

Solicitud de Imposición de Medalla

Mediante la presente solicito, que en el acto de grado fijado para el día _____, en el cual recibiré el título de _____, me sea concedida la imposición de la medalla por parte de mi _____, el(la) sr(a). _____, cédula de identidad No. _____, quien es(fue) profesor(a) de la universidad _____, desde hace (durante) _____ años.

Atentamente,

Nombres y apellidos: _____

Firma: _____

C.I.: _____

Tlf: _____

Correo electrónico: _____

Normativa para la imposición de Medalla (Art. 2 Reglamento de Actos de Grado de la Universidad Católica Andrés Bello):

Las medallas podrán ser impuestas por miembros del personal docente y de investigación de las Universidades con quienes el graduando tenga parentesco de consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado, atendiendo los requisitos especificados en la planilla de solicitud de imposición de medalla que deberá ser entregada en la Dirección de Gestión Estudiantil con ocho días de antelación a la fecha del acto de grado acompañada de las constancias que avalen el cumplimiento de esta norma (aplica sólo para los actos de pregrado).

Uso Interno de Coordinación de Egreso:

Recibido Por: _____	Procesado Por: _____
Fecha: _____	Respuesta: _____
Observaciones: _____	

Para que esta solicitud sea tramitada, es indispensable anexar:

1. Constancia de trabajo del profesor o profesora (Sólo para los que no pertenecen a la Ucab).
2. Copia de documento probatorio de la filiación. (Partida de nacimiento de los involucrados)
3. Cedula de identidad (del graduando y de los familiares)
4. Si es cónyuge debe anexar copia del Acta de matrimonio.