

PETICIÓN DE GRADO – PREGRADO

Anexe a esta planilla dos (2) fotocopias legibles de la cédula de identidad. (Sin recortar, anexas al frente de la planilla)

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| APELLIDOS (según cédula de identidad) | | NOMBRES (según cédula de identidad) | | SEXO F <input type="radio"/> M <input type="radio"/> |
| No. de Cédula de Identidad V <input type="radio"/> E <input type="radio"/> _____ | | Correo Electrónico: _____ Teléfono de ubicación: _____ | | |

TÍTULO QUE SOLICITA

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| Ingeniero <input type="radio"/> | En: _____ |
| Licenciado <input type="radio"/> | Mención: _____ |
| TSU <input type="radio"/> | |
| Otro <input type="radio"/> | Especifique: _____ |

Señora
Secretaría de la Universidad Católica Andrés Bello
Su Despacho.-
El suscrito, estudiante de la Universidad Católica Andrés Bello, cuyos datos de identificación aparecen en la parte superior de esta petición, ruega a usted se sirva dar curso a la presente, a fin de que, en su día, se le otorgue, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos por las leyes y reglamentos, el título respectivo.

Ciudad: _____, ____ de _____ del año _____

El Peticionario

NOTA IMPORTANTE

- Escriba correctamente los datos que se piden en esta planilla, a máquina o en letra de molde.
- Es de **vital** importancia que los datos anteriores coincidan con los de su cédula de identidad, puesto que así deben aparecer en su Título. En caso de no coincidir el nombre de casada con la cédula, consignar partida de matrimonio).
- Devuelva la planilla debidamente llena a la Dirección de su Escuela para la fecha que aparece en el aviso de cartelera, de lo contrario no se podrá tramitar su título ante el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.
- Cualquier duda o aclaratoria consulte con la Secretaría de la Universidad.
- La entrega de esta planilla no garantiza que el alumno se gradúe en la fecha solicitada, si en los plazos Establecidos por la Secretaría no se consigna la conformidad de su expediente (conformidad académica) en la que la Dirección de la Escuela certifique que el alumno ha cumplido todos los requisitos para graduarse.
- La falta de algunos de los recaudos señalados abajo en la revisión de su expediente administrativo en los lapsos establecidos implica que no podrá ser incorporado en el acto de grado.
- Para que al alumno se considere graduado es indispensable la firma del Libro de Actas de Grado.
- Esta petición sólo tiene vigencia para el período académico en el cual fue consignada, al perder la vigencia el aspirante a grado deberá llenar nuevamente esta planilla.

Uso Interno de la Coordinación de Egreso:

| | | |
|---|--|---|
| Revisión de Expediente: <input type="radio"/> C.I. <input type="radio"/> Notas Br. Aut. <input type="radio"/> Part. Nac. <input type="radio"/> Título Br. Aut. <input type="radio"/> Registro Militar Revisado por: _____ | Fecha de grado: _____ Libro N-: _____ Folio N- : _____ | Tomo: _____ Folio-: _____ Núm. Asig.-: _____ |
|---|--|---|