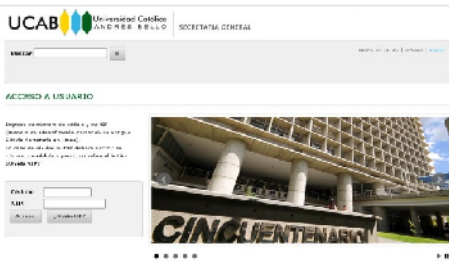


Pasos para Ingresar al Correo UCAB

1 Ingrese a Secretaría en Línea a través de:
secretariaweb.ucab.edu.ve



2 Ingrese a **Zona Académica** y coloque su cédula y NIP

ACCESO A USUARIO

Ingrese su número de cédula y su NIP¹
(Número de Identificación Personal, su antiguo
PIN de Secretaría en Línea).
En caso de olvidar su NIP¹ deberá escribir su
número de **cédula** y presionar sobre el botón
¿Olvidó NIP?

Cédula:
NIP:

3 Seleccione la pestaña
Información Personal



4 Haga clic en la opción
Cambiar clave del Correo UCAB

INFORMACIÓN PERSONAL

- [Cambiar clave del Correo UCAB](#)
Utilice esta opción para cambiar la clave de su correo UCAB (sólo estudiantes)
- [Consulta de MAT](#)
Consulte el MAT (Módulo de Asesoría y Tutoría) de su curso con el Personal de
- [Actualizar su NIP](#)
- [Cambiar pregunta de seguridad](#)
- [Actualizar credenciales de conexión](#)
- [Actualizar Estado Civil](#)
- [Actualizar credenciales y teléfono](#)
- [Envíame mis Semestres](#)
Verificar si era elegible para el plan de estudios

5 Visualice su correo UCAB y
cambie su contraseña
donde se indica.



6 Ingrese a **Web Mail** desde
la página principal de la
UCAB



7 Seleccione la opción para
Estudiantes



8 Ingrese su correo UCAB y su
contraseña

