para que la institución pueda funcionar adecuadamente. Agradezco el trabajo desarrollado en nuestros investigadores y equipos de extensión social.

Este tiempo lo vivimos también como una gran oportunidad de aprendizaje y de profundización de nuestras capacidades. Como dice la UNESCO en el informe mencionado, esta crisis ha estimulado la innovación dentro del sector educativo. Efectivamente hemos avanzado en nuestras capacidades en el uso de diversas plataformas para la docencia y el aprendizaje, la producción de materiales educativos en medios digitales, la gestión universitaria a través de procesos digitalizados que operan a distancia, en diversas modalidades de encuentro, etc. Todo ello nos potencia para la universidad del futuro.

Las previsiones indican que la primera parte del próximo semestre se desarrollará también bajo la modalidad de educación a distancia. Estamos mejor capacitados para

desarrollar nuestras tareas de docencia, investigación y extensión porque estamos aprendiendo de la experiencia. Estamos desarrollando una agenda que nos permita ser más eficientes y responder así, cada vez mejor a la contingencia. Eso requiere de un gran esfuerzo de todos. No nos contentamos con hacer cualquier cosa, nuestro lema es la excelencia y la calidad y no estamos dispuestos a renunciar a ello. Cada uno tenemos que revisarnos y preguntarnos qué puedo hacer para aportar más a nuestra misión como UCAB, sabiendo que de este compromiso depende la estabilidad de nuestra institución y de cada uno de nosotros.

Somos UCAB, si todos apostamos a seguir dando lo mejor de cada uno de nosotros en el mantenimiento de esta misión compartida.

MI ABRAZO PARA TODOS.

Francisco José Virtuoso
Caracas, agosto de 2020



agosto
2020