

## Instructivo Pago Parcial Confirmación de Inscripción

Si usted pagó **Parcial**, la primera parte del semestre, deberá efectuar el pago de la **Confirmación de Inscripción** bajo la misma modalidad en esta segunda parte, con lo cual cancelará la cuota parte del Derecho de Inscripción pendiente equivalente a 2,5 unidades crédito más las cuotas 4 y 5 del semestre.

Este pago se deberá realizar exclusivamente por la Caja Virtual de la universidad. En esta modalidad no está habilitado el pago Financiado.

Todo estudiante que realiza el pago de su inscripción bajo la modalidad de pago parcial se considera solvente para realizar el pago de la confirmación de inscripción.

A continuación revisaremos los pasos para realizar la segunda parte del pago financiado a través del portal de Caja Virtual:



**Inicio de Sesión**

**Bienvenidos a la Caja Virtual de la Universidad Católica Andrés Bello**

Para acceder al sistema, usted debe escribir su número de Cédula de Identidad y su Número de Identificación Personal (NIP).

En caso de no recordar su NIP, por favor, acceda a **Secretaría en línea**, ingrese en Zona Académica y escriba su número de Cédula y haga clic en ¿Olvido NIP?.

La Caja Virtual de la Universidad Católica Andrés Bello te permitirá:

- Conocer tu Estado de Cuenta. (sede Guayana y Caracas)
- Obtener tu Solvencia Administrativa (sede Guayana y Caracas)
- Pagar Derechos de Secretaría (solo campus Montalbán)
- Pagar tu Re-Inscripción Administrativa

Para obtener más información usted puede acceder a los siguientes enlaces:

- Proceso de Confirmación de Inscripción
- Circular del Vicerrectorado Administrativo (Pregrado)
- Circular del Vicerrectorado Administrativo (Postgrado)

Mercantil e-pagos VISA MasterCard

Universidad Católica Andrés Bello  
Dirección de Finanzas  
RIF - J-00012255-5  
Av. Teherán, Montalbán. Parroquia La Vega  
Caracas - Venezuela  
Desarrollo y Mantenimiento: Dirección de Tecnologías de Información

Figura 1

- 1) Ingrese a portal <https://cajavirtual.ucab.edu.ve/> e identifíquese con su número de cédula y NIP (Número de Identificación Personal). Recuerde que el NIP es el mismo que utiliza para entrar en el portal de Secretaría en Línea de la UCAB. Si no recuerda su NIP debe realizar el

procedimiento de recuperación del mismo en la opción de Zona Académica del portal de Secretaría en Línea (ver figura 1).



Figura 2

- 2) Una vez que coloque sus datos de identificación e ingrese al portal de Caja Virtual debe hacer clic en el recuadro “Re-inscripciones” (ver figura 2).

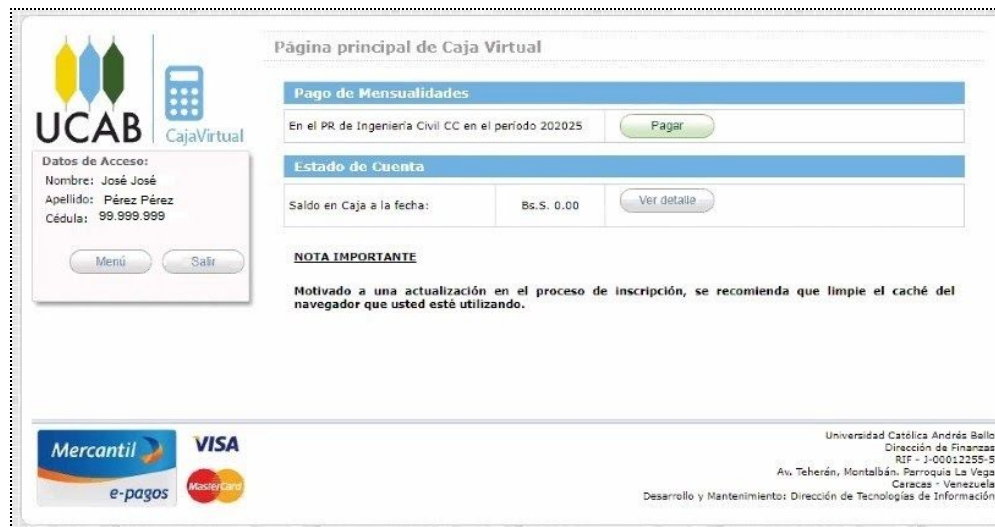



Figura 3

- 3) Haga clic sobre el botón “Pagar” para realizar el pago de la segunda parte del semestre (ver figura 3)

**Pago de Mensualidades**



**UCAB**

Datos de Acceso:  
Nombre: José José  
Apellido: Pérez Pérez  
Cedula: 99.999.999

Menú Salir

**Datos de la inscripción**

Nivel: Pregrado  
Programa: Ingeniería Civil CC  
Período: 202025 Período 2  
Tipo de Pago: Conf. Inscripción más dos Mensualidades (Junio y Julio)

**Ítems a facturar**

Código	U.C. Inscritas	Nº Meses	Descripción	Precio Unitario	Monto
121C	1		Der.Ins.Conf. Civil	Bs.S. 2369250.00	Bs.S. 2369250.00
11V0	27	1	Mensualidad Tax ta1-ta6 Civil	Bs.S. 947700.00	Bs.S. 25587900.00
11V4	3	1	Mensualidad En Línea Civil	Bs.S. 189540.00	Bs.S. 568620.00
11V5	7	1	Mensualidad Tax ta9 Civil	Bs.S. 142155.00	Bs.S. 995085.00
131C	1		Exon. Pensiones Ing. Civil		Bs.S. -25587900.00
11V0	27	1	Mensualidad Tax ta1-ta6 Civil	Bs.S. 947700.00	Bs.S. 25587900.00
11V4	3	1	Mensualidad En Línea Civil	Bs.S. 189540.00	Bs.S. 568620.00
11V5	7	1	Mensualidad Tax ta9 Civil	Bs.S. 142155.00	Bs.S. 995085.00
131C	1		Exon. Pensiones Ing. Civil		Bs.S. -25587900.00
<b>Total:</b>				<b>Bs.S. 5496660.00</b>	

Pagar Volver

**NOTA IMPORTANTE**

*Si usted sólo va a cursar Materias Tutoriales, Tesis, Pasantía o Suficiencias de Inglés, seleccione la opción del tipo de pago de la materia que corresponde y no efectúe el pago de Derecho de Inscripción.*

Figura 4

- 4) En el recuadro de “Datos de la Inscripción” aparece la información correspondiente a la carrera: Nivel, Programa, Período de Pago y Tipo de Pago (ver figura 4).
- 5) Recuerde que la única opción de pago disponible en el recuadro de selección “Tipo de Pago” le permite cancelar la cuota parte del Derecho de Inscripción pendiente equivalente a 2,5 unidades crédito más las cuotas 4 y 5 del semestre.
- 6) Revise la información contenida en el recuadro de “Ítems a facturar” y haga clic en el botón “Pagar” para registrar el pago.

**Confirmar Pago**

**Datos de Acceso:**  
 Nombre: José José  
 Apellido: Pérez Pérez  
 Cédula: 99.999.999

Datos del Pago					
Código	U.C. Inscritas	Nº Meses	Descripción	Precio Unitario	Monto
12IC	1		Der.Ins.Conf. Civil	Bs.S. 2369250.00	Bs.S. 2369250.00
11V0	27	1	Mensualidad Tax ta1-ta6 Civil	Bs.S. 947700.00	Bs.S. 25587900.00
11V4	3	1	Mensualidad En Línea Civil	Bs.S. 189540.00	Bs.S. 568620.00
11V5	7	1	Mensualidad Tax ta9 Civil	Bs.S. 142155.00	Bs.S. 995085.00
13IC	1		Exon. Pensiones Ing. Civil		Bs.S. -25587900.00
11V0	27	1	Mensualidad Tax ta1-ta6 Civil	Bs.S. 947700.00	Bs.S. 25587900.00
11V4	3	1	Mensualidad En Línea Civil	Bs.S. 189540.00	Bs.S. 568620.00
11V5	7	1	Mensualidad Tax ta9 Civil	Bs.S. 142155.00	Bs.S. 995085.00
13IC	1		Exon. Pensiones Ing. Civil		Bs.S. -25587900.00
<b>Total:</b>				<b>Bs.S. 5496660.00</b>	

**Datos de la Factura**

Facturar a nombre del usuario del sistema
  Facturar a nombre de un tercero

Nombre: José José Pérez Pérez Cédula o RIF: 99.999.999

Dirección: Avenida Principal Juan Pablo

**Seleccione la forma de pago**

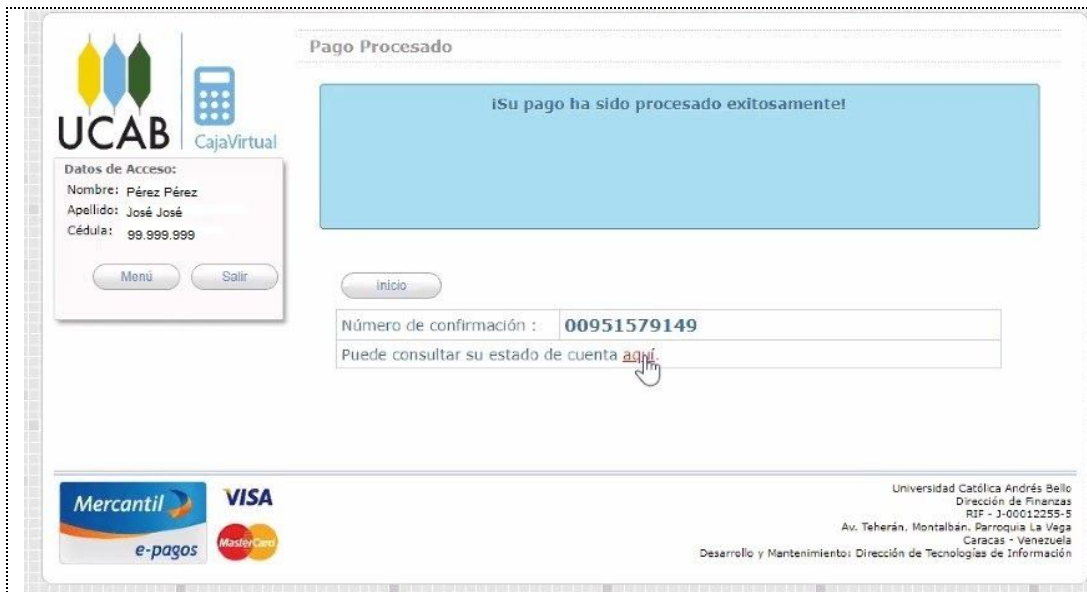
**Mercantil**  
 Pegar con tarjeta de débito del Banco Mercantil

**TRANSFERENCIA BANCARIA**  
 Pegar con depósito bancario o transferencia electrónica  
 (Se pueden agregar hasta un máximo de 4 operaciones bancarias)

**VISA**  
 Pegar con tarjeta de crédito de cualquier banco

Figura 5

- 7) En el recuadro datos de la Factura debe indicar a nombre de la persona a nombre de la cual se debe emitir éste documento. Por defecto la factura se emite a nombre del estudiante. Si desea emitir a nombre un tercero haga clic en la opción correspondiente y se desplegarán los campos para colocar los datos del tercero (ver figura 5).
- 8) Ud. puede realizar su pago a través de las siguientes formas:
  - a) Pago con tarjeta de Débito Mercantil
  - b) Pago con tarjeta de Crédito de cualquier banco
  - c) Nueva modalidad de Pago por registro de depósito o transferencia bancaria (Nueva modalidad de pago disponible).



**Figura 6**

- 9) Una vez que que procese su pago con Tarjeta de Débito o Crédito podrá ver su factura de forma automática(ver figura 6); si registra una transferencia o depósito debe esperar 5 días hábiles hasta que la misma sea validada por el Departamento de Caja y en ese momento pueda ver su factura.

