

Requisitos para Preinscripciones Aspirantes Extranjeros
Usted debe consignar **TODOS** los requisitos para formalizar la Preinscripción según el orden que indicamos a continuación:

Si usted formalizará presencialmente su preinscripción debe entregar los siguientes recaudos (Previa cita otorgada por la Coordinación de Ingreso a través de su correo electrónico):

- Fotocopia simple del fondo negro del Título de Pregrado o Postgrado apostillado por el ente correspondiente en el país donde cursó y aprobó sus estudios de Pregrado y en caso de ser necesario, debidamente traducido al idioma oficial.
- Fotocopia de las Notas Certificadas de Pregrado apostillados por el ente correspondiente en el país donde cursó y aprobó sus estudios de Pregrado y en caso de ser necesario, debidamente traducido al idioma oficial.
- Currículum Vitae actualizado no mayor de 4 páginas.
- Constancia de trabajo actual.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad. En caso de no poseerla, debe consignar una fotocopia ampliada del Pasaporte con la condición legal en el país (Visado de Estudiante).
- Dos (2) Fotografías de frente **TAMAÑO CARNET**, recientes e iguales. **(no se reciben fotografías en tamaño PASAPORTE)**.
- Factura Original emitida por el Departamento de Caja en Módulo 5, PB.

Si usted formalizará virtualmente su preinscripción debe enviar en un (1) documento PDF los recaudos en el siguiente orden:

- Cédula de identidad o Pasaporte (**TAMAÑO ORIGINAL**).
- Fondo negro del Título de Pregrado o Postgrado apostillado.
- Notas Certificadas de los estudios de Pregrado o Postgrado apostilladas.
- Currículum Vitae actualizado no mayor de 4 páginas.
- Constancia de trabajo actual.
- Factura original emitida por Caja Virtual.