

Escriba en el buscador de su navegador:

[Zona U](#)

1^{to} Ingrese su **Nombre de usuario y Contraseña**

2^{do} Ubique la tarjeta de **Secretaría en Línea**

3^{to} Selecciona la pestaña **Alumno** haz clic en **Inscripción**
ítem **Planilla de solicitud de Retiro**

4^{to} Selecciona el **periodo** académico e indique **Enviar**

5^{to} Descargue la planilla de Retiro e imprima, **haga clic en el enlace**

6^{to} Para **retiro parcial** debe llevar la planilla a su escuela. Para **retiro total** debe llevar la planilla a caja, quien verificará la Solvencia administrativa y autoriza para entregarla en Módulo 4 PB.