

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA
(Pregrado y Postgrado)

Día	Mes	Año			

Fecha de la solicitud

CONCEPTO

<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO
<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN REGULAR
<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN POR TRASLADO
<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN POR REINCORPORACIÓN

Seleccione con una equis (x) el proceso que corresponda a su solicitud

Cédula de Identidad	N° de Expediente	Apellidos y Nombres

Período	Sede	Escuela

NRC	ASIGNATURA

NRC	ASIGNATURA

Firma:
Fecha:
Sello.

Para ser llenado por la Escuela

Firma del alumno

IMPORTANTE

- Esta planilla está destinada a ser utilizada la primera semana de clase para realizar la inscripción de aquellos estudiantes nuevos, regulares, traslado y reincorporación, que no hayan realizado la misma en los lapsos del cronograma establecido.
- Debe imprimir dos planillas. Consignar una en Escuela y otra en Secretaría.
- Es obligatorio tener el visto bueno de la Escuela y luego entregar esta planilla a la Secretaría para que su solicitud sea procesada.
- En caso de no efectuar el trámite personalmente, quien realice el trámite debe poseer una autorización acompañada de fotocopia de la cédula de identidad del estudiante y de la persona autorizada.

CAUSAS DE LA SOLICITUD. Marque con una equis (x)

Fuera del país	<input type="checkbox"/>	Trabajo	<input type="checkbox"/>
Motivos familiares	<input type="checkbox"/>	Motivos Económicos	<input type="checkbox"/>
Problemas de salud	<input type="checkbox"/>		
Otra. Especifique:			

CONDICIONES

Las condiciones de pago se pueden consultar en la Circular de fijación del valor de la U.C. emanada del Vicerrectorado Administrativo.