

Bienvenidos
Seminario Web:
Charla Informativa de Inscripciones
Alumnos Nuevo Ingreso
UCAB Septiembre 2022 - Enero 2023

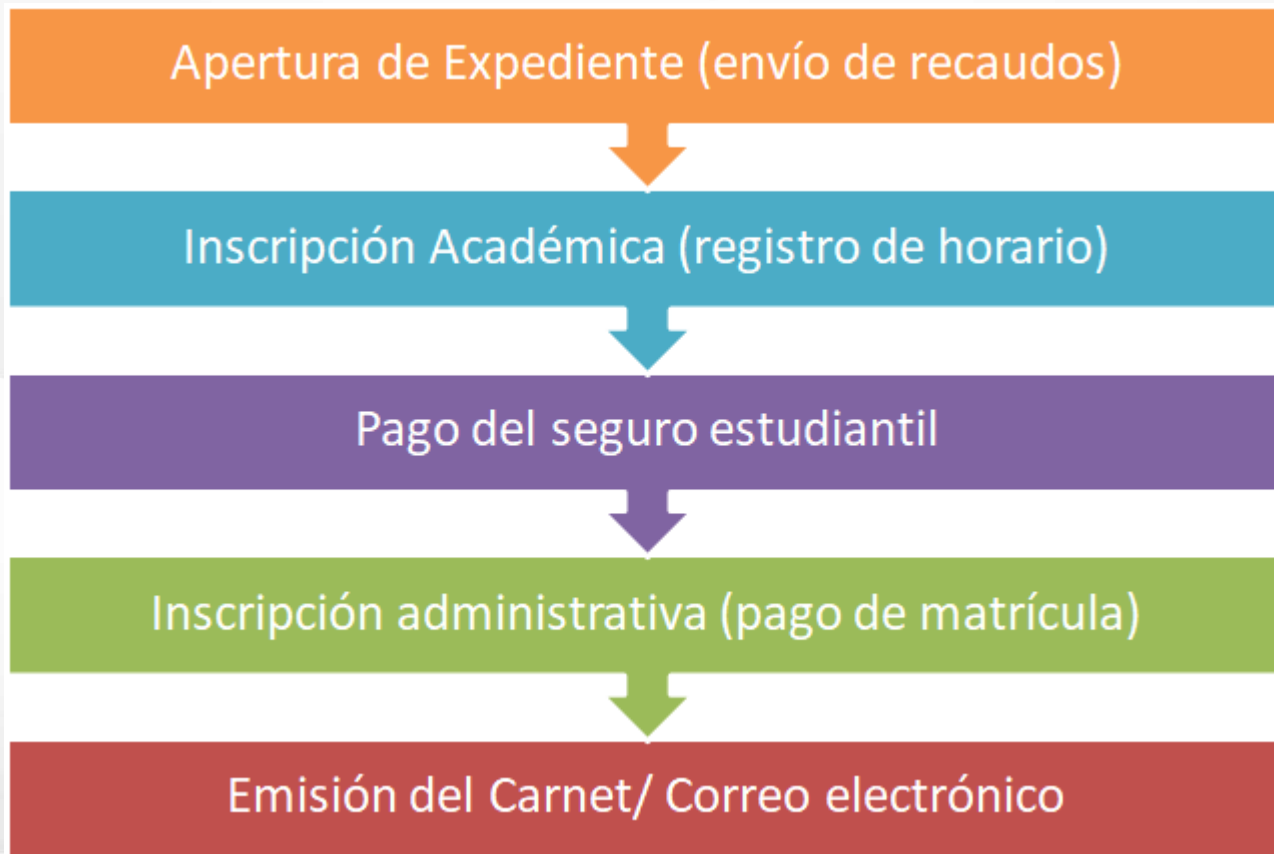
Seminario web informativo
Agosto 2022



***¿ Ya estoy admitido en la UCAB: ahora
qué debo hacer ?***

Proceso de Inscripción

El proceso de inscripción de alumnos nuevos consta de las siguientes etapas:



Apertura de Expediente y Recepción de Recaudos

Para formalizar la entrega de recaudos en la Universidad Católica Andrés Bello **tendremos dos modalidades:**

1) De forma presencial debes entregar tus documentos en el **Edificio de módulo 4 PB**, para la apertura de tu expediente. En el horario comprendido de 08:00 am a 12:00 pm - 2:00 pm a 4:00 pm.

Cronograma

FACULTAD	ESCUELA	ENTREGA DE RECAUDOS
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	Administración de Empresas Contaduría Pública	01 de agosto de 2022
	Ciencias Sociales (Relaciones Industriales)	03 de agosto de 2022
Facultad de Humanidades y Educación	Comunicación Social	02 de agosto de 2022
	Educación (todas las menciones)	03 de agosto de 2022
Facultad de Derecho	Derecho	03 de agosto de 2022
Facultad de Ingeniería	Ingeniería Civil Ingeniería Industrial Ingeniería Informática	04 de agosto de 2022

Apertura de Expediente y Recepción de Recaudos

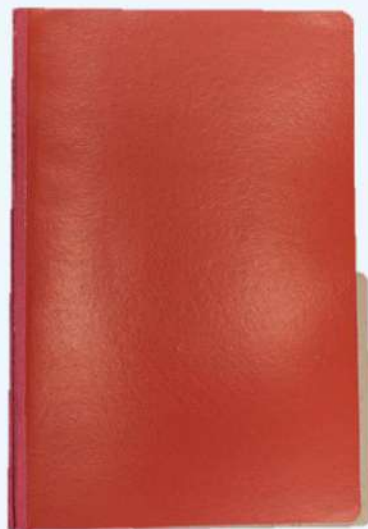
- 2) De no poder asistir por caso de fuerza mayor o no estar en territorio venezolano, será necesario que envíe los recaudos en físico por encomienda a la dirección que se detalla a continuación, tomando en cuenta el lapso de envío y la fecha que le corresponda:

Universidad Católica Andrés Bello (UCAB) Prolongación Av. Atlántico, al lado del Colegio Loyola, Puerto Ordaz, Estado Bolívar, Venezuela
Teléfono: +58 (0286) 600.02.36
Atención: Dirección de Secretaría – Abog. Christopher Romero

Lapso de envío de documentos por encomienda: del 05 de agosto al 12 de septiembre de 2022 sin prórroga

REQUISITOS DEL EXPEDIENTE DE PREGRADO

Entrega de recaudos: Consigne los documentos en el **orden** indicado, en una **carpeta marrón de fibra tamaño oficio** que esté en buen estado. En caso de que el estudiante deba **autorizar a un tercero** y sea mayor de edad, debe entregar una carta de autorización o un poder notariado junto con la fotocopia de la cédula de identidad de ambos.



1

Planilla de recaudos (2)

2

Foto carnet (adjuntada a la planilla con un clip)

3

Fotocopia de la cédula

4

Fondo negro autenticado del título de bachiller

5

Fondo negro autenticado de las notas de 1ro a 5to año

6

Copia de la partida de nacimiento

7

Planilla del SNI o del CNU según el caso

8

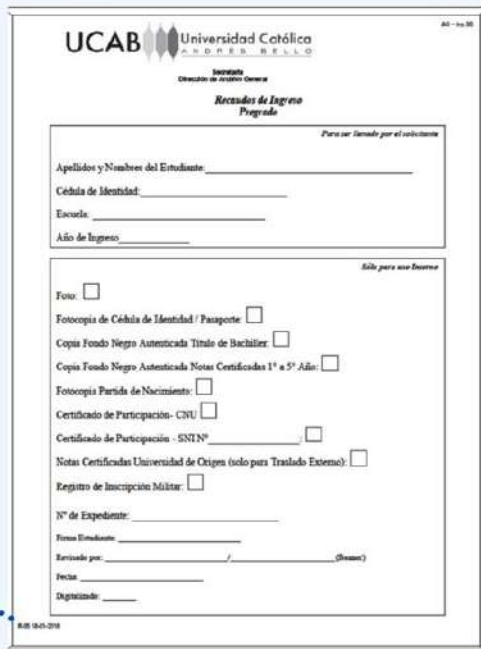
Copia del registro militar



Documentos originales: serán solicitados únicamente para verificación (**no irán dentro del expediente**) Presente el original de la cédula, el título de bachiller, las notas certificadas y la partida de nacimiento.

1 Planilla de recaudos

Descárguela en la **página de la UCAB** en el apartado correspondiente al período de inscripción. Asegure que sea la versión válida (**versión año 2018**)



UCAB Universidad Católica ANDRÉS BELLO
Dirección de Archivo General
Recaudos de Ingreso Pregrado

Para ser llenado por el solicitante

Apellidos y Nombres del Egresante: _____
Cédula de Identidad: _____
Escuela: _____
Año de Ingreso: _____

Para ser llenado por el docente

Foto:
Fotocopia de Cédula de Identidad / Pasaporte
Copia Fondo Negro Autenticada Título de Bachiller
Copia Fondo Negro Autenticada Notas Certificadas 1° a 5° Año:
Fotocopia Partida de Nacimiento:
Certificado de Participación - CNU
Certificado de Participación - SNTN
Notas Certificadas Universidad de Origen (solo para Traslado Externo):
Registro de Inscripción Militar:
N° de Expediente: _____
Forma Emissiva: _____
Evaluado por: _____ (Firma)
Fecha: _____
Digitado: _____

R-05 18-01-2018



R-05 18-01-2018

2 Foto carnet



La foto debe ser **reciente**, a color y en papel fotográfico (**no instantánea**)

3 Cédula

Ampliada a media página (**sin recortar**)



4 Fondo negro autenticado del título de bachiller



Autenticación: Confirmación de que el fondo negro es copia fiel y exacta del original. Consiste en la firma del director y el sello del **colegio** por la parte de atrás del fondo negro. En caso de que la institución haya cerrado de forma permanente, autenticará la **Zona Educativa**

5 Fondo negro autenticado de las notas certificadas 1ro-5to año



Parte de atrás del fondo negro



La autenticación es un requisito según la Gaceta Oficial 40723, Artículo 2, agosto de 2015.



Dirección de Archivo General

REQUISITOS DEL EXPEDIENTE DE PREGRADO EJEMPLOS

6 Partida de nacimiento

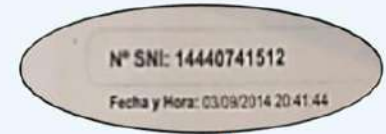


Cualquier formato de partida de nacimiento es válido. Es importante que sea **legible**

7 Planilla del CNU o del SNI (son equivalentes)



Planilla del **CNU**



Descargue de la página de la OPSU la planilla que muestra el **N° SNI**

8 Registro militar

Ambos formatos son válidos

Planilla

1999

QUESTIONARIO DE INSCRIPCIÓN MILITAR

1. INFORMACIÓN PERSONAL

2. INFORMACIÓN FAMILIAR

3. ESTADO DE CONSCRIPCIÓN

Carnet



Por delante y por detrás en una misma hoja (sin recortar)

Según el artículo 80 de la **Ley de Conscripción y Alistamiento Militar (LCAM)**, toda persona mayor de edad (18 años cumplidos), está en la obligación de presentar ante la autoridad competente o ente privado correspondiente, el documento que acredite su inscripción militar o el haber cumplido con dicho servicio.

EL EXPEDIENTE

del estudiante de Pregrado

Universidad Católica Andrés Bello
Dirección de Archivo General

Documentos exigidos

1

Foto tipo carnet



- Actual
- Papel fotográfico

2

Copia de la cédula de identidad



- A media página sin recortar
- **Extranjeros:** Copia de la cédula venezolana de extranjero o copias del pasaporte y visa estudiantil.

3

Fondo negro autenticado del título de bachiller



- **Autenticación:** Sello húmedo del colegio y firma del director (o de la zona educativa) en el reverso del fondo negro para garantizar que es copia fiel y exacta del original.
- **Bachillerato en el exterior:** Fondo negro de la convalidación del título, otorgada por el MPPE.

EL EXPEDIENTE

del estudiante de Pregrado

Universidad Católica Andrés Bello
Dirección de Archivo General

4

Fondo negro autenticado de las notas certificadas de bachillerato



- **Autenticación:** Igual que la del título
- **Bachillerato en el exterior:** Fondo negro de las notas convalidadas por el MPPE.

5

Copia de la partida de nacimiento



6

Certificado de participación en el SNI o CNU



- Se obtiene ingresando en: opsu.web.ve
- Debe aparecer el N° SNI o N° CNU

EL EXPEDIENTE

del estudiante de Pregrado

Universidad Católica Andrés Bello
Dirección de Archivo General

7

Copia del Registro Militar



- Se consigna cuando se cumple la mayoría de edad
- **Extranjeros:** No aplica

Apertura del expediente

La apertura del expediente es llevada a cabo por Archivo General en las **jornadas de inscripción de los alumnos nuevos**, luego de ser admitidos.

Requisitos para la apertura:

- Todos los documentos exigidos
- Originales de los documentos (para mostrar)
- Carpeta marrón tamaño oficio
- Dos planillas de inscripción (descargar de la página web: ucab.edu.ve)

Hold por documento

La ausencia de alguno de los documentos en el expediente, o el incumplimiento de alguno de ellos con los requisitos le genera al alumno una retención administrativa en el sistema (*hold*) que le impide procesar su reinscripción en el siguiente semestre, entre otras solicitudes importantes. Los holds se pueden revisar en Secretaría en Línea.

Eliminar o evitar holds:

Entregar el documento faltante de manera correcta en Archivo General.

Apertura de Expediente y Recepción de Recaudos

IMPORTANTE: cualquiera de las dos modalidades empleada para la Apertura de Expediente, debe esperar el tiempo publicado para la inscripción de materias ya que esta será en línea y deben estar atentos a su correo electrónico.

La inscripción en línea será los días 10 y 11 de agosto de 2022. La fecha que le corresponde le será notificadas por la Coordinación de Gestión Estudiantil vía correo electrónico.

Portal de Secretaría en Línea

<https://secretariaweb.ucab.edu.ve/>

UCAB UNIVERSIDAD CATÓLICA
ANDRÉS BELLO

Iniciar sesión | Ayuda

Ingresar a Zona Académica
Acceda aquí a la zona académica para ver su información personal.

Solicitud de Ingreso
Ingresar nueva solicitud o regresar para completar una solicitud.

Catálogo de Curso
Ver información de cursos, incluyendo descripción de cursos.

Encuesta General Pública Abierta
Verificar si tiene encuesta general pública pendiente de responder.

Dirección de Tecnologías de Información UCAB - Caracas © 2021. Todos los derechos reservados.

VERSIÓN: 8.9.1

Inscripción Académica

Día de Inscripción en línea

Cronograma



Escuela	Fecha de Inscripción en Línea
Administración de Empresas	Miércoles, 10 de agosto de 2022
Contaduría Pública	
Ciencias Sociales (Relaciones Industriales)	
Educación	
Ingeniería Civil	
Ingeniería Industrial	
Ingeniería Informática	

Inscripción Académica

Día de Inscripción en línea

Cronograma




Derecho

Comunicación Social

Rezagados todas las escuelas

Jueves, 11 de agosto de 2022

Viernes, 16 de septiembre de 2022



Día de Inscripción – Inscripción en línea

Video Tutorial

Seguro Estudiantil

Todo estudiante admitido en la Universidad Católica Andrés Bello, para inscribirse deberá pagar el Seguro Estudiantil de forma obligatoria. El mismo será contratado con la compañía, Seguros Mercantil.:

- 1) Ingresa a www.segurosmercantil.com y afíliase al portal. Revisa la [Guía rápida](#).
- 2) Ingresa tu número cédula y número de póliza: **por definir**
- 3) Responde las preguntas y crea tu clave alfanumérica.
- 4) Selecciona la opción “**Mis Pagos**” y seguidamente “**Contado**”.
- 5) Para realizar el **Pago de tu Póliza**, selecciona el documento a “**Cancelar**” y presione el botón «**Pagar**». El precio de la misma será informado oportunamente.
- 6) Selecciona tu instrumento de pago: tarjeta de débito Mercantil Banco o tarjeta de crédito cualquier banco nacional.
- 7) Registra los datos según tu instrumento seleccionado.
- 8) Revisa la operación realizada e imprime tu “**Comprobante de Pago**”. (*)
- 9) **Monto de la póliza:** **por definir**

Cualquier inconveniente escribe a gestionestudiantil-Guayana@ucab.edu.ve indicando tu número de cédula, nombre, carrera y el problema que presentas.

Calendario Académico

- Días Laborables
- Feriados para estudiantes
- Feriados Empleados, profesores y estudiantes
 - Feriados nacionales
 - Carnaval
 - Semana santa
 - Diciembre



CALENDARIO ACADÉMICO
PREGRADO 2022-2023
Aprobada en Consejo Universitario de fecha 7 de junio de 2022

■ Días de actividad académica en la Universidad
■ Días de actividad académica para estudiantes
■ Días de actividad académica

ENERO							FEBRERO							MARZO						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31	26	27	28	26	27	28	29	30	31									

ABRIL							MAYO							JUNIO						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
						1	1	2	3	4	5	6				1	2	3		
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	28	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30			
30																				

JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
						1				1	2	3	4	5	6					1	2
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30				
30	31																				

Calendario Académico

Procesos Académicos y Administrativos




Procesos Académicos **PREGRADO**

	PRIMER SEMESTRE SEP-ENE 22 - 23	INTENSIVO FEB-MAR 2023	SEGUNDO SEMESTRE ABR-JUL 2023	INTENSIVO AGOSTO 2023
DURACIÓN	16 SEMANAS	5 SEMANAS	15 SEMANAS	5 SEMANAS
INICIO DE CLASES	19/09/22	13/02/23	11/4/23	07/08/23
Retiro parcial de asignaturas último día	18/11/22	03/03/23	09/06/23	25/08/23
Retiros totales de asignaturas último día	02/12/22		23/06/23	
ÚLTIMO DÍA DE CLASES	28/01/23	18/03/23	22/07/23	09/09/23
Exámenes finales y de reparación	30/01/23 al 03/02/23	20/03/23 al 24/03/23	25/07/23 al 28/07/23	11/09/23 al 15/09/23
Carga y traspaso de notas	30/01/23 al 05/02/23	20/03/23 al 26/03/23	25/07/23 al 30/07/23	11/09/23 al 17/09/23

Página Web UCAB Guayana

Buscar

 UNIVERSIDAD CATÓLICA
ANDRÉS BELLO
Extensión Guayana

CARACAS | LOS TEQUES | CONTACTOS

UCAB Guayana > UCAB Guayana > Secretaría > Servicios UCAB

Servicios UCAB

- Preinscripciones Pregrado >
- Preinscripciones Postgrado >
- Inscripciones Postgrado >
- Inscripción
- Postulaciones Minors
- Reincorporación
- Reinscripción
- Retiros de Asignaturas
- Inscripción Tardía
- Confirmación de Inscripción
- Traslado interno
- Traslado externo
- Matrícula
- Seguro Estudiantil

Acceso a

- UCAB Guayana
- Oferta académica
- Unidades de apoyo
- Unidades administrativas
- Secretaría

La Universidad Católica Andrés Bello (UCAB)

Esta institución educativa fue fundada en octubre de 1953 y confiada por el Episcopado Venezolano a la Compañía de Jesús.

La UCAB es una institución de educación superior de iniciativa social, servicio público y administración privada sin fines de lucro que ha logrado consolidarse como una universidad de excelencia que cumple ética y responsablemente con la misión educativa que se ha planteado.

Forma de manera integral a la juventud en sus aspectos personal y comunitario; dentro de la concepción cristiana de la vida, crea conciencia sobre lo nacional y promueve -en un marco de justicia social- la voluntad de desarrollo, especialmente en los sectores más vulnerables del país.

El campus principal de la UCAB se encuentra en el suroeste de Caracas, en la urbanización Montalbán. La UCAB cuenta con cinco sedes más: UCAB Guayana es el campus de la universidad en Puerto Ordaz, Ciudad Guayana (estado Bolívar). Las otras sedes se encuentran en Caracas, en las urbanizaciones de La Castellana y Altamira, y en las ciudades de Los Teques (estado Miranda) y Coro (estado Falcón) al noroeste del país.

Estudios de Pregrado

<http://guayanaweb.ucab.edu.ve/ingreso-ucab.html>

Página Web principal

The screenshot shows the main page of the UCAB website, specifically the Secretariat section. The header features the UCAB logo and the text 'UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO'. Below the header is a navigation menu with items: 'INFORMACIÓN INSTITUCIONAL', 'ESTUDIOS', 'INVESTIGACIÓN', 'CULTURA Y VIDA UNIVERSITARIA', 'SEDES', and 'GUÍA PARA LA CONTINGENCIA ACADÉMICA 2020'. The main content area is titled 'SECRETARÍA' and includes a paragraph describing the Secretariat's role and its units. A sidebar on the left lists various institutional information categories. At the bottom, there are four buttons for 'REGLAMENTOS', 'SERVICIOS', 'NOSOTROS', and 'CONTACTO'.

UCAB UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL ESTUDIOS INVESTIGACIÓN CULTURA Y VIDA UNIVERSITARIA SEDES GUÍA PARA LA CONTINGENCIA ACADÉMICA 2020

🏠 // Información Institucional // **Secretaría**

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

- ACERCA DE LA UNIVERSIDAD
- SECRETARÍA**
- EXTENSIÓN SOCIAL
- VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
- UCAB GLOBAL
- UNIDADES DE APOYO
- RECURSOS HUMANOS
- SERVICIOS A EMPRESAS
- UCAB 20-20
- FUNDACIÓN ANDRÉS BELLO
- DIRECCIÓN DE DIRIGENCIAS

SECRETARÍA

La Secretaría de la Universidad Católica Andrés Bello se encarga de dirigir las actividades de prosecución y egreso de los estudiantes, custodiar y resguardar el archivo Institucional, expedir y certificar los documentos emitidos por la Universidad y ejercer la Secretaría del Consejo Universitario. Está integrada por las siguientes unidades: Dirección de Gestión Estudiantil, Dirección de Administración Académica, Dirección de Archivo General, Comisión Disciplinaria, Unidad de Estadísticas Institucionales, Unidad de Identificación Institucional, Centro de Contacto UCAB y Unidad de Administración Docente.

REGLAMENTOS SERVICIOS NOSOTROS CONTACTO

<https://www.ucab.edu.ve/informacion-institucional/secretaria/>

Malla curricular

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (aprobado CU 13/07/2021)																			
Régimen		Semestral																	
Sede		UCAB Montalbán, UCAB Guayana																	
Cód. Materia	N° de Curso	Asignatura	HAD			Total HAD	Pr	HTIE	TH	UC	Eval	Mod	Tax	Pre-Req.	Mat. Iny.	Mat. Inter.	Mat. Intra.	Común	Algunas escuelas
			HT	HP	HL														
PRIMER SEMESTRE			10	12	0	22	3	32	54	29									
ABCO	00350	Principios de Marketing	3	0	0	3	0	6	9	5	CR	P	TA-1			X		ADMÓN-COSO-INDU	
FACE	00001	Comprensión Lectora y Redacción	1	3	0	4	1	5	9	5	CR	P	TA-6				X	FACES	
FACE	00019	Matemáticas I	2	5	0	7	1	9	16	8	CR	P	TA-6				X	FACES	
FACE	00005	Estadística I	2	2	0	4	1	6	10	5	CR	P	TA-6				X	FACES	
ABCO	00254	Lógica	1	1	0	2	0	3	5	3	CR	P	TA-5					ADMÓN-CONT	
UCAB	00001	Identidad, Liderazgo y Compromiso I	1	1	0	2	0	3	5	3	CR	P	TA-1		X			UCAB	
SEGUNDO SEMESTRE			14	11	0	25	4	39	64	33									
FACE	00016	Microeconomía I	4	1	0	5	1	9	14	7	CR	P	TA-1				X	FACES	
ABCO	00159	Cálculo	2	3	0	5	1	7	12	6	CR	P	TA-6	Matemáticas I				ADMÓN-CONT	
ABCO	00357	Historia Económica Empresarial	2	0	0	2	0	4	6	3	CR	P	TA-1					ADMÓN-CONT	
ABCO	00360	Estadística Aplicada	2	1	0	4	1	6	10	5	CR	P	TA-5	Estadística I				ADMÓN-CONT	
COMU	00351	Comunicaciones Integradas de Mercado	1	2	0	3	0	4	7	4	CR	P	TA-2			X		COSO-ADMÓN	
FACE	00024	Contabilidad Financiera	2	2	0	4	1	6	10	5	CR	P	TA-3			X		ECON-ADMÓN- RING	
UCAB	00001	Identidad, Liderazgo y Compromiso II	1	1	0	2	0	3	5	3	CR	P	TA-1	Identidad, Liderazgo y Compromiso I	X			UCAB	
TERCER SEMESTRE			13	10	0	23	3	36	59	31									
FACE	00019	Macroeconomía I	4	1	0	5	1	9	14	7	CR	P	TA-1				X	FACES	
ABCO	00357	Gerencia de Producto	2	1	0	3	0	5	8	4	CR	P	TA-1	Principios de Marketing					
FACE	00021	Análisis de Información Financiera	2	1	0	4	1	6	10	5	CR	P	TA-3	Contabilidad Financiera			X	ADMÓN-ECON	
ABCO	00365	Matemáticas Aplicadas	1	3	0	4	1	5	9	5	CR	P/V	TA-6	Cálculo				ADMÓN-CONT	
ABCO	00269	Investigación Aplicada	1	1	0	2	0	4	7	4	CR	P	TA-6	Estadística I				ADMÓN-CONT	
ABCO	00428	Teorías Administrativas de la Organización	2	0	0	2	0	4	6	3	CR	P/V	TA-1			X		ADMÓN-COSO	
UCAB	00001	Ecología, Ambiente y Sustentabilidad	1	1	0	2	0	3	5	3	CR	P	TA-1		X			UCAB	
CUARTO SEMESTRE			13	8	0	21	1	34	55	30									

<https://www.ucab.edu.ve/informacion-institucional/secretaria/servicios/plan-de-estudios/>

Taxonomías

MODALIDAD	SUB-MODALIDAD	MÍN INSCRITOS	REPARACIÓN	ETIQUETA
Teórica	Teórica Expositiva	50	SÍ	TA-1
	Seminario Teórico	35	SÍ	TA-2
Operativa	Expositiva	50	SÍ	TA-3
	Ejercitación	35	SÍ	TA-4
Instrumental	Expositiva	50	SÍ	TA-5
	Ejercitación	50	SÍ	TA-6
Práctica	Externa	A FIJAR	NO	TA-7
	Curso Taller	25	NO	TA-8
	Laboratorio o Sala especial Seminarios o Tutorías Proyectos	A FIJAR	NO	TA-9

Guía Académica

https://www.ucab.edu.ve/guia_contingencia_academica_2021_2022/

GUÍA ACADÉMICA 2021-2022

#LaUCABEstáContigo

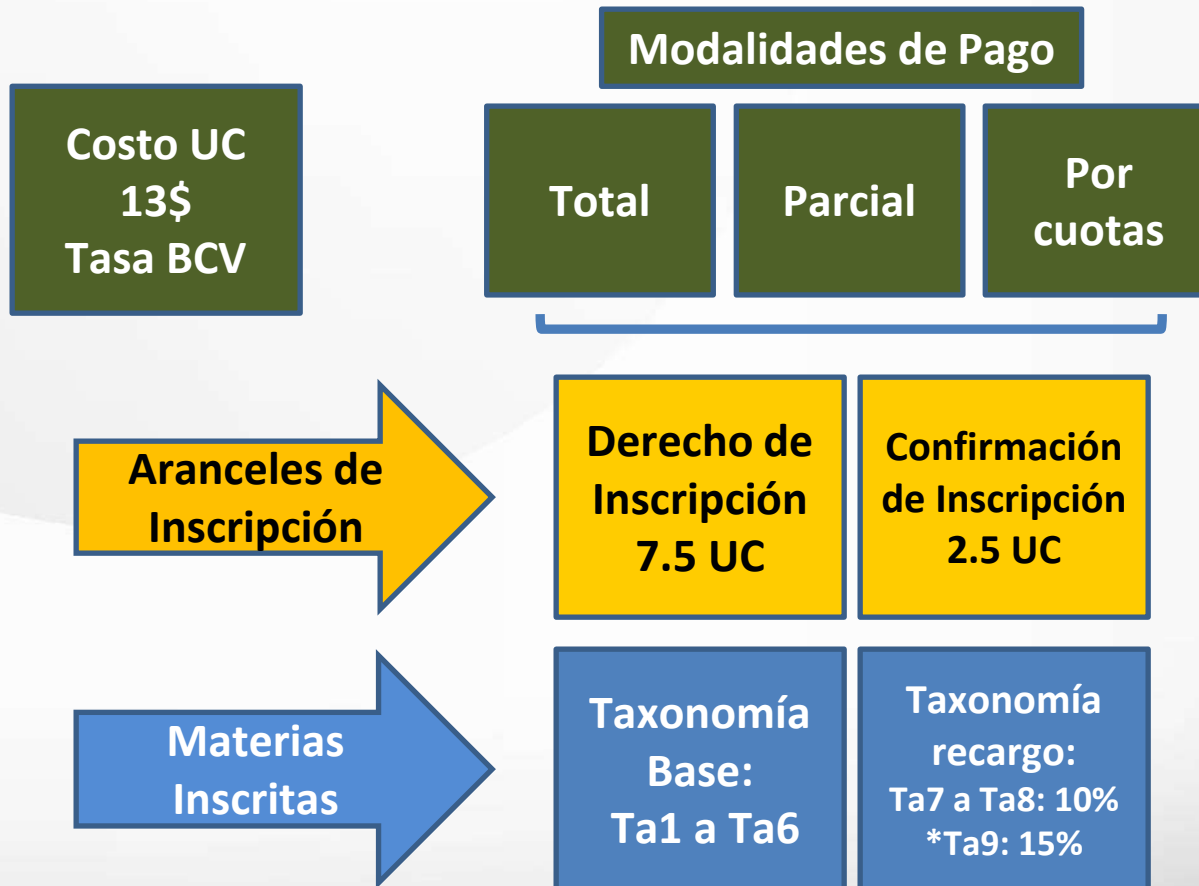
En este espacio están disponibles todas las normas, instructivos, tutoriales, resoluciones y demás materiales de orientación académicos y administrativos producidos por la UCAB, para ayudar a profesores y estudiantes a llevar adelante las clases y evaluaciones a distancia, durante el semestre especial abril – agosto 2022.

RESOLUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DURANTE EL PERIODO ABRIL-AGOSTO 2022

PROTOCOLO PARA PRESERVAR LA HIGIENE Y LA SALUD ANTE EL COVID-19

PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, CONTENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

Inscripción Administrativa



Inscripción Administrativa

Modalidades de pago

Total

- Cancela todo el semestre
 - Un solo costo UC
 - 5 cuotas (Abril a Agosto)
 - Derecho de Inscripción
 - Confirmación de Inscripción
- Descuento del 6%
- Aplica recargo 10% por retraso en pago

Parcial

- Primera parte del semestre (Septiembre, Octubre y Noviembre)
 - Derecho de Inscripción
- Segunda parte del semestre (Diciembre y Enero)
 - Confirmación de Inscripción
 - Descuento del 4%
- Aplica recargo 10% por retraso en pago

Por Cuotas

- Primera parte del semestre
 - Derecho de Inscripción y cuota inicial (Septiembre)
 - Cuota 2 (Octubre)
 - Cuota 3 (Noviembre)
- Segunda parte del semestre
 - Confirmación de Inscripción y Cuota 4 (Diciembre)
 - Cuota 5 (Enero)
- No posee descuento
- Aplica recargo 10% por retraso en pago

Inscripción Administrativa

Medios de Pago

Bolívares

Caja Virtual

- Tarjeta de débito o crédito
- Transferencia Bancaria
- Tarjeta de crédito Internacional

Presencial

- Tarjeta de débito y crédito
- Tarjeta de crédito Internacional

Divisas

Caja Virtual

- Depósito en efectivo en taquilla Banco Mercantil
- Zelle

Presencial

- Divisas en efectivo

Compromiso de pago

Documento donde el estudiante indica la modalidad de pago seleccionada para cancelar el semestre. Además se informa sobre:

- Fechas de pago
- Cuando aplican los reintegros
- Fecha de vencimiento de las cuotas
- Sanciones por incumplimiento de pagos
- Recargo administrativo

En el proceso de inscripción presencial el alumno debe entregar un ejemplar impreso de este documento.





Cuando el pago se hace a través de caja virtual le aparecerá el compromiso de pago en línea .

Para poder realizar el pago debe marcar el campo que indica que leyó y acepta las condiciones de pago.

Inscripción Administrativa

<https://cajavirtual.ucab.edu.ve>



Datos de Acceso:

Inicio de Sesión

Cédula

NIP

Inicio de Sesión

Bienvenidos a la Caja Virtual de la Universidad Católica Andrés Bello

Para acceder al sistema, usted debe escribir su número de Cédula de Identidad y su Número de Identificación Personal (NIP).




En caso de no recordar su NIP, por favor, acceda a [Secretaría en línea](#), ingrese en Zona Académica y escriba su número de Cédula y haga clic en ¿Olvido NIP?.

La Caja Virtual de la Universidad Católica Andrés Bello te permitirá:

- Conocer tu Estado de Cuenta. (sede Guayana y Caracas)**
- Obtener tu Solvencia Administrativa (sede Guayana y Caracas)**
- Pagar Derechos de Secretaría (solo campus Montalbán)**
- Pagar tu Re-Inscripción Administrativa**

Para obtener más información usted puede acceder a los siguientes enlaces:

- [Proceso de Confirmación de Inscripción](#)
- [Circular del Vicerrectorado Administrativo \(Pregrado\)](#)
- [Circular del Vicerrectorado Administrativo \(Postgrado\)](#)



Universidad Católica Andrés Bello
Dirección de Finanzas
RIF - J-00012255-5
Av. Teherán, Montalbán. Parroquia La Vega
Caracas - Venezuela
Desarrollo y Mantenimiento: Dirección de Tecnologías de Información

Contactos

OFICINA	MEDIOS DE CONTACTO
Coordinación de Archivo	Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm - 2:00pm a 4:30pm archivo-guayana@ucab.edu.ve
Coordinación de Gestión Estudiantil	gestionestudiantil-guayana@ucab.edu.ve secretaria-guayana@ucab.edu.ve
Centro de Contacto	+58 (0286) 6000420 / +58 (0412) 8379506
Departamento de Caja	0286-6000219 / 0286-6000160 / 0286-6000218 caja-guayana@ucab.edu.ve
Coordinación de Cooperación Económica al Estudiante	0286-6000250 / 0286-6000253 Instagram @oceeucabgy

Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm - 2:00 pm a 4:30 pm