

Bienvenidos  
Seminario Web:  
**Charla Informativa de Inscripciones  
Alumnos Nuevo Ingreso  
UCAB Septiembre 2022 - Enero 2023**

*Seminario web informativo  
Agosto 2022*



***¿Ya estoy admitido en la UCAB: ahora  
qué debo hacer ?***

# PROCESO DE INSCRIPCIÓN

El proceso de inscripción de alumnos nuevos consta de las siguientes etapas:



# APERTURA DE EXPEDIENTE Y RECEPCIÓN DE RECAUDOS

Para formalizar la entrega de recaudos en la Universidad Católica Andrés Bello **tendremos dos modalidades:**

1) De forma presencial debes entregar tus documentos en el **Edificio de módulo 1 Piso 1**, para la apertura de tu expediente. En el horario comprendido de 08:00 am a 12:00 pm - 1:00 pm a 5:00 pm.

## *Cronograma*

FACULTAD	CARRERA	ENTREGA DE RECAUDOS
<b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES</b>	Administración de Empresas y Contaduría Pública	01/08/2022
	Relaciones Industriales	8:00 AM – 12:00 PM
	Economía	01/08/2022
	Sociología	1:00 PM – 5:00 PM

# APERTURA DE EXPEDIENTE Y RECEPCIÓN DE RECAUDOS

## *Cronograma*

FACULTAD	CARRERA	ENTREGA DE RECAUDOS
FACULTAD DE DERECHO	Derecho	02/08/2022 8:00 AM – 5:00 PM
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN	Comunicación Social	03/08/2022 8:00 AM – 12:00 PM
	Educación (todas las menciones)	
	Psicología	03/08/2022 1:00 PM – 5:00 PM
	Letras	
Filosofía		

# APERTURA DE EXPEDIENTE Y RECEPCIÓN DE RECAUDOS

## *Cronograma*

FACULTAD	CARRERA	ENTREGA DE RECAUDOS
FACULTAD DE INGENIERÍA	Ingeniería Informática	<b>04/08/2022</b>
	Ingeniería en Telecomunicaciones	<b>8:00 AM – 12:00 PM</b>
	Ingeniería Industrial	<b>04/08/2022</b> <b>1:00 PM – 5:00 PM</b>
	Ingeniería Civil	
	Arquitectura	
REZAGADOS presencial	TODAS LAS CARRERAS	<b>05/08/2022</b> <b>8:00 AM – 5:00 PM</b>
<b>REZAGADOS</b> <b>SEPTIEMBRE-PRESENCIAL</b>	TODAS LAS CARRERAS Oficina de Archivo General (Edificio de Biblioteca piso 2)	<b>DEL 13 DE AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022</b> <b>8:00 AM – 3:00 PM</b>

# APERTURA DE EXPEDIENTE Y RECEPCIÓN DE RECAUDOS

## Modalidad 2 En línea

- 1) De no poder asistir o no estar en territorio venezolano, será necesario que llenes el siguiente formulario adjuntando tu documentación escaneada en formato PDF y legible.

Formulario: <https://forms.gle/9mpFALiYp4Mtl88a7>

Luego de recibir nuestra respuesta, deberás enviar los recaudos en físico por encomienda a la dirección que se detalla a continuación, tomando en cuenta el lapso de envío:

Universidad Católica Andrés Bello (UCAB) Final Av. Teherán, Urb. Montalbán, Caracas  
1020 Apdo. 20.332, Venezuela

Teléfono: +58 (0212) 407.42.74 para la Dirección de Archivo General – Lic. Carla Hernández

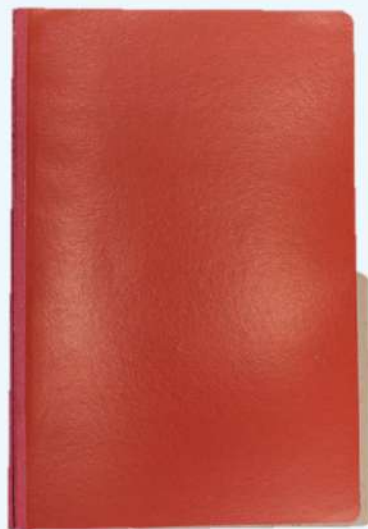
**\*Lapso de envío de documentos por encomienda: del 12 al 30 de septiembre de 2022**

Relacionar el envío de sus documentos en el siguiente enlace:

<https://forms.gle/KgwZU1ccM4o4sMoB9>

## REQUISITOS DEL EXPEDIENTE DE PREGRADO

**Entrega de recaudos:** Consigne los documentos en el **orden** indicado, en una **carpeta marrón de fibra tamaño oficina** que esté en buen estado. En caso de que el estudiante deba **autorizar a un tercero** y sea mayor de edad, debe entregar una carta de autorización o un poder notariado junto con la fotocopia de la cédula de identidad de ambos.



- 1 Planilla de recaudos (2)
- 2 Foto carnet (adjuntada a la planilla con un clip)
- 3 Fotocopia de la cédula
- 4 Fondo negro autenticado del título de bachiller
- 5 Fondo negro autenticado de las notas de 1ro a 5to año
- 6 Copia de la partida de nacimiento
- 7 Planilla del SNI o del CNU según el caso
- 8 Copia del registro militar

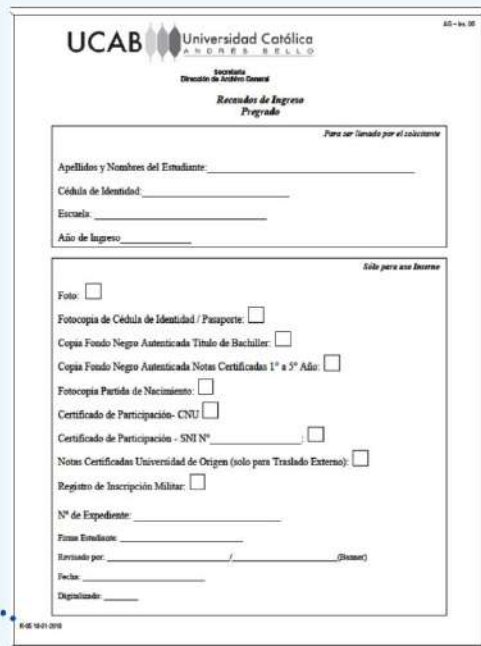


**Documentos originales:** serán solicitados únicamente para verificación (**no irán dentro del expediente**) Presente el original de la cédula, el título de bachiller, las notas certificadas y la partida de nacimiento.



## 1 Planilla de recaudos

Descárguela en la **página de la UCAB** en el apartado correspondiente al período de inscripción. Asegure que sea la versión válida (**versión año 2018**)



UCAB Universidad Católica ANDRÉS BELLO  
Secretaría Dirección de Archivo General  
Recaudos de Ingreso Pregrado

Para ser llenado por el solicitante

Apellidos y Nombres del Emulante: \_\_\_\_\_  
Cédula de Identidad: \_\_\_\_\_  
Escuela: \_\_\_\_\_  
Año de Ingreso: \_\_\_\_\_

Sólo para uso interno

Foto:   
Fotocopia de Cédula de Identidad / Pasaporte:   
Copia Fondo Negro Autenticada Título de Bachiller:   
Copia Fondo Negro Autenticada Notas Certificadas 1° a 5° Año:   
Fotocopia Partida de Nacimiento:   
Certificado de Participación - CNU:   
Certificado de Participación - SNI N°: \_\_\_\_\_   
Notas Certificadas Universidad de Origen (solo para Traslado Externo):   
Registro de Inscripción Militar:   
N° de Expediente: \_\_\_\_\_  
Firma Emulante: \_\_\_\_\_  
Emitido por: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Firma)  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Digitado: \_\_\_\_\_



R-05 18-01-2018

## 2 Foto carnet



La foto debe ser **reciente**, a color y en papel fotográfico (**no instantánea**)

## 3 Cédula

Ampliada a media página (**sin recortar**)



## 4 Fondo negro autenticado del título de bachiller



**Autenticación:** Confirmación de que el fondo negro es copia fiel y exacta del original. Consiste en la firma del director y el sello del **colegio** por la parte de atrás del fondo negro. En caso de que la institución haya cerrado de forma permanente, autenticará la **Zona Educativa**

## 5 Fondo negro autenticado de las notas certificadas 1ro-5to año



Parte de atrás del fondo negro



La autenticación es un requisito según la Gaceta Oficial 40723, Artículo 2, agosto de 2015.



Dirección de Archivo General

# REQUISITOS DEL EXPEDIENTE DE PREGRADO EJEMPLOS

## 6 Partida de nacimiento



Cualquier formato de partida de nacimiento es válido. Es importante que sea **legible**

## 7 Planilla del CNU o del SNI (son equivalentes)



Planilla del **CNU**

N° SNI: 14440741512  
Fecha y Hora: 03/09/2014 20:41:44



Descargue de la página de la OPSU la planilla que muestra el **N° SNI**



## 8 Registro militar

Ambos formatos son válidos

Planilla

Carnet

Por delante y por detrás en una misma hoja (sin recortar)

Según el artículo 80 de la Ley de Conscripción y Alistamiento Militar (LCAM), toda persona mayor de edad (18 años cumplidos), está en la obligación de presentar ante la autoridad competente o ente privado correspondiente, el documento que acredite su inscripción militar o el haber cumplido con dicho servicio.

# APERTURA DE EXPEDIENTE Y RECEPCIÓN DE RECAUDOS

Cualquier duda escribimos al correo:  
[archivogeneral\\_ucab@est.ucab.edu.ve](mailto:archivogeneral_ucab@est.ucab.edu.ve) o [archivogeneral@ucab.edu.ve](mailto:archivogeneral@ucab.edu.ve)  
Teléfonos: 02124074274

**IMPORTANTE:** cualquiera de las dos modalidades empleadas para la **Apertura de Expediente**, debe esperar el tiempo publicado para realizar la inscripción de materias, ya que, ésta será en línea. Debe estar atento a su correo electrónico.

**La inscripción en línea será los días 10 y 11 de agosto de 2022. La fecha que le corresponda le será notificada por la Dirección de Gestión Estudiantil vía correo electrónico.**

# PORTAL DE SECRETARÍA EN LÍNEA

<https://secretariaweb.ucab.edu.ve/>



#### Ingresar a Zona Académica

Acceda aquí a la zona académica para ver su información personal.

#### Solicitud de Ingreso

Ingresar nueva solicitud o regresar para completar una solicitud.

#### Catálogo de Curso

Ver información de cursos, incluyendo descripción de cursos.

#### Encuesta General Pública Abierta

Verificar si tiene encuesta general pública pendiente de responder.

# INSCRIPCIÓN ACADÉMICA

## Día de Inscripción en línea

Escuela	Fecha de Inscripción en Línea
Administración de Empresas	Miércoles, 10 de Agosto de 2022
Contaduría Pública	
Comunicación Social	
Derecho	

### CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN ALUMNOS NUEVOS Y RESERVAS DE CUPO SEPTIEMBRE 2022 - ENERO 2023

Escuela	Fecha de Inscripción en Línea
Ingeniería Informática	Jueves, 11 de Agosto de 2022
Ingeniería Telecomunicaciones	
Ingeniería Civil	
Ingeniería Industrial	
Arquitectura	
Filosofía	
Psicología	
Economía	



Día de Inscripción – Inscripción en línea

# **VIDEO TUTORIAL**



# SEGURO ESTUDIANTIL

Todo estudiante admitido en la Universidad Católica Andrés Bello, para inscribirse deberá pagar el Seguro Estudiantil de forma obligatoria. El mismo será contratado con la compañía, Seguros Mercantil.:

- 1) Ingresa a [www.segurosmercantil.com](http://www.segurosmercantil.com) y afiliese al portal. Revisa la [Guía rápida](#).
- 2) Ingresa tu número cédula y número de póliza: **por definir**
- 3) Responde las preguntas y crea tu clave alfanumérica.
- 4) Selecciona la opción “**Mis Pagos**” y seguidamente “**Contado**”.
- 5) Para realizar el **Pago de tu Póliza**, selecciona el documento a “**Cancelar**” y presione el botón «**Pagar**». El precio de la misma será informado oportunamente.
- 6) Selecciona tu instrumento de pago: tarjeta de débito Mercantil Banco o tarjeta de crédito cualquier banco nacional.
- 7) Registra los datos según tu instrumento seleccionado.
- 8) Revisa la operación realizada e imprime tu “**Comprobante de Pago**”. (\*)
- 9) **Monto de la póliza:** **por definir**

Cualquier inconveniente escribe a [gestionestudiantil@ucab.edu.ve](mailto:gestionestudiantil@ucab.edu.ve) indicando tu número de cédula, nombre, carrera y el problema que presentas.

# CALENDARIO ACADÉMICO

- Días Laborables
- Feriados para estudiantes
- Feriados Empleados, profesores y estudiantes
  - Feriados nacionales
  - Carnaval
  - Semana santa
  - Diciembre



## CALENDARIO ACADÉMICO PREGRADO 2022-2023

Aprobado en Consejo Universitario  
de fecha 7 de junio de 2022

■ Día sin actividad académica en la Universidad  
■ Día sin actividad académica para estudiantes  
 Día con actividad académica

2022	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>
	D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	D L M M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

<b>ENERO</b>							<b>FEBRERO</b>							<b>MARZO</b>							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	4	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	
29	30	31	26	27	28	26	27	28	29	30	31										
<b>ABRIL</b>							<b>MAYO</b>							<b>JUNIO</b>							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
						1			1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30				
30																					
<b>JULIO</b>							<b>AGOSTO</b>							<b>SEPTIEMBRE</b>							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
						1				1	2	3	4	5	6					1	2
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30				
30	31																				



# CALENDARIO ACADÉMICO

## Procesos Académicos y Administrativos



## Procesos Académicos **PREGRADO**

	<b>PRIMER SEMESTRE</b> SEP-ENE 22 - 23	<b>INTENSIVO</b> FEB-MAR 2023	<b>SEGUNDO SEMESTRE</b> ABR-JUL 2023	<b>INTENSIVO</b> AGOSTO 2023
<b>DURACIÓN</b>	16 SEMANAS	5 SEMANAS	15 SEMANAS	5 SEMANAS
<b>INICIO DE CLASES</b>	<b>19/09/22</b>	<b>13/02/23</b>	<b>11/4/23</b>	<b>07/08/23</b>
Retiro parcial de asignaturas último día	18/11/22	03/03/23	09/06/23	25/08/23
Retiros totales de asignaturas último día	02/12/22		23/06/23	
<b>ÚLTIMO DÍA DE CLASES</b>	<b>28/01/23</b>	<b>18/03/23</b>	<b>22/07/23</b>	<b>09/09/23</b>
Exámenes finales y de reparación	30/01/23 al 03/02/23	20/03/23 al 24/03/23	25/07/23 al 28/07/23	11/09/23 al 15/09/23
Carga y traspaso de notas	30/01/23 al 05/02/23	20/03/23 al 26/03/23	25/07/23 al 30/07/23	11/09/23 al 17/09/23

# PÁGINA WEB DE SECRETARÍA

UCAB UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL ESTUDIOS INVESTIGACIÓN CULTURA Y VIDA UNIVERSITARIA SEDES GUÍA PARA LA CONTINGENCIA ACADÉMICA 2020

🏠 // Información Institucional // **Secretaría**

## INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

- ACERCA DE LA UNIVERSIDAD
- SECRETARÍA**
- EXTENSIÓN SOCIAL
- VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
- UCAB GLOBAL
- UNIDADES DE APOYO
- RECURSOS HUMANOS
- SERVICIOS A EMPRESAS
- UCAB 20-20
- FUNDACIÓN ANDRÉS BELLO
- DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

## SECRETARÍA

La Secretaría de la Universidad Católica Andrés Bello se encarga de dirigir las actividades de prosecución y egreso de los estudiantes, custodiar y resguardar el archivo institucional, expedir y certificar los documentos emitidos por la Universidad y ejercer la Secretaría del Consejo Universitario. Está integrada por las siguientes unidades: Dirección de Gestión Estudiantil, Dirección de Administración Académica, Dirección de Archivo General, Comisión Disciplinaria, Unidad de Estadísticas Institucionales, Unidad de Identificación Institucional, Centro de Contacto UCAB y Unidad de Administración Docente.

REGLAMENTOS      SERVICIOS      NOSOTROS      CONTACTO

<https://www.ucab.edu.ve/informacion-institucional/secretaria/>



# MALLA CURRICULAR

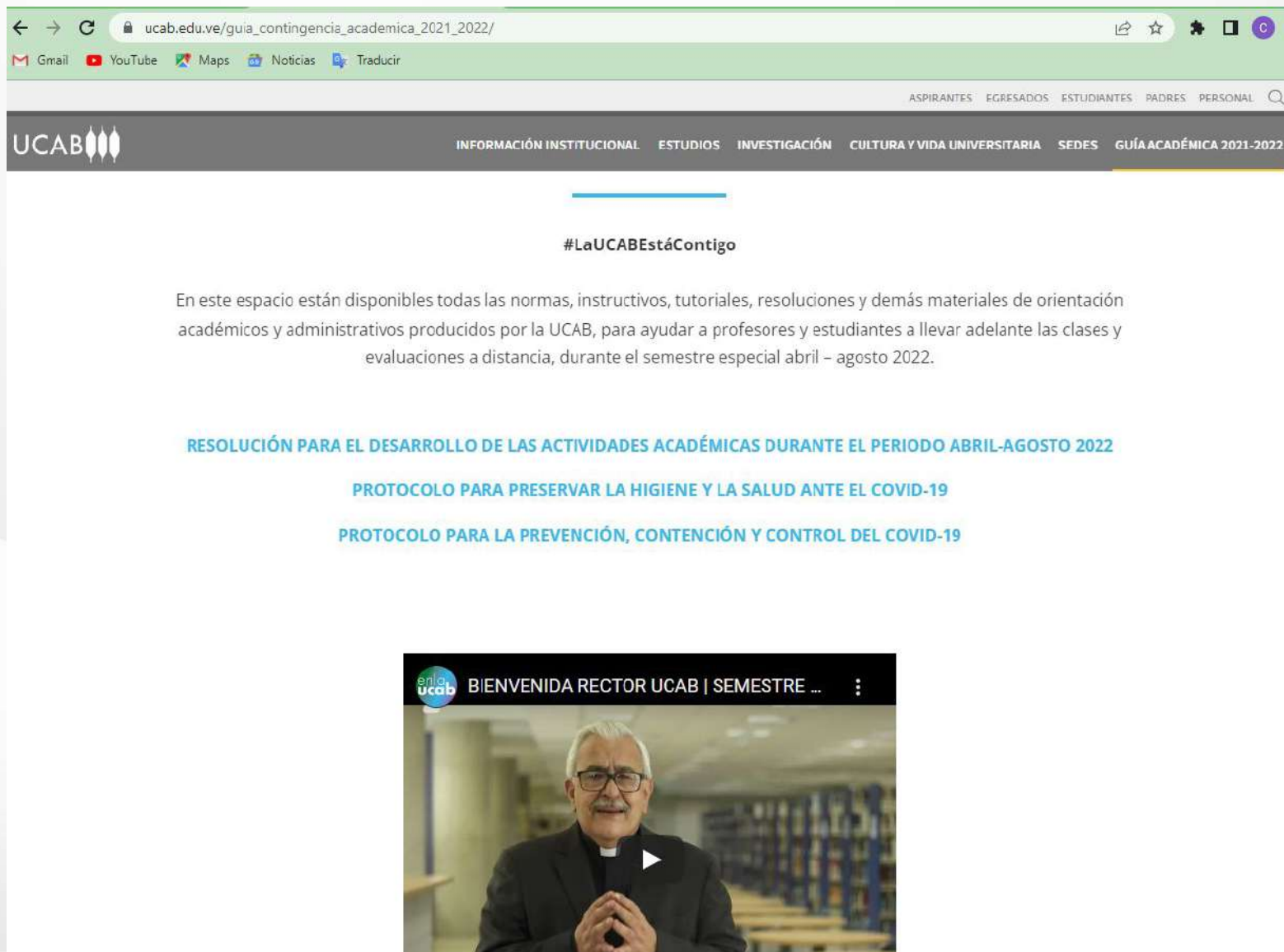
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (aprobado CU 13/07/2021)																		
Régimen			Semestral															
Sede			UCAB Montalbán, UCAB Guayana															
Cód Materia	N° de Curso	Asignatura	HAD			Total HAD	Pr	HTIE	TH	UC	Eval	Mod	Tax	Pre-Req.	Mat. Inst.	Mat. Inter.	Mat Intra.	Común Algunas escuelas
			HT	HP	HL													
<b>PRIMER SEMESTRE</b>			<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>54</b>	<b>29</b>								
ADCO	00350	Principios de Marketing	3	0	0	3	0	6	9	5	CR	P	TA-1		X		ADMÓN-COSO-INDU	
FACE	00003	Comprensión Lectora y Redacción	1	3	0	4	1	5	9	5	CR	P	TA-6			X	FACES	
FACE	00019	Matemáticas I	2	5	0	7	1	9	16	8	CR	P	TA-6			X	FACES	
FACE	00005	Estadística I	2	2	0	4	1	6	10	5	CR	P	TA-5			X	FACES	
ADCO	00354	Lógica	1	1	0	2	0	3	5	3	CR	P	TA-5				ADMÓN-CONT	
UCAB	00001	Identidad, Liderazgo y Compromiso I	1	1	0	2	0	3	5	3	CR	P	TA-1	X			UCAB	
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>			<b>14</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>64</b>	<b>33</b>								
FACE	00016	Microeconomía I	4	1	0	5	1	9	14	7	CR	P	TA-1			X	FACES	
ADCO	00359	Cálculo	2	3	0	5	1	7	12	6	CR	P	TA-6	Matemáticas I			ADMÓN-CONT	
ADCO	00367	Historia Económica Empresarial	2	0	0	2	0	4	6	3	CR	P	TA-1				ADMÓN-CONT	
ADCO	00360	Estadística Aplicada	2	2	0	4	1	6	10	5	CR	P	TA-5	Estadística I			ADMÓN-CONT	
COMU	00361	Comunicaciones Integradas de Mercadeo	1	2	0	3	0	4	7	4	CR	P	TA-2		X		COSO - ADMÓN	
FACE	00024	Contabilidad Financiera	2	2	0	4	1	6	10	5	CR	P	TA-3		X		ECON-ADMÓN - FING	
UCAB	00002	Identidad, Liderazgo y Compromiso II	1	1	0	2	0	3	5	3	CR	P	TA-1	Identidad, Liderazgo y Compromiso I	X		UCAB	
<b>TERCER SEMESTRE</b>			<b>13</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>59</b>	<b>31</b>								
FACE	00020	Macroeconomía I	4	1	0	5	1	9	14	7	CR	P	TA-1			X	FACES	
ADCO	00357	Gerencia de Producto	2	1	0	3	0	5	8	4	CR	P	TA-1	Principios de Marketing				
FACE	00023	Análisis de Información Financiera	2	2	0	4	1	6	10	5	CR	P	TA-3	Contabilidad Financiera			X	ADMÓN - ECON
ADCO	00365	Matemáticas Aplicadas	1	3	0	4	1	5	9	5	CR	P/V	TA-6	Cálculo			ADMÓN-CONT	
ADCO	00366	Investigación Aplicada	1	2	0	3	0	4	7	4	CR	P	TA-6	Estadística I			ADMÓN-CONT	
ADCO	00428	Teorías Administrativas de la Organización	2	0	0	2	0	4	6	3	CR	P/V	TA-1			X	ADMÓN - COSO	
UCAB	00003	Ecología, Ambiente y Sustentabilidad	1	1	0	2	0	3	5	3	CR	P	TA-1		X		UCAB	
<b>CUARTO SEMESTRE</b>			<b>13</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>55</b>	<b>30</b>								

<https://www.ucab.edu.ve/informacion-institucional/secretaria/servicios/plan-de-estudios/>

# TAXONOMÍAS

MODALIDAD	SUB-MODALIDAD	MÍN INSCRITOS	REPARACIÓN	ETIQUETA
Teórica	Teórica Expositiva	50	SÍ	TA-1
	Seminario Teórico	35	SÍ	TA-2
Operativa	Expositiva	50	SÍ	TA-3
	Ejercitación	35	SÍ	TA-4
Instrumental	Expositiva	50	SÍ	TA-5
	Ejercitación	50	SÍ	TA-6
Práctica	Externa	A FIJAR	NO	TA-7
	Curso Taller	25	NO	TA-8
	Laboratorio o Sala especial Seminarios o Tutorías Proyectos	A FIJAR	NO	TA-9

# GUÍA ACADÉMICA



The image is a screenshot of a web browser displaying the UCAB academic contingency guide for the 2021-2022 period. The browser's address bar shows the URL [ucab.edu.ve/guia\\_contingencia\\_academica\\_2021\\_2022/](http://ucab.edu.ve/guia_contingencia_academica_2021_2022/). The website's navigation menu includes links for ASPIRANTES, EGRESADOS, ESTUDIANTES, PADRES, PERSONAL, INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y VIDA UNIVERSITARIA, SEDES, and GUÍA ACADÉMICA 2021-2022. The main content area features the hashtag #LaUCABEstáContigo and a message stating that all norms, instructions, tutorials, resolutions, and other orientation materials are available in this space to assist professors and students during the special April-August 2022 semester. Below this, three key documents are listed: RESOLUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DURANTE EL PERIODO ABRIL-AGOSTO 2022, PROTOCOLO PARA PRESERVAR LA HIGIENE Y LA SALUD ANTE EL COVID-19, and PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, CONTENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19. At the bottom, there is a video player showing a welcome message from the UCAB rector for the semester.

ucab.edu.ve/guia\_contingencia\_academica\_2021\_2022/

ASPIRANTES EGRESADOS ESTUDIANTES PADRES PERSONAL

UCAB INFORMACIÓN INSTITUCIONAL ESTUDIOS INVESTIGACIÓN CULTURA Y VIDA UNIVERSITARIA SEDES GUÍA ACADÉMICA 2021-2022

#LaUCABEstáContigo

En este espacio están disponibles todas las normas, instructivos, tutoriales, resoluciones y demás materiales de orientación académicos y administrativos producidos por la UCAB, para ayudar a profesores y estudiantes a llevar adelante las clases y evaluaciones a distancia, durante el semestre especial abril – agosto 2022.

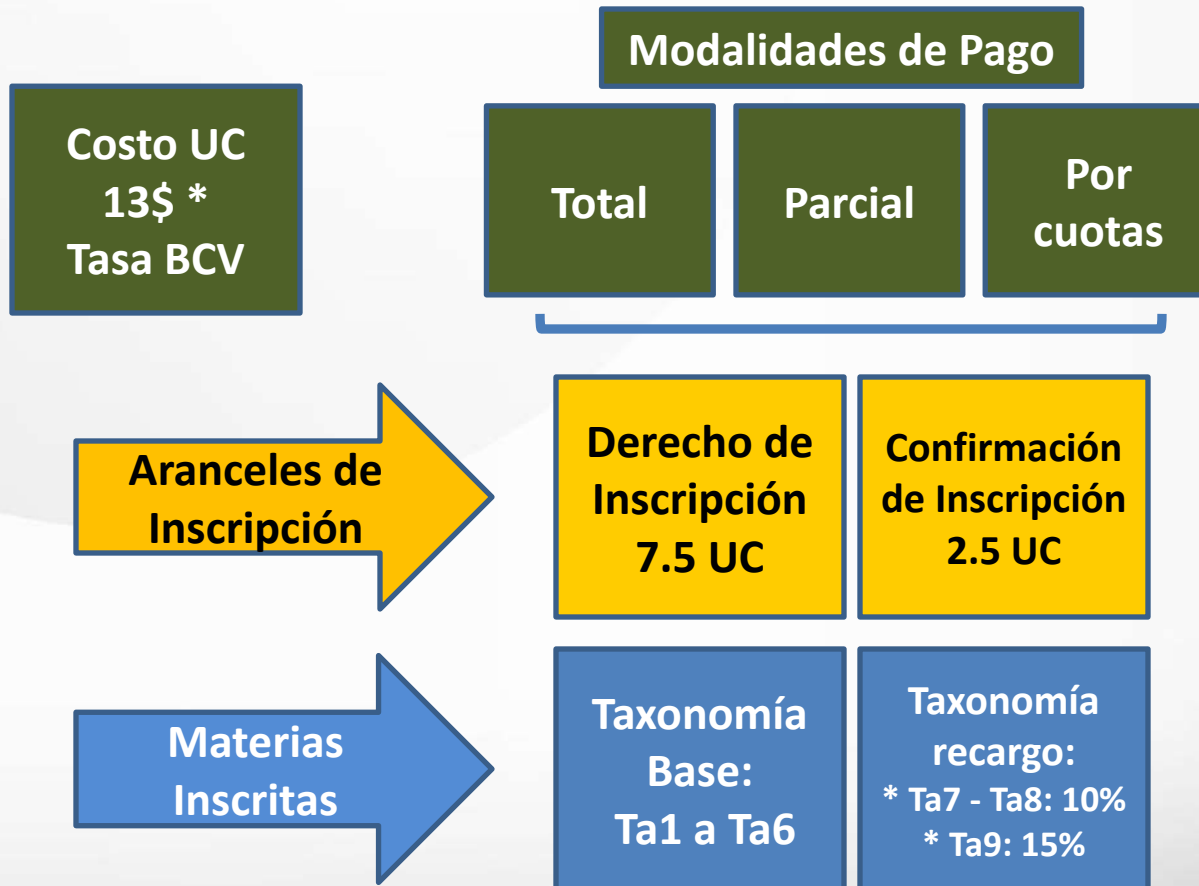
**RESOLUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DURANTE EL PERIODO ABRIL-AGOSTO 2022**

**PROTOCOLO PARA PRESERVAR LA HIGIENE Y LA SALUD ANTE EL COVID-19**

**PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, CONTENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19**

BIENVENIDA RECTOR UCAB | SEMESTRE ...

# INSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA





# INSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA

## Modalidades de Pago

### Total

- Cancela todo el semestre
  - Un solo costo UC
  - 5 cuotas (Septiembre a Enero)
  - Derecho de Inscripción
  - Confirmación de Inscripción
- Descuento del 6%
- Aplica recargo 10% por retraso en pago

### Parcial

- Primera parte del semestre (Septiembre, Octubre y Noviembre)
  - Derecho de Inscripción
- Segunda parte del semestre (Diciembre y Enero)
  - Confirmación de Inscripción
  - Descuento del 4%
- Aplica recargo 10% por retraso en pago

### Por Cuotas

- Primera parte del semestre
  - Derecho de Inscripción y cuota inicial (Septiembre)
  - Cuota 2 (Octubre)
  - Cuota 3 (Noviembre)
- Segunda parte del semestre
  - Confirmación de Inscripción y Cuota 4 (Diciembre)
  - Cuota 5 (Enero)
- No posee descuento
- Aplica recargo 10% por retraso en pago

# INSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA

## Medios de Pago

### Bolívares

#### Caja Virtual

- Tarjeta de débito o crédito
- Transferencia Bancaria
- Tarjeta de crédito Internacional

#### Presencial

- Tarjeta de débito y crédito
- Tarjeta de crédito Internacional

### Divisas

#### Caja Virtual

- Depósito en efectivo en taquilla Banco Mercantil
- Zelle

#### Presencial

- Divisas en efectivo

# COMPROMISO DE PAGO

Documento donde el estudiante indica la modalidad de pago seleccionada para cancelar el semestre. Además se informa sobre:

- Fechas de pago
- Cuando aplican los reintegros
- Fecha de vencimiento de las cuotas
- Sanciones por incumplimiento de pagos
- Recargo administrativo

En el proceso de inscripción presencial el alumno debe entregar un ejemplar impreso de este documento.





Cuando el pago se hace a través de caja virtual le aparecerá el compromiso de pago en línea .

Para poder realizar el pago debe marcar el campo que indica que leyó y acepta las condiciones de pago.

# INSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA

<https://cajavirtual.ucab.edu.ve>



**Datos de Acceso:**

**Inicio de Sesión**

Cédula

NIP

### Inicio de Sesión

**Bienvenidos a la Caja Virtual de la Universidad Católica Andrés Bello**

Para acceder al sistema, usted debe escribir su número de Cédula de Identidad y su Número de Identificación Personal (NIP).




En caso de no recordar su NIP, por favor, acceda a [Secretaría en línea](#), ingrese en Zona Académica y escriba su número de Cédula y haga clic en ¿Olvido NIP?.

La Caja Virtual de la Universidad Católica Andrés Bello te permitirá:

- Conocer tu Estado de Cuenta. (sede Guayana y Caracas)**
- Obtener tu Solvencia Administrativa (sede Guayana y Caracas)**
- Pagar Derechos de Secretaría (solo campus Montalbán)**
- Pagar tu Re-Inscripción Administrativa**

Para obtener más información usted puede acceder a los siguientes enlaces:

- [Proceso de Confirmación de Inscripción](#)
- [Circular del Vicerrectorado Administrativo \(Pregrado\)](#)
- [Circular del Vicerrectorado Administrativo \(Postgrado\)](#)



Universidad Católica Andrés Bello  
Dirección de Finanzas  
RIF - J-00012255-5  
Av. Teherán, Montalbán. Parroquia La Vega  
Caracas - Venezuela  
Desarrollo y Mantenimiento: Dirección de Tecnologías de Información

# CONTACTOS

OFICINA	MEDIOS DE CONTACTO
<b>Dirección de Archivo General</b>	Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm - 1:00pm a 4:00pm <a href="mailto:archivogeneral@ucab.edu.ve">archivogeneral@ucab.edu.ve</a> <a href="mailto:archivogeneral_ucab@est.ucab.edu.ve">archivogeneral_ucab@est.ucab.edu.ve</a>
<b>Dirección de Gestión Estudiantil</b>	<a href="mailto:registroycontrol@ucab.edu.ve">registroycontrol@ucab.edu.ve</a> <a href="mailto:retiros@ucab.edu.ve">retiros@ucab.edu.ve</a> <a href="mailto:constanciasycertificaciones@ucab.edu.ve">constanciasycertificaciones@ucab.edu.ve</a>
<b>Centro de Contacto</b>	Lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 01:00 a 05:00 +58(0212) 4076123 / 6116 / 6127 / 6114
<b>Departamento de Caja</b>	Lunes a viernes de 8:00 am. a 4:00 pm. 0212-4074338 / 0212- 4074382 <a href="mailto:caja@ucab.edu.ve">caja@ucab.edu.ve</a>
<b>Dirección de Cooperación Económica al Estudiante</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 1:00 0212 - 407.42.02 (atención telefónica) 0424 - 263.12.80 / 0412 - 990.42.59 (Whatsapp) Instagram <b>@dcee.ucab</b>